INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GORJ

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN SĂVOIU" TÂRGU JIU

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Nr. înreg. ***5017/ 24.09.2026***
Analizat, dezbătut şi validat în şedinţa C.P. din data de ***2.10.2026***
Aprobat în şedinţa C.A. din ***8.10.2026***

RAPORT

ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu" Târgu Jiu

ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu" Târgu Jiu

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu" Târgu Jiu își propune să devină o organizație educațională modernă, incluzivă și performantă, recunoscută prin calitatea serviciilor educaționale oferite, prin promovarea excelenței, a echității și a inovării pedagogice, precum și prin capacitatea de a răspunde eficient nevoilor în continuă schimbare ale elevilor și comunității.

Viziunea are în vedere dezvoltarea unui mediu educațional sigur, stimulativ și orientat către progres, în care fiecare elev să beneficieze de șanse egale de dezvoltare, să își valorifice potențialul intelectual, creativ și socio-emoțional și să dobândească competențele necesare integrării active într-o societate bazată pe cunoaștere.

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu" Târgu Jiu urmărește consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate, colaborare și performanță, promovând educația incluzivă, utilizarea tehnologiilor moderne, dezvoltarea durabilă și parteneriatul autentic dintre școală, familie și comunitate.

Misiunea Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu" Târgu Jiu

Misiunea Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu" Târgu Jiu este de a asigura un act educațional de calitate, centrat pe elev și pe nevoile sale de dezvoltare, prin valorificarea resurselor umane și materiale existente, prin promovarea unui management participativ și prin crearea unui climat educațional care să încurajeze învățarea, implicarea și performanța.

Activitatea Unității de învățământ Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu se fundamentează pe un sistem de valori care ghidează procesul decizional și relațiile dintre toți membrii comunității educaționale:

- Respect și demnitate umană;
- Echitate, incluziune și egalitate de șanse;
- Profesionalism și responsabilitate;
- Integritate, etică și transparență;
- Colaborare și spirit de echipă;
- Performanță și excelență;
- Inovare, creativitate și adaptabilitate;
- Dezvoltare durabilă și responsabilitate socială;
- Centrarea pe elev și calitatea educației.

Scurt istoric al unității

Prima **şcoală de fete** de la Târgu Jiu a fost realizată la inițiativa pitarului Constantin Săvoiu Surcel, născut în anii 1812. Infiintata la data de **15 septembrie 1855**, ca o şcoală de fete, sub numele de **Institutul Săvoiu**. Familia acestuia era deținătoarea unor întinse suprafeţe de teren în zona localității Borăscu unde aveau şi o casă cu un aspect impozant. Acesta era cunoscut ca **filantrop al oraşului** şi județului şi asta pentru că la inițiativa sa au fost ctitorite şi două biserici. Constantin Săvoiu a fost arestat în anul 1854, fiind acuzat că ducea vești de la generalul Gheorghe Magheru.**Baza materială a Şcolii Generale"Constantin Săvoiu"** este concretizata in:

A. Imobile şcolare cu spaţii de învăţământ aflate în bune condiţii de funcţionare, ca urmare a eficientei colaborări cu Consiliul Local, cu părinţii şi atragerii unor importante fonduri extrabugetare.

În cel mai nou corp de clădire - din 2006 - se află laboratoarele de fizică, chimie, biologie dotate cu mobilier nou, calculator propriu şi aparatură nouă. Există doua cabinete de informatică ce sunt conectate în reţeaua AEL, internet, o bibliotecă ce are 20000 de volume, o sală de sport, centrală proprie, birouri directori, secretariat, cancelarie, toate cu dotări moderne: calculatoare, imprimante, fax, xerox, panouri informative.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului. - Bază materială adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ și de politică educațională orientat spre calitate, echitate, incluziune și acces egal la educație. Politicile și programele naționale și europene sprijină prevenirea abandonului școlar, protecția socială a elevilor, digitalizarea,

asigurarea unui climat școlar sigur și dezvoltarea durabilă, prin programe precum „Masă sănătoasă”, „Școala după școală” și alte măsuri de sprijin educațional și social.

Context economic:

Contextul economic local influențează atât situația socio-economică a familiilor, cât și oportunitățile de dezvoltare ale unității. O parte dintre elevi provin din familii cu resurse financiare limitate, ceea ce poate afecta accesul la resurse educaționale și participarea școlară. Implicarea mediului privat în susținerea unității este limitată, însă specificul economic al zonei oferă oportunități pentru dezvoltarea parteneriatelor, orientarea școlară și profesională a elevilor și atragerea unor resurse suplimentare.

Context social:

Unitatea de învățământ este influențată de evoluția demografică, diversitatea socială, economică și culturală a elevilor, migrația părinților și existența unor situații de vulnerabilitate, cu posibil impact asupra participării și rezultatelor școlare. Prevenirea absenteismului și abandonului, asigurarea incluziunii și a stării de bine, precum și consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate reprezintă direcții importante pentru adaptarea activității educaționale la nevoile elevilor.

Context tehnologic:

Accesul la internet și utilizarea tehnologiilor digitale facilitează diversificarea procesului de predare–învățare–evaluare, comunicarea și activitățile administrative. Unitatea dispune de echipamente și resurse TIC, fiind necesare utilizarea eficientă și modernizarea periodică a acestora, precum și dezvoltarea continuă a competențelor digitale și promovarea utilizării responsabile și sigure a tehnologiei.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu și schimbări climatice prin activități curriculare și extracurriculare, inclusiv în cadrul Programului „Săptămâna verde”, valorificând spațiile exterioare și resursele comunității. Sunt încurajate comportamentele responsabile față de mediu, utilizarea eficientă a resurselor, reducerea risipei și implicarea elevilor în activități și proiecte dedicate protecției mediului și dezvoltării durabile.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Prioritatea atingerii acestora se stabilește în raport cu rezultatele analizelor SWOT, care au

evidențiat următoarele aspecte relevante pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu:

- creșterea participării școlare, reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
- asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil stării de bine, prin prevenirea violenței, bullyingului și discriminării și diversificarea activităților educaționale;
- asigurarea accesului echitabil la educație și sprijinirea integrării și succesului școlar al elevilor din grupuri vulnerabile și al celor cu cerințe educaționale diverse;
- îmbunătățirea calității procesului educațional și a managementului instituțional, dezvoltarea profesională a personalului și utilizarea eficientă a resurselor;
- dezvoltarea parteneriatelor cu familia, comunitatea și alte instituții, participarea la proiecte educaționale și promovarea performanței și a dimensiunii europene și interculturale a educației;
- promovarea educației pentru mediu și schimbări climatice, modernizarea infrastructurii și valorificarea oportunităților de finanțare pentru creșterea sustenabilității unității de învățământ.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din medii sociale, economice și familiale diverse, ceea ce determină nevoi educaționale și de sprijin diferențiate.

Implicarea părinților în viața școlii și colaborarea acestora cu unitatea de învățământ diferă în funcție de particularitățile și situația fiecărei familii, fiind necesară consolidarea permanentă a comunicării și a parteneriatului școală–familie. Totodată, evoluția efectivelor de preșcolari și elevi și continuitatea acestora între nivelurile de învățământ necesită monitorizare, în vederea identificării factorilor care influențează parcursul școlar și participarea la educație.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu a şcolarizat în anul școlar 2025-2026, 0 preșcolari (unitatea nu are grupe de nivel preșcolar) și 1121 elevi, cu vârsta între 6 și 15 ani:

- învățământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiţi pe grupe și clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Preşcolari

	Grupa mică	**Grupa mijlocie**	**Grupa mare**	**Total**
Număr copii	0	0	0	0

Elevi

Nr. crt.	**Nivel**		**Număr clase**	**Total elevi**	**fete**	**băieți**
1.	Primar	Clasa pregătitoare	4	78		
2.		Clasele I	6	122		
3.		Clasele a II-a	6	145		
4.		Clasele a III-a	6	156		
5.		Clasele a IV-a	5	115		
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	5	130		
7.		Clasa a VI-a	5	110		
8.		Clasele a VII-a	5	133		
9.		Clasele a VIII-a	5	135		

Statistic, din cei 1124 elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămas înscrişi 1121 elevi, 3 fiind plecaţi şi 0 fiind veniţi, au promovat 1121 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 100%, foarte bun.

Clasa	**Promovabilitate 2025-2026**
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	100%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
TOTAL PRIMAR	100%
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	100%
Clasa a VII-a	100%
Clasa a VIII-a	100%
TOTAL GIMNAZIU	100%
TOTAL unitate de învățământ	100%

Promovabilitatea pe tranşe de medii

Situaţia şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.		-	-	-	-	-
I	122		4	118		
a II-a	145		2	143		
a III-a	156		4	152		
a IV-a	115			115		
TOTAL	615	(0%)	(1,6%)	(98,4%)	(0%)	(0%)

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	130			9	121		
a VI-a	110		3	12	95		
a VII-a	133		3	15	115		
a VIII-a	135		4	24	107		
TOTAL	508	(0%)	(1,96%)	(11,81 %)	(86,22%)	(0%)	(0%)

Frecvenţa elevilor

Clasa	Nr. de absenţe la sfârşitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	0	0	0
Clasa I	738	686	52
Clasa a II-a	87	12	75

Clasa a III-a	135	93	42
Clasa a IV-a	351	112	239
TOTAL PRIMAR	1311	903	408
Clasa a V-a	1506	1268	238
Clasa a VI-a	2456	2073	383
Clasa a VII-a	7328	6149	1179
Clasa a VIII-a	6974	5090	1884
TOTAL GIMNAZIU	18264	14580	4092
TOTAL	19575	15483	**4092**

Note la purtare

Clasa	**2025-2026**		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	0	0	78
Clasa I	0	0	122
Clasa a II-a	0	0	145
Clasa a III-a	0	0	156
Clasa a IV-a	0	0	115
TOTAL PRIMAR	0	0	615
VI	0	0	110
VII	0	0	113
VIII	0	3	132
TOTAL GIMNAZIU	0	3	505
Procent	0%	0,26%	99,73%

Resurse umane

1. **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 71 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	67
Detaşaţi din alte unităţi	1
Suplinitori calificaţi	3
Suplinitori necalificaţi	0

Personal didactic asociat/pensionari	0
TOTAL	71

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	1
Gradul I	64
Gradul II	3
Definitivat	1
Fără grad	2
TOTAL	71

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	**0-3 ani**	**3-6 ani**	**6-10 ani**	**10-15 ani**	**15-20 ani**	**20-25 ani**	**25-30 ani**	**>30 ani**
în învăţământ	0	0	3	7	10	13	24	15
în unitate	8	18	9	12	6	6	9	3

2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	**Secretar**	**Administrator financiar**	**Bibliotecar**	**Informatician**	**Administrator de patrimoniu**
7	2 (secretar + secretar-șef)	1	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	**Îngrijitor**	**Muncitor întreținere**	**Fochiști**	**Paznici**
12	9	3	0	0

Resurse materiale

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu își desfășoară activitatea în 4 corpuri de clădire.

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu dispune de 0 săli de grupă (nu funcționează grupe preșcolare) și 27 săli de clasă și:

- 1 laborator biologie
- 1 laborator chimie
- 1 laborator informatică
- 1 laborator fizică
- o sală sport și teren de sport
- o sală profesorală
- 1 cabinet director
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 cabinet medical
- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă – cu 18.779 volume în anul școlar 2025-2026
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă și clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la

formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

3. Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	1	144	0	1	0	0
Lb. română - citit	1	144	0	1	0	0
Matematică	1	144	0	1	0	0

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	3	111	0	3	0	0
Matematică	3	111	0	3	0	0

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	**2**	**108**	**0**	**2**	**0**	**0**
Matematică și științe	**2**	**108**	**0**	**2**	**0**	**0**

4. REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2026

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	135	135	4	131	97,03%
Matematică	135	135	3	132	97,77%

Rezultate Evaluarea Naţională 2026: 135 elevi înscrişi la clasa a VIII-a, toți prezenți. La Limba şi literatura română, 131 din cei 135 elevi au obţinut media peste 5, promovabilitatea fiind de 97,03%. La Matematică, 132 din cei 135 elevi au obţinut media peste 5, promovabilitatea fiind de 97,77%. Per ansamblu, 133 dintre elevi au obţinut media generală peste 5, procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională fiind de 98,51%.

Procentul de promovabilitate ridicat (97,77% la limba română şi 98,52% la matematică) este datorat faptului că elevii au o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-au determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Media la Evaluarea Națională 2026 a fost de 8,24.

La admiterea în învățământul liceal 2025-2026, din cei 135 de absolvenți ai clasei a VIII-a, 123 de elevi au fost admiși la colegii naționale, iar 8 elevi la licee tehnologice, admiterea desfășurându-se conform metodologiei, fără situații deosebite.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100% (toți cei 135 de elevi ai clasei a VIII-a au promovat anul școlar 2025-2026).

5. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

6. ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2025-2026, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unității;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii etc.

S-au susţinut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

7. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

Activitatea comisiilor metodice pe arii curriculare şi clase

Comisia metodică a învățătorilor – Clasa pregătitoare (responsabil: prof. înv. primar Bîrcă-Nadolu Claudia)

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor de la clasa pregătitoare din anul școlar 2025-2026 a avut ca obiectiv principal creșterea calității actului educațional, aplicarea unitară a curriculumului național pentru clasa pregătitoare și dezvoltarea competențelor elevilor prin

metode moderne de predare-învățare-evaluare. Comisia a elaborat documentele de proiectare didactică, a organizat ședințe metodice, lecții demonstrative și schimburi de bune practici între cadrele didactice.

Printre activitățile derulate s-au numărat organizarea activităților extracurriculare (Ziua Educației, Săptămâna Verde, Școala Altfel, serbări, concursuri școlare) și activități de consiliere și colaborare permanentă cu părinții. Punctele tari identificate au fost colaborarea eficientă în cadrul comisiei, cadre didactice bine pregătite, climat educațional pozitiv și implicarea activă a părinților; ca puncte slabe s-au remarcat diferențele mari de ritm de învățare între elevi, numărul ridicat de elevi care necesită sprijin remedial și timpul redus pentru activități metodice comune. Concluzia comisiei este că obiectivele propuse au fost realizate în mare măsură, experiențele acumulate constituind o bază solidă pentru anii școlari următori.

Comisia metodică a învățătorilor – Clasa a III-a (responsabil: prof. Mignea Simona Loredana)

La clasa a III-a au funcționat 6 clase (A-F), coordonate de prof. Nicovala Mirabela, prof. Oproiu Luminița, prof. Mignea Simona (responsabil comisie), prof. Rădulescu Emanuela, prof. Logașcu Loredana și prof. Almăriei Carmen. Programele școlare au fost parcurse integral, planificarea anuală fiind respectată, cu reglaje fine la înmulțiri/împărțiri și la ortograme, acolo unde ritmul clasei a impus-o.

Pe parcursul anului au fost organizate lecții demonstrative, ateliere de resurse digitale, activități extracurriculare tematice ("Tradiții și obiceiuri de iarnă în Gorj", Ziua Mamei), lecții deschise cu părinții (participare 95%) și participarea la programele naționale "Școala Altfel" și "Săptămâna Verde", precum și la concursuri școlare (Comper, Gazeta Matematică Junior, Mate+). Abandonul școlar a fost 0, iar rezultatele școlare au înregistrat calificativul FB la peste 95% dintre elevi, cu un progres de peste 95% față de testele inițiale. Ca direcții pentru anul următor, comisia propune consolidarea calculului mintal, exerciții de grafie și exprimare și focalizarea pregătirii pe modelele de itemi pentru Evaluarea Națională de la clasa a IV-a.

Comisia pentru Matematică și Informatică (responsabil: prof. Cristea Anamaria Roxana)

Comisia, formată din prof. Cristea Anamaria Roxana, prof. Constantinescu Marina, prof. Stoicoiu Simona, prof. Pera Rodica, prof. Penescu Nicoleta și prof. Groza Marius, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu documentele curriculare și manageriale ale unității, urmărind creșterea calității procesului instructiv-educativ și pregătirea sistematică a elevilor claselor a VIII-a pentru Evaluarea Națională. Activitățile au inclus evaluări inițiale, formative și sumative, pregătire suplimentară diferențiată (activități remediale pentru elevii cu dificultăți și activități de performanță pentru elevii capabili de performanță), precum și utilizarea platformelor și resurselor educaționale digitale.

Rezultatele foarte bune obținute de elevi la Evaluarea Națională 2026 la Matematică (promovabilitate 98,52%) confirmă eficiența demersului didactic al comisiei. Pentru anul școlar următor, comisia propune intensificarea pregătirii diferențiate, diversificarea metodelor de evaluare, creșterea numărului de elevi implicați în concursuri și competiții și continuarea utilizării resurselor digitale.

Comisia metodică a învățătorilor – Clasa I (responsabil: prof. Pupăzan Andreea Bianca)

La clasa I au funcționat 6 clase (A-F), coordonate de prof. Popescu Simona Ileana, prof. Pupăzan Andreea Bianca (responsabil comisie), prof. Cărăvan Cristina Verginica, prof. Dincă Liliana, prof. Tanasoiu Irina și prof. Goșa Ramona. Activitatea s-a axat pe formarea deprinderilor de citit-scris, calcul și autonomie, cu ajustări de ritm acolo unde elevii au avut nevoie de mai mult timp pentru consolidare. Au fost derulate activități metodice pe teme precum jocul didactic pentru citit-scris, resurse digitale pentru matematică, activități extracurriculare tematice de iarnă, program dedicat primăverii și Zilei Mamei, și activități cu părinții privind sprijinirea copilului fără substituirea efortului propriu.

Ca puncte tari s-au remarcat colaborarea bună între cadrele didactice, corelarea planificărilor, implicarea părinților și atenția acordată adaptării școlare; ca dificultăți au fost semnalate ritmurile diferite de achiziție a citit-scrisului și necesitatea unui timp suplimentar pentru activități remediale individualizate. Concluzia comisiei este că activitatea s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele stabilite, urmărind progresul fiecărui elev.

Comisia metodică a învățătorilor – Clasa a II-a (responsabil: prof. Gulioiu Claudia-Sonia)

Activitatea comisiei metodice de la clasa a II-a a urmărit creșterea calității actului educațional, aplicarea unitară a curriculumului național și dezvoltarea competențelor elevilor prin metode moderne, incluzând planificări calendaristice, lecții demonstrative, activități remediale și de performanță, precum și activități extracurriculare (Ziua Educației, Săptămâna Verde, Școala Altfel, concursuri școlare, serbări). Punctele tari identificate au fost cadrele didactice bine pregătite, colaborarea eficientă și climatul educațional pozitiv, iar ca puncte slabe s-au remarcat diferențele de ritm de învățare între elevi și resursele financiare limitate pentru unele activități.

Comisia metodică a învățătorilor – Clasa a IV-a (responsabil: prof. Toropu Claudia)

Activitatea comisiei s-a desfășurat pe direcțiile comunicare, relația familie-școală, curriculum, formarea elevilor, evaluare și formare profesională. Elevii claselor a IV-a au participat la concursurile Comper – Comunicare, Comper – Matematică, Lumina Math și Mate+, obținând premii și mențiuni la etapele la care au participat. Comisia raportează un procent de promovabilitate de 100%, absența unor abateri disciplinare semnificative și o frecvență școlară la un nivel corespunzător. Printre punctele slabe identificate se numără efectivele numeroase de elevi, care îngreunează individualizarea, și timpul limitat pentru activități de recuperare individualizată.

Comisia metodică Limbă și comunicare – Limba și literatura română (responsabil: prof. Stroe Angela)

Catedra de limba și literatura română și-a axat activitatea pe elaborarea testelor inițiale, evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională, precum și pe organizarea olimpiadei de limba română, etapa locală, și a activităților dedicate Zilei Culturii Naționale (15 ianuarie – Eminescu). Printre punctele tari se numără profesorii bine pregătiți metodic, metodele activ-participative și rezultatele bune la concursurile școlare; ca punct slab a fost semnalată superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise.

Comisia metodică de Limbi Moderne (responsabil: prof. Pasek Ionela-Maria)

Comisia de limbi moderne (engleză, franceză, germană) a organizat activități dedicate Zilei Europene a Limbilor (26 septembrie), lecții demonstrative, selecția și pregătirea elevilor pentru olimpiada de limbi moderne (etapele locală și județeană, cu numeroase premii obținute), precum și activități dedicate Zilei Internaționale a Francofoniei și Zilei Internaționale a Limbii Engleze. Ca puncte slabe au fost semnalate lipsa manualelor la clasele pregătitoare și lipsa unor softuri educaționale specifice disciplinelor de limbi străine.

Comisia metodică Om și Societate (responsabil: prof. Marinela Mihăilă)

Comisia a urmărit o proiectare didactică centrată pe elev, dezvoltarea competențelor de comunicare și gândire critică și comemorarea principalelor evenimente istorice și culturale naționale (8 octombrie – comemorarea Holocaustului, 25 octombrie – Ziua Armatei Române, 1 Decembrie, 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor, Ziua Pământului). Comisia raportează rezultate bune și foarte bune la olimpiadele și concursurile școlare, semnalând totodată necesitatea unei mai bune reflectări a cunoștințelor dobândite în comportamentul moral-civic al elevilor.

Comisia metodică Educație Fizică și Sport, Educație Plastică, Educație Muzicală (responsabil: prof. Guță Laurențiu Petre)

Comisia a coordonat pregătirea continuă a elevilor pentru concursurile școlare, participarea la competiții sportive, muzicale și artistice, organizarea Serbării sporturilor de iarnă și selecția și pregătirea elevilor pentru olimpiadele de specialitate, aceștia obținând numeroase premii la etapa județeană. Activitatea comisiei s-a desfășurat conform programului managerial, membrii colaborând eficient în pregătirea elevilor.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

8. INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

2. Rezultate obținute:

- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere.
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC).
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

3. Alte relații și colaborări internaționale:

9. CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

10. COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

11. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.

- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Conform raportului compartimentului, în anul școlar 2025-2026 secretariatul a funcționat cu trei posturi ocupate: secretar-șef – Purec Simona Mariela, secretar – Catrina Cristina

Loredana și informatician – Arjoca Cristian Dan. Evidența elevilor, formațiunile de studiu și situațiile statistice au fost operate în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), statele de salarii au fost întocmite în aplicația EDUSAL, iar datele privind Registrul general de evidență a salariaților au fost transmise Inspectoratului Teritorial de Muncă. Toate activitățile planificate pentru lunile septembrie și martie-iulie (completarea cataloagelor, constituirea formațiunilor de studiu, baza de date pentru simulările evaluării naționale, fișele de vacantare) au fost realizate integral, la termenele stabilite.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.

- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Din raportul de activitate al administratorului financiar (ec. Bistreanu Carmen) pentru anul școlar 2025-2026 se remarcă, punctual, activitățile desfășurate lunar: încasarea veniturilor, întocmirea ordonanțărilor, a angajamentelor bugetare și globale ALOP, efectuarea înregistrărilor contabile și a plăților, depunerea raportărilor la Primăria Municipiului Târgu Jiu și la Inspectoratul Școlar Județean Gorj, precum și transmiterea balanțelor și a documentelor contabile pe platformele ANAF și FOREXEBUG.

Au fost întocmite și depuse lunar declarațiile D112 și D100, precum și declarațiile pe propria răspundere a datoriilor către furnizori; trimestrial au fost întocmite situațiile financiare cu anexele aferente, atât pentru Consiliul local, cât și pentru Inspectoratul Școlar Gorj, împreună cu contul de execuție pe bugete. Au fost întocmite, de asemenea, situațiile solicitate de Camera de Conturi Gorj pentru perioada 2022-2024 și chestionarele solicitate de Departamentul Audit al Primăriei Târgu Jiu pentru perioada 2022-2025.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

Potrivit raportului administratorului de patrimoniu (Croicu Lelia Paraschiva), pe parcursul anului școlar au fost realizate demersurile pentru elaborarea documentației de achiziții publice, întocmirea planului anual de achiziții (vizat de contabilul șef și aprobat de conducerea unității), predarea-preluarea sălilor de clasă pe bază de proces-verbal la începutul și sfârșitul anului școlar, precum și gestionarea Programului alimentar „Cornul, mărul și biscuitele". Compartimentul administrativ a sprijinit organizarea unor activități extracurriculare precum Festivalul Toamnei, „Surprizele Toamnei de la Săvoiu", programul BLOOM – Descoperă, simte, înflorește la Săvoiu, Ziua Internațională a Cititului Împreună și Ziua Culturii Naționale.

12. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Conform raportului CEAC (responsabil: prof. Țucă Veronica), activitatea comisiei a cuprins, printre altele: numirea responsabilului și constituirea comisiei, elaborarea planului managerial, aplicarea și analiza chestionarelor de satisfacție adresate cadrelor didactice, elevilor și părinților, monitorizarea planificărilor și a portofoliilor cadrelor didactice, monitorizarea frecvenței și a progresului școlar, actualizarea documentelor pe platforma ARACIP, elaborarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației și a Planului de îmbunătățire pentru anul școlar următor. Ca puncte slabe, comisia semnalează volumul mare de documente și activități raportat la timpul disponibil, precum și participarea inegală a beneficiarilor la completarea instrumentelor de feedback.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.

- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Conform raportului comisiei (responsabil: prof. Neguți Ramona), gradul de îndeplinire a obiectivelor propuse a fost la un nivel corespunzător, iar activitățile derulate au inclus centralizarea chestionarelor de opțiuni CDEOȘ, realizarea planificărilor anuale integrate pe discipline și organizarea de activități educative tematice: Festivalul Toamnei, activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară și de vară, zilelor cu însemnătate istorică (29 Noiembrie, 24 Ianuarie) și omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie – Ziua Culturii), precum și parteneriate locale cu poliția, biserica și familia.

Comisia a semnalat, ca principală problemă de disciplină, numărul relativ mare de absențe nemotivate, pentru care s-au aplicat sancțiuni conform regulamentului și s-a menținut legătura permanentă cu familiile elevilor. Ca puncte tari s-au remarcat existența unor programe școlare actualizate anual și a unei oferte CDEOȘ adaptate cerințelor elevilor și părinților; ca puncte slabe au fost identificate supraîncărcarea programei școlare față de numărul de ore alocat, proveniența unei mari părți a elevilor din medii defavorizate și lipsa unei săli de festivități adecvate. Printre amenințări se numără lipsa mijloacelor materiale, care limitează propunerile pentru CDEOȘ, precum și riscul de abandon școlar al copiilor din familii cu resurse materiale modeste.

Raportul privind calitatea și eficiența opționalelor (CDEOȘ), realizat prin chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor și părinților, arată că aproape toți profesorii consideră procedurile de stabilire a CDEOȘ clare și ușor de urmat, iar peste 60% recunosc că unitatea utilizează adesea CDEOȘ și pentru completarea normei didactice. Peste jumătate dintre elevi declară că ei sau părinții lor pot propune opționale incluse în oferta școlii, iar aproape trei sferturi dintre elevi au avut în orar, în ultimul an, discipline opționale care le-au plăcut. Patru din cinci părinți declară că au fost consultați cu privire la alegerea disciplinelor opționale ale copiilor lor. Printre recomandările formulate se numără diversificarea ofertei de CDEOȘ de la un an la altul, o consultare mai amplă și mai timpurie a elevilor și părinților, precum și dezvoltarea unei oferte naționale mai consistente și mai actuale de opționale.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
    - lecții demonstrative și predare colaborativă;
    - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
    - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.

- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 4 cazuri de violență și 1 caz de bullying, acestea fiind raportate, conform procedurii legale.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.

- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Zile tematice dedicate diversității;
    - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
    - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
    - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea

tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

Conform raportului Comisiei pentru prevenirea violenței școlare (responsabil: prof. Marinela Mihăilă), în anul școlar 2025-2026 s-au înregistrat 4 cazuri de violență și un caz de bullying în unitatea de învățământ, conform documentelor comisiei. Comisia a acționat în parteneriat cu instituțiile abilitate, urmărind reducerea numărului actelor de violență, pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor și crearea unui sistem de comunicare eficientă între școală, autorități și familie.

Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.

- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.

- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.

- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
    - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
    - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
    - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
    - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
    - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

Programul „Săptămâna Verde" s-a desfășurat în perioada 30 martie – 3 aprilie 2026, fiind derulate 142 de activități pe teme precum schimbări climatice, managementul deșeurilor, biodiversitate, sănătate și bunăstare, apa și viața acvatică, la care au participat 69 de cadre didactice și 1.114 de elevi, în spații precum sala de clasă, Biblioteca Județeană „Christian Tell", Parcul Coloanei Fără Sfârșit, precum și în cadrul unor deplasări la Ocnele Mari și Craiova.

Programul Național „Școala Altfel" s-a desfășurat în perioada 15-19 decembrie 2025, cuprinzând activități nonformale adaptate vârstei elevilor (ateliere tematice, activități de tip proiect, vizite educative, dezbateri), organizate pe baza intereselor identificate prin chestionare aplicate elevilor și în parteneriat cu instituții și organizații externe, cu o rată de participare de 100% dintre elevii înscriși.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar**

Nu este cazul – unitatea nu are grupe de nivel preșcolar (grădiniță); nivelul cel mai mic organizat este clasa pregătitoare, parte a învățământului primar, cu 78 de elevi înscriși în anul școlar 2025-2026, planul de școlarizare fiind realizat în proporție de 100%.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar 2025-2026, rata de părăsire timpurie/abandon școlar a fost de 0%, nefiind înregistrate cazuri de abandon.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;

- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace moderne de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- ___% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației modern.

Activitatea de formare și perfecționare a personalului didactic si didactic auxiliar din unitatea școlară: SCOALA GIMNAZIALA ”CONSTANTIN SAVOIU”, TG-JIU
Anul scolar: 2025 - 2026

În anul școlar 2025 – 2026, evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din unitatea școlară a fost proiectată și organizată în concordanță cu prorităților strategice stabilite în Planul managerial al școlii.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competenţelor psihopedagogice şi metodice, în specialitate şi psihorelaţionare, teoretico-metodologice, constructive-acţionale şi constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat **„Profesionalizarea carierei didactice”.**

Ţinându- se cont de priorităţile de dezvoltare profesionala identificate, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de activităţi de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

1. **Cate cadre didactice din institutia dumneavoastra au participat in anul scolar in curs la programe de formare?**

a) participare la cursuri de formare furnizate de CCD GORJ

Nr. crt.	Denumirea programului de formare	Locul de desfasurare	Nr. participanti	Impact asupra acticitatii didactice
1.	Promovarea principiilor egalitatii de sanse prin dezvoltarea inteligentei emotionale	Blended learning	8	
2	Strategii de prevenire si combatere a violentei scolare	online	7	
3.	Comunicarea in rezolvarea conflictelor din mediul scolar	online	4	
4.	Rolul cadrului didactic in prevenirea abandonului scolar	online	1	
5.	BIBLIOTECA SCOLARA – spatiu ideal de informare si comunicare	online	1	
7.	Managementul comportamentului pozitiv	online	2	
8.	Memoria Holocaustului in sec. XXI	online	1	
9.	RROMANIPENUL – un model cultural al rromilor	online	1	
10.	Implicarea civica in contextual democratiei reprezentative directe	online	1	
11.	INOVATIE PEDAGOGICA IN ERA GEN AI	online	1	
12.	CARIERA SI SUCCES PRIN ACTIVITATI DE MENTORAT	online	1	
13.	Valorificarea educatiei nonformale in practicile educationale	online	2	

b) alti furnizori de formare

Nr. crt.	**Denumirea programului de formare**	**Furnizorul**	**Locul de desfasurare**	**Nr. participanti**
1.	Pedagogie in lumea digitala	Universitatea Constantin Brâncusi	Online: sincron si asincron	9
2.	Scoala resurselor regenerate	Mindovia training SRL	Online	1
3.	Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din invatamantul preuniversitar	Universitatea de Vest di Timisoara	Sistem blended - learning	10
4.	Evaluare si feedback in educatie cu ajutorul tehnologiei	CCD BUCURESTI	ONLINE: sincron si asincron	1
5.	Competenta personala, sociala si de a invata sa inveti	EDU ZECE PLUS	ONLINE	1
6.	EDUCATIA HOLISTICA, o calatorie in universal inteligentelor multiple	ASOCIATIA EM	Online	1

7.	Pedagogie digitala pentru cadrele didactice din invatamantul preuniversitar	DPPD UNIVERSITATEA CRAIOVA	ONLINE: sincron si asincron	1
8.	PROGRAMATOR AJUTOR	Structural Eurotraining SRL	ONLINE: sincron si asincron	2
9.	Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale	PROFEDU	ONLINE	3
10.	Managementul situatiilor de Bullying in Invatamantul Preuniversitar	PROFEDU	ONLINE	12
12.	Eficientizarea parcursului educational prin consiliere si orientare	Asociatia Start pentru formare	ONLIE	2
13.	Educatie formala si nonformala in prevenirea si combaterea abandonului scolar	PROFEDU	ONLINE	5
14	Managementul comportamentului pozitiv – fundamente , principii, beneficii	DASCALI EMERITI	ONLINE	8
15.	Managementul comportamentului pozitiv – strategii educationale in context scolar	DASCALI EMERITI	ONLINE	6
16.	Profesorul viitorului, architect de mediu educational	DASCALI EMERITI	ONLINE	8
17.	Consiliere si orientare in managementul educational	PROFEDU	ONLINE	2
19	Profesor pentru viitor	CONSULT EDUCATION	ONLINE	2
20.	Stop discriminarii – solutie educationala pentru prevenirea abandonului scolar	PROFEDU	ONLINE	4
21.	Parteneriatul scoala – familie - comunitate	PROFEDU	ONLINE	1
22.	CONDUCERE PENTRU EDUCATIA VIITORULUI	LEAD4EDU	ONLINE	1
23.	Imbunatatirea practicilor de predare si predare remediala cu ajutorul tehnologiei	CITESTE.RO	ONLINE	1
24.	Integrartea elevilor cu CES	CITESTE.RO	ONLINE	1
25.	Abordarea psihopedagogica a elevilor proveniti din familii destramate sau cu parinti plecati in strainatate	CITESTE.RO	ONLINE	1
26.	Cresterea motivatiei elevilor pentru invatare, premiza pentru reusita scolara	CITESTE.RO	ONLINE	1
27.	Prevenirea si gestionarea bullyingului in mediul scolar	CITESTE.RO	ONLINE	1
28.	EDUCAM COLABORATIV PENTRU UN FEEDBACK POZITIV	DASCALI EMERITI	ONLINE	3
29.	EDUCATIA INCLUZIVA IN SALA DE CLASA	DASCALI EMERITI	ONLINE	1
30	Educatie nonformala si tehnici alternative de invatare	DASCALI EMERITI	ONLINE	2
31	Strategii de promovare si dezvoltare a activitatilor extrascolare prin derularea proiectelor educationale	DASCALI EMERITI	ONLINE	5
32.	Scoala integratoare – strategii si viziune pentru incluziune	DASCALI EMERITI	ONLINE	3
33.	Educatia incluziva in sala de clasa	DASCALI EMERITI	ONLINE	4
34.	EDULEADER – LEADERSHIP PENTRU VIITORUL EDUCATIEI	UNIV. C BRANCUSI TG-JIU	ONLINE	4
35.	Imbunatatirea calitatii practicilor de predare si indrumare a cadrelor didactice	SC Start 2 Perform	ONLINE	1
36.	Starea de bine a profesorilor, o investitie in viitorul educatiei	SC Start 2 Perform	ONLINE	1

37.	Abordarea noilor educatii in invatamantul preuniversitar	PROFEDU	ONLINE	1
38.	Reconfigurarea practicilor educationale	Centrul pentru Perfectionare in educatie TEACHIT	ONLINE	1
39.	Progtres prin evaluare, feed-back si reflectie – etape de impact ale invatarii	DASCALI EMERITI	ONLINE	2
40.	Parenting eficient in procesul educational	EUROSTUDY	ONLINE	1
41.	Structuri realiste si decizii profesionale privind procesul de predare-invatare-evaluare in invatamant	DASCALI EMERITI	ONLINE	1

2. Enumerati activitatile metodice, stiintifice si culturale desfasurate la nivelul unitatii de invatamant, care vizeaza dezvoltarea profesionala:

Denumirea activitatii	Nr. participanti	Impact
Activitati metodice – sedinte ale comisiilor metodice, lectii demonstrative si interasistente, ateliere de lucru, diseminarea informatiilor din cursurile de formare	**70**	- **Insusirea metodelor activ participative si a lucrului diferentiat** - **cresterea competentelor digitale**
Activitati stiintifice – participare la simpozioane si comunicari, elaborarea de materiale stiintifice, proiecte educationale cu componenta stiintifica	**52**	- **schimb de experienta si diseminare de resurse educationale** - **eficientizarea timpului de lucru**
Activitati culturale – activitati extracurriculare, parteneriate educationale proiecte educationale,	**63**	- **dezvoltarea competentelor de organizare si lucru in echipa** - **perfectionarea metodelor de**

participare la concursuri si festivaluri		**stimulare a lecturii la elevi**

3. **Cum ati realizat monitorizarea impactului produs prin participarea cadrelor didactice si didactice auxiliare la programele de formare la nivelul institutiei?**

Monitorizarea s-a realizat astfel:

a) Diseminarea informatiilor – toate cadrele care au participat la cursuri au prezentat colegilor noutatile in cadrul sedintelor CM;

b) Aplicarea la clasa – au fost sustinute lectii demonstrative in care s-au aplicat metode invatate la cursuri;

c) Evaluarea impactului – s-a constatat un progres al rezultatele elevilor la clasele unde s-au folosit platforme digitale invatate la cursuri;

d) Feedback – cadrele didactice au declarat ca au integrat minim 3 strategii noi in activitatea la clasa.

Concluzie: Participarea la programele de formare a avut un impact pozitiv atat asupra dezvoltarii profesionale a cadrelor didactice, cat si asupra calitatii procesului de predare – invatare - evaluare.

Monitorizarea impactului produs prin participarea cadrelor didactice si didactice auxiliare la programele de formare la nivelul institutiei s-a realizat prin asistente la ore si consemnare in fisele de observatie.

Impactul programelor de formare si analiza nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ, pentru fundamentarea ofertei a CCD GORJ pentru anul scolar 2026 - 2027

- **Impactul programelor de formare**

Ce schimbări aţi constatat că s-au produs asupra calităţii educaţiei în instituţia dumneavoastră în urma parcurgerii programelor de formare?

In urma parcurgerii programelor de formare s-a constatat aplicabilitatea celor dobândite in cadrul cursului, subiectii au considerat in numar majoritar ca obiectivele si asteptarile au fost atinse, dobândind informatii, abilitati si competente esentiale. In urma absolvirii de catre cadrul didactic a unui program de formare, in activitatea acestuia se reflecta o serie de schimbari in ceea ce priveste strategiile utilizate, rezultatele elevilor, cresterea gradului de implicare in viata si activitatile scolii.

Motivatia intrinseca sporeste, cadrele didactice manifesta o deschidere spre inovatie, isi asuma cu mai multa responsabilitate sarcinile, valorifica potentialul elevilor, actualizeaza cunostintele de specialitate si pe cele pedagogice, aspecte care conduc la cresterea calitatii procesului instructiv – educativ.

- **Analiza de nevoi pentru fundamentarea ofertei CCD GORJ 2026-2027**

Precizaţi domeniile în care aţi identificat nevoi de formare ale colegilor dvs. pe parcursul anului şcolar

A. Prioritățile de formare pentru cadrele didactice debutante:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanţi		
		a) învăţători/ institutori	b) educatoare	c) profesori
1.	-	-	-	-

B. Prioritățile de formare pentru cadrele didactice care nu sunt înscrise la grade didactice sau programe de perfecționare periodică:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanţi			
		a) învăţători/ institutori	b) educatoare	c) profesori	d) personal didactic cu funcţii de conducere îndrumare şi control
1.		4		12	

	Didactica specialitatii				
2.	Educatie pentru drepturile omului	5		14	
3.	Educatie pentru integrare europeana	7		16	
4.	Management de proiect	3		7	
5.					

C. Nevoi de formare ale personalului din instituţie *(care nu sunt incluse la punctele A şi B)*:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanţi					
		învăţători / institutori	educatoare	profesori	personal didactic cu funcţii de conducere îndrumare şi control	personal didactic auxiliar	personal nedidactic
1.	RESURSE EDUCATIONALE DESCHISE	7		7			
2.	INSTRUMENTE SI METODE DE PREDARE - EVALUARE ONLINE	8		11			
3.	IGIENA MENTALA	6		6			
4.	INVATAREA INVATARII	4		5			
5.							

Domenii de dezvoltare profesională prin formare (conform recomandărilor MEN):

1. Didactica specialităţii
2. Management educaţional/instituţional
7. Educaţie pentru drepturile omului
8. Educaţia pentru dezvoltare durabila

3. Management de proiect	9. Educaţia pentru egalitatea de şanse
	10. Educatie pentru egalitate de gen
	11. Educatie anticoruptie
	12. Educatie pentru noile mass-media audiovizuale
	13. Educatie pentru integrare europeana
4. Consiliere şi orientare	14. Educatie interculturala
5. TIC şi iniţiere în utilizarea calculatorului	15. Educatie antreprenoriala
	16. Educatie antidrog
	17. Educatie pentru calitate
	Alte programe (precizaţi tema)

6. CDI

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Giorgi Daniel