

PLAN OPERAȚIONAL
pentru implementarea Planului de Dezvoltare Instituțională
Anul școlar 2026–2027
Unitatea de învățământ: Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu

Perioada de implementare: 1 septembrie 2026 – 31 august 2027

Document strategic de referință: Planul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030 al Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu”, documentul strategic care fundamentează managementul instituțional și elaborarea planurilor operaționale anuale.

Baza legală

Planul operațional este elaborat în conformitate cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024;
- Standardele ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității;
- Contractul colectiv de muncă aplicabil în învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Planul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030.

Implementarea prezentului Plan Operațional contribuie la îndeplinirea standardelor ARACIP privind managementul instituțional, calitatea procesului educațional, dezvoltarea resurselor umane, relația cu comunitatea și asigurarea unui climat educațional sigur.

II. Scopul planului operațional

Planul operațional pentru anul școlar 2026–2027 transpune în activități concrete obiectivele și țintele strategice prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030.

Prin implementarea acestuia se urmăresc:

- creșterea calității actului educațional;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare și a performanței elevilor;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate;
- dezvoltarea competențelor digitale și promovarea inovării didactice;
- asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și orientat spre starea de bine a elevilor.

Principii de implementare

Implementarea Planului Operațional se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței decizionale, eficienței utilizării resurselor, responsabilității, echității, incluziunii, colaborării instituționale, participării beneficiarilor la procesul decizional și îmbunătățirii continue a calității educației.

III. Principii de implementare

Implementarea planului operațional se bazează pe următoarele principii:

- legalitate;
- transparență;
- responsabilitate;
- eficiență;
- management participativ;
- orientare către rezultate;
- îmbunătățirea continuă a calității;

- colaborare între toți actorii educaționali.

Aceste principii sunt în concordanță cu valorile și direcțiile asumate prin PDI, care promovează profesionalismul, integritatea, performanța, colaborarea, incluziunea și inovarea.

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1

Consolidarea managementului instituțional, dezvoltarea sistemului de asigurare a calității și creșterea capacității organizaționale prin implementarea unui management eficient, transparent, participativ și orientat spre rezultate.

Ținta strategică urmărește dezvoltarea unui sistem managerial performant, fundamentat pe principiile legalității, transparenței, responsabilității și îmbunătățirii continue, prin implementarea măsurilor prevăzute în Planul de Dezvoltare Instituțională și în Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM).

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
1	Implementarea și monitorizarea PDI	Aplicarea Planului Operațional 2026–2027 și monitorizarea periodică a gradului de realizare a obiectivelor	Permanent	Director, Consiliul de Administrație	PDI 2026–2030, Plan Operațional, legislație, platforme digitale	Minimum două rapoarte de monitorizare/an	Rapoarte de implementare a PDI și a Planului Operațional;
2	Dezvoltarea managementului calității	Elaborarea și implementarea Planului de îmbunătățire, monitorizarea indicatorilor de performanță și evaluarea activităților	Permanent	Director, CEAC	Documente CEAC, standarde ARACIP, aplicații informatice	Realizarea a minimum 90% din indicatorii stabiliți	Procese-verbale ale Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat;
3	Consolidarea Sistemului de Control Intern Managerial	Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale și de sistem, monitorizarea implementării SCIM	Permanent	Director, Comisia SCIM	Proceduri operaționale, Registrul riscurilor, legislație SCIM	100% proceduri revizuite conform planificării	Rapoarte CEAC și rapoarte SCIM;

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
4	Actualizarea documentelor manageriale	Revizuirea ROF, RI, fișelor de post, deciziilor, planurilor manageriale și procedurilor interne	Septembrie–Octombrie 2026 și ori de câte ori este necesar	Director, secretar	ROF, RI, fișe de post, legislație, platforme electronice	Toate documentele actualizate și aprobate conform legislației	Verificarea documentelor manageriale și a procedurilor operaționale;
5	Managementul riscurilor	Identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor instituționale și stabilirea măsurilor de control	Semestrial	Director, Comisia SCIM	Registrul riscurilor, documente SCIM	Registrul riscurilor actualizat semestrial	Analiza indicatorilor de performanță;
6	Creșterea transparenței instituționale	Publicarea documentelor de interes public pe site-ul școlii și informarea permanentă a beneficiarilor	Permanent	Director, responsabil comunicare	Site-ul școlii, platforme de comunicare, avizier	100% documente publicate în termenele legale	Fișe de monitorizare a activităților;
7	Optimizarea activității structurilor de conducere	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat conform graficului anual	Permanent	Director	Documente manageriale, platforme digitale, săli de ședință	Realizarea integrală a graficului ședințelor	Chestionare de feedback aplicate personalului;
8	Dezvoltarea culturii organizaționale	Organizarea de activități privind etica profesională, integritatea, prevenirea discriminării și respectarea normelor de conduită	Permanent	Director, Comisia de etică	Codul de etică, materiale informative, resurse de formare	Minimum 4 activități/an	Analiza rapoartelor de control și audit intern;
9	Monitorizarea indicatorilor instituționali	Analiza trimestrială a rezultatelor școlare, absenteismului, formării	Trimestrial	Director, CEAC	Cataloage electronice, baze de date, rapoarte CEAC	4 rapoarte de analiză/an	Monitorizare prin platformele digitale utilizate de școală;

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
		profesionale, execuției bugetare și implementării proiectelor					
10	Evaluarea implementării Planului Operațional	Elaborarea raportului anual privind implementarea Planului Operațional și stabilirea măsurilor pentru anul școlar următor	Iunie–August 2027	Director, CEAC, Consiliul de Administrație	Rapoarte de monitorizare, documente manageriale	Raport anual aprobat în Consiliul de Administrație	Raport anual privind îndeplinirea obiectivelor.
11	Implementarea unui sistem de monitorizare individualizată a progresului elevilor	Dezvoltarea unui tablou de bord (dashboard) accesibil diriginților și conducerii, pentru urmărirea progresului fiecărui elev	Octombrie 2026	Director, informatician, diriginți	Platforme digitale, dashboard, echipamente IT	Utilizarea dashboard-ului de către minimum 90% dintre diriginți	Rapoarte de implementare a PDI și a Planului Operațional;

Rezultate așteptate

- implementarea în proporție de minimum **90%** a activităților prevăzute în Planul Operațional;
- funcționarea eficientă a sistemului de management al calității și a SCIM;
- actualizarea permanentă a documentelor manageriale și respectarea prevederilor legale;
- creșterea transparenței și eficienței procesului decizional;
- monitorizarea sistematică a indicatorilor de performanță și adoptarea măsurilor de îmbunătățire;
- consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, responsabilitate și colaborare.
- utilizarea sistematică a instrumentelor digitale de monitorizare a progresului elevilor în activitatea managerială;

Ținta strategică nr.2

Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin aplicarea unui curriculum modern, centrat pe elev, utilizarea metodelor inovative de predare-învățare-evaluare și dezvoltarea competențelor-cheie, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și a performanțelor elevilor.

Această țintă este în concordanță cu direcțiile strategice din PDI privind dezvoltarea unui învățământ de calitate, utilizarea tehnologiilor digitale și dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
1	Proiectarea unitară a activității didactice	Elaborarea planificărilor calendaristice și a proiectărilor unităților de învățare	Septembrie 2026	Director, director adjunct, șefii comisiilor metodice	Curriculum național, platforme educaționale	100% documente elaborate și avizate	Verificarea documentelor
2	Monitorizarea calității actului didactic	Asistențe la lecții și acordarea feedbackului	Permanent	Director, director adjunct	Fișe de asistență	Minimum două asistențe/cadru didactic	Rapoarte de monitorizare
3	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Analiza rezultatelor la evaluările inițiale, curente și finale	Lunar	Comisiile metodice	Cataloage, platforme digitale	Creșterea mediilor cu minimum 0,30 puncte la disciplinele monitorizate	Analize în CP și CA
4	Reducerea riscului de eșec școlar	Organizarea programelor remediale pentru elevii cu rezultate slabe	Octombrie 2026 – Iunie 2027	Cadre didactice	Materiale didactice	Reducerea cu minimum 20% a numărului elevilor aflați în risc educațional	Situații statistice
5	Dezvoltarea performanței	Pregătirea elevilor pentru olimpiade și concursuri	Permanent	Profesorii coordonatori	Buget școală, sponsorizări	Creșterea cu minimum 10% a numărului de premii	Diplome și clasamente

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
6	Creșterea performanței la Evaluarea Națională	Pregătire suplimentară la Limba română și Matematică	Octombrie 2026 – Iunie 2027	Profesorii disciplinelor	Teste, auxiliare	Promovabilitate peste 95%; media generală peste 8,20	Rezultatele EN
7	Dezvoltarea competențelor digitale	Integrarea aplicațiilor educaționale și a tablelor inteligente în activitatea didactică	Permanent	Toate cadrele didactice	Table inteligente, platforme digitale	Minimum 90% dintre lecțiile monitorizate utilizează resurse digitale	Fișe de asistență
8	Diversificarea curriculumului	Dezvoltarea și implementarea opțiunilor în funcție de interesele elevilor	Mai–Septembrie 2027	Comisia pentru curriculum	Oferta educațională	Minimum 3 opțiuni noi sau revizuite	Hotărâri CA
9	Promovarea educației incluzive	Adaptarea strategiilor didactice pentru elevii cu CES și elaborarea planurilor personalizate	Permanent	Profesori, consilier școlar	Materiale adaptate	100% planuri de intervenție realizate	Monitorizarea progresului elevilor
10	Monitorizarea implementării curriculumului	Analiza semestrială a realizării curriculumului	Ianuarie și Iunie 2027	Director, CEAC	Documente manageriale	Două rapoarte de analiză anual	Procese-verbale CP și CA
11	Valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță	Organizarea de grupe de excelență și pregătire intensivă pentru olimpiade și concursuri naționale și internaționale	Permanent	Profesori coordonatori, Comisia pentru performanță	Materiale de pregătire avansată, parteneriate cu universități	Creșterea cu minimum 20% a numărului de elevi calificați la etapa națională	Clasamente, diplome

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
12	Monitorizarea valorii adăugate educaționale	Compararea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale și finale, pentru măsurarea progresului individual real, nu doar a rezultatului final	Semestrial	Comisiile metodice, CEAC	Platforme de evaluare, cataloage	Progres pozitiv constatat la minimum 90% dintre elevi	Rapoarte comparative
13	Sprijinirea admiterii la licee de prestigiu	Consiliere de carieră și pregătire suplimentară pentru elevii de clasa a VIII-a orientați spre licee de top	Octombrie 2026 – Iunie 2027	Diriginți, profesorii disciplinelor de examen	Teste, materiale suplimentare	Creșterea cu minimum 10% a numărului de elevi admiși la licee de top	Situații de admitere

Rezultate așteptate

- promovabilitate anuală de **100%**;
- promovabilitate la Evaluarea Națională de **peste 95%**;
- media generală la Evaluarea Națională de **minimum 8,20**;
- reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar;
- utilizarea constantă a resurselor digitale în procesul didactic;
- creșterea participării și a rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade.
- creșterea numărului de elevi cu performanțe de excelență și admiși la licee de prestigiu;

TINTA STRATEGICĂ NR. 3

Dezvoltarea resursei umane prin formarea profesională continuă, promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, performanță și inovare, precum și prin creșterea motivației și implicării personalului în realizarea obiectivelor instituționale.

Această țință strategică este fundamentată pe direcțiile din PDI privind dezvoltarea profesională continuă a personalului, consolidarea culturii organizaționale și promovarea unui management participativ.

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
1	Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională	Identificarea nevoilor de formare prin chestionare și analiza rapoartelor de evaluare	Septembrie 2026	Director, CEAC	Chestionare, rapoarte	Plan aprobat în CA	Plan de formare, proces-verbal CA
2	Creșterea participării la programe de formare	Participarea personalului didactic la cursuri acreditate CCD, universități și alți furnizori autorizați	Permanent	Director, cadre didactice	Buget, programe de formare	Minimum 90% din cadrele didactice participă la cel puțin un program de formare	Certificate de absolvire
3	Dezvoltarea competențelor digitale	Organizarea de sesiuni interne privind utilizarea platformelor educaționale și a inteligenței artificiale în educație	Octombrie 2026 – Mai 2027	Informatician, profesori formatori	Laboratoare IT	100% cadre instruite	Liste de prezență, fișe de activitate
4	Dezvoltarea culturii colaborative	Organizarea schimburilor de bune practici și a lecțiilor demonstrative în cadrul comisiilor metodice	Lunar	Șefi comisii metodice	Resurse educaționale	Minimum 10 activități organizate	Procese-verbale, fotografii
5	Integrarea profesorilor debutanți și nou-veniți	Implementarea programului de mentorat și consiliere profesională	Permanent	Director, profesori mentori	Ghiduri de mentorat	100% profesori debutanți sprijiniți	Fișe de mentorat
6	Dezvoltarea dimensiunii europene a educației	Participarea la mobilități și proiecte Erasmus+ și eTwinning	Permanent	Coordonator Erasmus+, echipa de proiect	Fonduri europene	Minimum un proiect nou depus	Rapoarte de proiect

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
7	Promovarea managementului participativ	Consultarea personalului în procesul decizional și implicarea în grupurile de lucru	Permanent	Director	Documente manageriale	Minimum 80% participare la consultări	Chestionare, procese-verbale
8	Evaluarea performanței profesionale	Monitorizarea activității personalului și acordarea feedbackului individual	Permanent	Director	Fișe de evaluare	100% evaluări realizate conform legislației	Fișe de evaluare
9	Motivarea personalului	Evidențierea și promovarea rezultatelor profesionale deosebite în cadrul Consiliului Profesorat și pe canalele oficiale ale școlii	Permanent	Director	Site-ul școlii, paginile oficiale	Minimum 10 exemple de bune practici promovate	Articole, postări, procese-verbale
10	Dezvoltarea climatului organizațional	Organizarea de activități de coeziune și colaborare între compartimentele școlii	Semestrial	Director, CA	Resurse proprii	Creșterea gradului de satisfacție al personalului la peste 90%	Chestionare de satisfacție
11	Dezvoltarea culturii de observare reciprocă (lesson study)	Organizarea de lecții demonstrative și observări structurate între cadre didactice, pe baza unei rubrici comune de evaluare	Lunar	Șefi comisii metodice, director adjunct	Rubrici de observare	Minimum 2 lecții demonstrative/cadru didactic pe an	Fișe de observare
12	Valorificarea portofoliilor de bune practici	Publicarea și diseminarea internă a portofoliilor de bune practici didactice	Semestrial	Comisia pentru curriculum	Platformă internă, arhivă digitală	Minimum 15 portofolii publicate anual	Arhiva portofoliilor

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
13	Mentorat digital invers (reverse mentoring)	Implicarea cadrelor didactice tinere în sprijinirea colegilor cu experiență în utilizarea tehnologiei și a instrumentelor digitale	Permanent	Informatician, profesori debutanți	Echipamente IT, ghiduri	Minimum 10 sesiuni de mentorat digital pe an	Fișe de activitate

Rezultate așteptate

- minimum **90%** dintre cadrele didactice participă anual la programe de formare profesională;
- **100%** dintre cadrele didactice utilizează resurse digitale și metode moderne de predare;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, profesionalism și responsabilitate;
- creșterea gradului de implicare a personalului în proiectele și activitățile instituției;
- participarea școlii la proiecte europene și extinderea cooperării internaționale;
- îmbunătățirea satisfacției personalului și consolidarea climatului organizațional.
- consolidarea unei culturi profesionale bazate pe observare reciprocă, mentorat și diseminarea bunelor practici;

TINTA STRATEGICĂ NR. 4

Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, digitalizarea proceselor educaționale și administrative, precum și gestionarea eficientă a resurselor financiare, în vederea asigurării unui mediu educațional modern, sigur și favorabil performanței.

Această țință strategică urmărește valorificarea eficientă a resurselor materiale și financiare, dezvoltarea infrastructurii educaționale și accelerarea digitalizării, în concordanță cu direcțiile prevăzute în PDI.

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
1	Modernizarea bazei materiale	Inventarierea necesarului de dotări și stabilirea priorităților de investiții	Septembrie 2026	Director, administrator de patrimoniu, CA	Buget local, resurse proprii	Plan anual de investiții aprobat	Plan de investiții, proces-verbal CA
2	Îmbunătățirea infrastructurii educaționale	Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mobilier și echipamente moderne	Permanent	Director, administrator de patrimoniu	Buget local, fonduri externe	Minimum 3 spații educaționale modernizate	Procese-verbale de recepție
3	Dezvoltarea infrastructurii digitale	Asigurarea funcționării echipamentelor IT și actualizarea aplicațiilor informatice	Permanent	Informatician, administrator patrimoniu	Echipamente IT	Disponibilitate de minimum 95% a echipamentelor	Registru intervenții IT
4	Digitalizarea managementului școlar	Extinderea utilizării documentelor și fluxurilor electronice în activitatea administrativă	Permanent	Director, secretariat	Platforme digitale	Reducerea utilizării documentelor pe suport hârtie	Rapoarte interne
5	Atragerea de finanțări externe	Identificarea și depunerea de proiecte finanțate prin programe naționale și europene (Erasmus+, PNRR și alte linii de finanțare)	Permanent	Director, echipa de proiecte	Fonduri externe	Minimum două proiecte depuse	Cereri de finanțare, rapoarte
6	Gestionarea eficientă a resurselor financiare	Fundamentarea și monitorizarea execuției bugetare în funcție de prioritățile PDI	Lunar	Director, contabil	Bugetul școlii	Execuție bugetară conform planificării	Situații financiare
7	Îmbunătățirea condițiilor de siguranță	Verificarea periodică a instalațiilor, echipamentelor PSI și a sistemelor de securitate	Trimestrial	Director, responsabil SSM/PSI	Buget local	100% verificări efectuate la termen	Procese-verbale de control

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
8	Creșterea eficienței energetice	Monitorizarea consumurilor și implementarea măsurilor de economisire a energiei și apei	Permanent	Director, administrator patrimoniu	Resurse proprii	Reducerea consumurilor față de anul anterior	Facturi, rapoarte
9	Îmbunătățirea condițiilor pentru activități sportive și extracurriculare	Întreținerea și dotarea spațiilor destinate activităților educative și sportive	Permanent	Director, administrator patrimoniu	Buget local	Creșterea gradului de utilizare a spațiilor	Fișe de utilizare
10	Monitorizarea implementării investițiilor	Evaluarea periodică a stadiului investițiilor și prezentarea rapoartelor în Consiliul de Administrație	Semestrial	Director	Documente manageriale	Două rapoarte de monitorizare anual	Procese-verbale CA
11	Certificarea Eco-Școala	Implementarea programului internațional Eco-Școala și derularea de proiecte de mediu cu participarea activă a elevilor	2026–2027	Comisia pentru mediu, coordonator SNAC	Resurse proprii, parteneriate	Obținerea/menținerea a certificatului Eco-Școala	Raport de certificare

Rezultate așteptate

- modernizarea continuă a bazei materiale și a infrastructurii educaționale;
- creșterea gradului de digitalizare a activităților didactice și administrative;
- utilizarea eficientă și transparentă a resurselor financiare;
- atragerea de finanțări externe pentru dezvoltarea școlii;
- asigurarea unui mediu educațional sigur, funcțional și atractiv pentru elevi și personal;
- îmbunătățirea eficienței energetice și utilizarea responsabilă a resurselor.
- obținerea/menținerea statutului de Eco-Școala și dezvoltarea educației pentru mediu;

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5

Consolidarea parteneriatului dintre școală, familie și comunitate prin dezvoltarea colaborării cu autoritățile publice, instituțiile educaționale, agenții economici, organizațiile neguvernamentale și alți parteneri relevanți, în vederea creșterii calității actului educațional și a integrării elevilor în viața comunității.

Această țintă strategică urmărește dezvoltarea unei rețele de parteneriate sustenabile, implicarea activă a părinților în viața școlii și promovarea imaginii instituției, în concordanță cu direcțiile prevăzute în PDI privind deschiderea școlii către comunitate.

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalitati de monitorizare
1	Consolidarea relației cu părinții	Organizarea ședințelor cu părinții, întâlniri de consultare și activități comune cu Consiliul Reprezentativ al Părinților	Permanent	Director, director adjunct diriginți, învățători	Săli de ședință, platforme digitale, materiale informative	Participarea a minimum 80% dintre părinți	Rapoarte privind implementarea parteneriatelor;
2	Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile publice	Colaborarea cu Primăria Municipiului Târgu Jiu, Consiliul Local Târgu Jiu și Inspectoratul Școlar Județean Gorj pentru dezvoltarea proiectelor educaționale	Permanent	Director	Protocoale de colaborare, documente instituționale	Minimum 3 proiecte sau activități comune	Procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții și partenerii;
3	Creșterea siguranței în mediul școlar	Activități preventive împreună cu Inspectoratul de Poliție Județean Gorj, Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. col. Dumitru Petrescu” Gorj și Direcția de Sănătate Publică Gorj	Permanent	Director, consilier școlar, coordonator proiecte	Materiale educative, sprijin instituțional, resurse logistice	Minimum 8 activități preventive/an	Chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și parteneri;
4	Dezvoltarea parteneriatelor culturale	Colaborarea cu Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj, Muzeul Județean Gorj „Alexandru	Permanent	Director, cadre didactice	Instituții partenere, materiale educaționale	Minimum 10 activități culturale	Analiza participării la

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalitati de monitorizare
		Ștefulescu”, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu” și Ansamblul Artistic Profesionist „Doina Gorjului”					proiecte și activități;
5	Promovarea unui stil de viață sănătos	Activități cu Direcția de Sănătate Publică Gorj, Crucea Roșie Română – Filiala Gorj și cabinetele medicale școlare	Permanent	Director, profesorii coordonatori	Materiale informative, specialiști, parteneri instituționali	Minimum 3 campanii/an	Monitorizarea indicatorilor de vizibilitate ai școlii (site, rețele sociale);
6	Dezvoltarea dimensiunii europene	Implementarea proiectelor Erasmus+ și eTwinning și identificarea de noi parteneri europeni	Permanent	Coordonator Erasmus+, echipa de proiect	Fonduri Erasmus+, platforma eTwinning, parteneri externi	Minimum un proiect nou depus	Portofolii și rapoarte ale activităților extracurriculare;
7	Colaborarea cu instituțiile de învățământ	Activități comune cu unități de învățământ din municipiul Târgu Jiu și județul Gorj, precum și cu instituții de învățământ superior	Permanent	Director	Protocoale, resurse educaționale	Minimum 5 activități comune	Analiza rezultatelor proiectelor Erasmus+ și eTwinning;
8	Dezvoltarea educației ecologice	Parteneriate cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Gorj, operatorii locali de salubritate și organizații neguvernamentale	Permanent	Director, coordonator SNAC	Materiale pentru activități de mediu, parteneriate	Minimum 4 activități de educație ecologică	Evaluarea gradului de implicare a comunității locale;
9	Promovarea imaginii școlii	Actualizarea site-ului și a paginilor oficiale și promovarea rezultatelor elevilor și profesorilor	Permanent	Responsabil comunicare	Site-ul școlii, pagina Facebook, materiale foto-video	Minimum 100 de materiale publicate anual	Rapoarte privind activitatea rețelei de alumni;

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalitati de monitorizare
10	Evaluarea eficienței parteneriatelor	Analiza anuală a activităților desfășurate și actualizarea planului de parteneriate	Iunie 2027	Director, CEAC	Rapoarte, chestionare, documente de evaluare	Raport anual aprobat în Consiliul de Administrație	Raport anual privind eficiența parteneriatelor și imaginea instituțională.
11	Dezvoltarea rețelei de absolvenți (alumni)	Crearea unei comunități de absolvenți și organizarea de întâlniri anuale	Anual	Director, responsabil comunicare	Platforme online, baze de date, resurse de comunicare	Minimum 50 de absolvenți conectați în primul an	Rapoarte privind implementarea parteneriatelor;
12	Participarea la clasamente și evaluări naționale de imagine școlară	Promovarea rezultatelor școlii și participarea la evaluări sau topuri externe de prestigiu	Anual	Director	Documente instituționale, platforme de raportare	Participarea la minimum un clasament sau concurs național de imagine	Procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții și partenerii;

Rezultate așteptate

- consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate;
- creșterea gradului de implicare a părinților în viața școlii;
- dezvoltarea unei rețele de parteneriate locale, naționale și internaționale;
- promovarea unei imagini instituționale moderne și transparente;
- creșterea participării elevilor la activități extracurriculare și de voluntariat;
- dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale și cu instituțiile partenere în sprijinul actului educațional.
- dezvoltarea unei rețele active de absolvenți și creșterea vizibilității școlii la nivel național

ȚINTA STRATEGICĂ NR.6

Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării armonioase a elevilor, prin prevenirea violenței, a absenteismului și a abandonului școlar, în vederea reducerii cu minimum 30% a cazurilor de bullying și violență raportate.

Această țintă strategică transpune în plan operațional direcțiile din Planul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030 privind asigurarea unui climat educațional sigur și incluziv, urmărind prevenirea și reducerea violenței și a fenomenului de bullying, scăderea absenteismului și a riscului de abandon școlar, precum și consolidarea stării de bine a elevilor și a personalului.

Nr. crt.	Obiectiv operațional	Activități	Perioada	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare
1	Prevenirea și combaterea violenței și a bullying-ului în mediul școlar	Implementarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar și aplicarea protocolului de raportare și gestionare a cazurilor de bullying	Permanent	Director, Comisia pentru prevenirea violenței, consilier școlar	Planul de prevenire a violenței, materiale educative, platforme de raportare	Reducerea cu minimum 30% a cazurilor raportate de bullying/vioență	Analiza periodică a cazurilor de violență și bullying;
2	Monitorizarea și reducerea absenteismului școlar	Analiza lunară a situației prezenței elevilor și aplicarea planurilor individuale de intervenție	Lunar	Diriginți, consilier școlar, Director	Cataloage, platforme digitale, fișe de monitorizare	Reducerea absenteismului cu minimum 15% față de anul anterior	Monitorizarea absenteismului și a riscului de abandon școlar;
3	Prevenirea abandonului școlar	Identificarea elevilor cu risc de abandon și derularea de măsuri remediale și de sprijin material și educațional	Permanent	Diriginți, consilier școlar, Comisia pentru incluziune	Planuri individuale de intervenție, fonduri sociale, parteneriate	100% cazuri identificate cu plan de sprijin implementat	Rapoarte ale consilierului școlar și ale comisiei pentru prevenirea violenței;
4	Educația pentru sănătate și un stil de viață sănătos	Activități de informare privind prevenirea consumului de substanțe, educație rutieră și igienă personală	Permanent	Consilier școlar, cadre didactice, DSP Gorj	Materiale informative, specialiști DSP, cabinet medical	Minimum 6 activități desfășurate anual	Fișe individuale de monitorizare a elevilor aflați în risc;
5	Consolidarea serviciilor de consiliere școlară	Organizarea de activități de consiliere individuală și de grup pentru elevi și părinți	Permanent	Consilier școlar	Cabinet de consiliere, teste psihopedagogice, materiale specifice	Minimum 200 de ședințe de consiliere/an	Chestionare privind climatul și siguranța școlară;
6	Promovarea educației incluzive și a egalității de șanse	Adaptarea mediului școlar și a activităților didactice pentru elevii	Permanent	Director, profesori de	Planuri personalizate, materiale adaptate, profesori de sprijin	100% planuri de sprijin	Evidența activităților de consiliere și

		cu CES și pentru elevii proveniți din medii defavorizate		sprijin, consilier școlar		individualizat implementate	educație pentru sănătate;
7	Dezvoltarea programelor de sprijin între elevi (peer support)	Formarea de elevi-mentori pentru sprijinirea colegilor aflați în dificultate	Octombrie 2026 – Iunie 2027	Consilier școlar, coordonator proiecte educative	Ghiduri de mentorat,	Minimum 20 de elevi implicați în programul de mentorat	Procese-verbale ale întâlnirilor cu părinții și instituțiile partenere;
8	Colaborarea cu instituțiile abilitate în prevenirea violenței	Desfășurarea de activități preventive cu Poliția, Jandarmeria, ISU și DSP privind siguranța în mediul școlar	Permanent	Director, consilier școlar	Protocoale de colaborare, materiale preventive	Minimum 8 activități preventive/an	Analiza incidentelor și a măsurilor dispuse;
9	Creșterea gradului de siguranță fizică în incinta școlii	Verificarea și îmbunătățirea sistemelor de supraveghere video și a accesului în unitatea de învățământ	Semestrial	Director, administrator de patrimoniu	Sistem video, control acces, echipamente de securitate	100% sisteme de siguranță funcționale	Rapoarte CEAC privind climatul educațional;
10	Evaluarea climatului educațional	Aplicarea de chestionare privind climatul școlar elevilor, părinților și personalului și analiza rezultatelor în Consiliul de Administrație	Semestrial	Director, CEAC, consilier școlar	Chestionare, platforme de analiză, rapoarte CEAC	Două rapoarte de evaluare a climatului școlar/an	Raport anual privind starea de bine, incluziunea și siguranța în unitatea de învățământ.
11	Dezvoltarea socio-emoțională curriculară a elevilor	Integrarea de activități de educație socio-emoțională în orele de dirigentie și în activitățile extracurriculare	Permanent	Diriginți, consilier școlar	Ghiduri de educație socio-emoțională, materiale didactice, resurse digitale	Minimum 10 activități de educație socio-emoțională pe an, la fiecare clasă	Analiza periodică a cazurilor de violență și bullying;

Rezultate așteptate

- reducerea cu minimum 30% a cazurilor de bullying și violență între elevi;

- scăderea absenteismului și a riscului de abandon școlar;
- creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională a elevilor;
- consolidarea serviciilor de consiliere și sprijin psihopedagogic;
- îmbunătățirea climatului educațional și a stării de bine a elevilor și personalului;
- promovarea unei culturi școlare bazate pe respect, toleranță și incluziune.

IV. Monitorizarea și evaluarea Planului Operațional

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului Operațional pentru anul școlar 2026–2027 reprezintă un proces continuu, menit să asigure realizarea obiectivelor asumate prin Planul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030 și să permită adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea permanentă a activității unității de învățământ.

Monitorizarea se realizează pe parcursul întregului an școlar de către director, echipa de management, responsabilii comisiilor și coordonatorii activităților prevăzute în plan, prin următoarele modalități:

- analiza periodică a gradului de realizare a activităților planificate;
- verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare obiectiv operațional;
- analiza rapoartelor întocmite de responsabilii activităților și ai comisiilor;
- monitorizarea rezultatelor școlare, a participării la activități și a implementării proiectelor educaționale;
- analiza feedback-ului obținut de la elevi, părinți, cadre didactice și partenerii educaționali;
- valorificarea concluziilor rezultate în urma activităților de evaluare internă a calității și a misiunilor de control, inspecție sau audit.

Evaluarea implementării Planului Operațional se realizează:

- **lunar**, în cadrul ședințelor echipei manageriale, prin analiza stadiului activităților;
- **semestrial**, în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație, prin prezentarea rapoartelor de progres;
- **anual**, prin elaborarea Raportului privind starea învățământului și a Raportului anual de evaluare internă a calității, documente care reflectă gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor asumați.

Rezultatele monitorizării și evaluării constituie baza elaborării măsurilor de îmbunătățire, a actualizării documentelor manageriale și, după caz, a revizuirii Planului Operațional, în funcție de modificările legislative, de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ și de concluziile procesului de autoevaluare instituțională.

V. Dispoziții finale

- Planul Operațional pentru anul școlar 2026–2027 intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu.
- Implementarea prevederilor prezentului plan este obligatorie pentru toate compartimentele și structurile funcționale ale unității de învățământ, potrivit responsabilităților stabilite.
- Planul poate fi revizuit sau actualizat ori de câte ori intervin modificări legislative, schimbări organizaționale sau alte situații care impun adaptarea obiectivelor și activităților planificate.
- Directorul unității de învățământ răspunde de coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării prezentului Plan Operațional.

Director,
Prof.Daniel Giorgi

Director adjunct,
prof.Mihaela Ramona Fratilescu