

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN SĂVOIU” TÂRGU JIU

PLAN MANAGERIAL ANUAL

ANUL ȘCOLAR 2026–2027

TÂRGU JIU

2026

DATE DE IDENTIFICARE ȘI STATUTUL DOCUMENTULUI

Element	Date
Unitatea	Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu
Perioada	1 septembrie 2026 – 31 august 2027
Document strategic	PDI 2026–2030
Document operațional	Plan Operațional 2026–2027
Rol	Document managerial anual al școlii
Structură	47 clase: 27 primar + 20 gimnazial
Populație școlară	1.105 elevi – valoare de referință
Personal didactic	71 cadre didactice; 67 titulari, 1 detașat, 3 suplinitori calificați
Aprobare	Consiliul de Administrație, conform competențelor legale

Planul este documentul de conducere și monitorizare pentru anul școlar 2026–2027. El transpune în activități manageriale concrete direcțiile strategice din PDI și indicatorii din Planul Operațional.

CUPRINS

- I. Argument și fundamentare
- II. Diagnoza instituțională
- II. Diagnoza instituțională
- III. Viziune, misiune și valori
- IV. Management instituțional și calitatea
- V. Management curricular și performanță
- VI. Resurse umane și climat organizațional
- VII. Siguranță, incluziune și stare de bine
- VIII. Management financiar, administrativ și infrastructură
- IX. Digitalizare și inovare
- X. Parteneriat școală–familie–comunitate
- XI. Operaționalizarea celor 6 ținte PDI
- XII. Matricea managerială anuală
- XIII. Calendarul implementării
- XIV. Monitorizare, evaluare și managementul riscurilor
- XV. Rezultate așteptate și angajament managerial
- Anexa 1. Fișa de monitorizare trimestrială
- Anexa 2. Tabloul de bord managerial
- Anexa 3. Fișa indicatorilor
- Anexa 4. Calendarul raportărilor
- Anexa 5. Evaluarea finală

I. ARGUMENT ȘI FUNDAMENTARE

Planul managerial anual 2026–2027 al Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu reprezintă documentul central de orientare, coordonare și evaluare a activității instituției pe durata unui an școlar. El este elaborat în concordanță cu Planul de Dezvoltare Instituțională 2026–2030, cu Planul Operațional 2026–2027 și cu legislația în vigoare, constituind instrumentul managerial prin care se asigură coerența, eficiența și continuitatea procesului de dezvoltare instituțională.

În contextul actual al sistemului de învățământ preuniversitar, caracterizat prin dinamism, digitalizare accelerată, diversificarea nevoilor educaționale și creșterea exigențelor privind calitatea, școala are responsabilitatea de a implementa un management modern, participativ, orientat spre rezultate și centrat pe progresul real al elevilor. Planul managerial anual devine astfel un document strategic operațional, care transformă viziunea instituției în acțiuni concrete, măsurabile și monitorizabile.

1. Fundamentarea documentului în contextul strategic național și local

Planul managerial anual este fundamentat pe:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, care introduce noi standarde de calitate, noi mecanisme de evaluare și noi responsabilități pentru conducerea unităților de învățământ.
- **ROFUIP – Ordinul nr. 5726/2024**, care reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ, responsabilitățile directorului, ale Consiliului de Administrație și ale structurilor interne.
- **Standardele ARACIP**, care definesc criteriile de calitate pentru management, curriculum, resurse și relația cu comunitatea.
- **Contractul colectiv de muncă aplicabil**, care stabilește drepturile și obligațiile personalului.
- **Documentele strategice locale**, în special colaborarea cu Primăria Municipiului Târgu Jiu, Consiliul Local și Inspectoratul Școlar Județean Gorj.

Planul managerial anual se aliniază direcțiilor strategice ale Programului Național „România Educată”, care promovează calitatea, echitatea, digitalizarea, profesionalizarea resursei umane și modernizarea infrastructurii.

2. Necesitatea unui management orientat spre rezultate

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” este o instituție cu tradiție, performanță și vizibilitate în comunitate, având:

- 47 de clase (27 primar, 20 gimnazial)
- 1.105 elevi
- 71 cadre didactice, majoritatea titulare
- rezultate ridicate la Evaluarea Națională (promovabilitate 98,51%, media 8,24)
- un nivel ridicat de participare la concursuri și olimpiade
- infrastructură digitală extinsă
- parteneriate locale și naționale active

Aceste rezultate impun un management care:

- consolidează performanța academică;

- reduce riscurile educaționale (absenteism, dificultăți de învățare, CES);
- crește valoarea adăugată educațională;
- profesionalizează resursa umană;
- modernizează infrastructura;
- digitalizează procesele;
- întărește parteneriatul cu familia și comunitatea.

Planul managerial anual 2026–2027 răspunde acestor nevoi printr-o structură clară, coerentă, orientată spre indicatori măsurabili și dovezi verificabile.

3. Principiile care guvernează planul managerial

Documentul este construit pe următoarele principii:

- **Legalitate** – respectarea legislației și a procedurilor interne.
- **Transparență** – comunicarea clară a deciziilor și publicarea documentelor.
- **Responsabilitate** – asumarea rolurilor și a sarcinilor de către toate structurile.
- **Eficiență** – utilizarea optimă a resurselor materiale, financiare și umane.
- **Participare** – implicarea cadrelor didactice, elevilor și părinților în procesul decizional.
- **Orientare spre rezultate** – monitorizarea progresului și adoptarea măsurilor corective.
- **Îmbunătățire continuă** – evaluarea periodică și adaptarea strategiilor.
- **Inovare** – utilizarea tehnologiei și a metodelor moderne de predare.
- **Incluziune** – asigurarea accesului egal la educație pentru toți elevii.

4. Rolul planului managerial în dezvoltarea instituției

Planul managerial anual:

- transpune în acțiuni concrete țintele strategice ale PDI;
- asigură continuitatea procesului de dezvoltare instituțională;
- oferă un cadru clar pentru planificare, implementare, monitorizare și evaluare;
- definește responsabilități, termene, resurse și indicatori;
- permite analiza impactului și adoptarea măsurilor de îmbunătățire;
- contribuie la creșterea calității actului educațional;
- consolidează cultura organizațională;
- facilitează colaborarea cu partenerii educaționali;
- susține modernizarea infrastructurii și digitalizarea proceselor.

5. Concluzie – De ce este necesar acest plan?

Planul managerial anual 2026–2027 este necesar pentru:

- a menține și crește performanța academică;
- a asigura un climat sigur, incluziv și orientat spre starea de bine;
- a dezvolta resursa umană;
- a moderniza baza materială;
- a digitaliza activitatea didactică și administrativă;
- a consolida parteneriatul cu familia și comunitatea;
- a implementa un management modern, eficient și transparent.

Documentul devine astfel un instrument esențial pentru funcționarea optimă a școlii, pentru dezvoltarea durabilă și pentru atingerea obiectivelor strategice asumate la nivel instituțional.

II. DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ – DATE DE REFERINȚĂ

Diagnoza instituțională reprezintă fundamentul analitic al Planului Managerial Anual și oferă o imagine completă asupra stării actuale a școlii, asupra resurselor, proceselor, rezultatelor și provocărilor cu care se confruntă instituția. Analiza este realizată pe baza datelor statistice, a documentelor interne, a rapoartelor CEAC, a rezultatelor evaluărilor interne și externe, a consultării personalului, elevilor și părinților, precum și a observațiilor manageriale din anul precedent.

Diagnoza are rolul de a identifica punctele tari, vulnerabilitățile, oportunitățile și riscurile, pentru a fundamenta deciziile manageriale și pentru a orienta acțiunile strategice ale anului școlar 2026–2027.

II.1. Profilul instituției și contextul organizațional

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu este una dintre cele mai vechi și mai prestigioase instituții de învățământ din municipiu, cu o tradiție de peste 160 de ani. Identitatea școlii este construită pe valori precum profesionalism, responsabilitate, respect, performanță și colaborare. Instituția este recunoscută în comunitate pentru rezultatele academice ridicate, pentru climatul educațional echilibrat și pentru implicarea activă în proiecte educaționale locale și naționale.

În anul școlar 2026–2027, școala funcționează cu:

- **47 de clase:** 27 primar și 20 gimnazial
- **1.105 elevi**
- **71 cadre didactice**, dintre care 67 titulari
- **personal didactic auxiliar și nededactic** cu experiență și stabilitate
- **trei corpuri de clădire**, laboratoare, bibliotecă, sală de sport, teren exterior
- **infrastructură digitală extinsă** (table interactive, laboratoare IT, platforme digitale)

Structura școlii este stabilă, cu o evoluție constantă a populației școlare, ceea ce confirmă încrederea comunității în calitatea actului educațional.

II.2. Analiza populației școlare

Populația școlară este diversă, cu elevi provenind din medii socio-economice variate, dar cu un nivel general ridicat de motivație și implicare. Distribuția elevilor pe cicluri este echilibrată, iar efectivele claselor se încadrează în limitele legale.

Caracteristici ale populației școlare:

- **Efective stabile**, fără fluctuații majore de înscrieri sau transferuri.
- **Participare ridicată la activități extracurriculare**, concursuri și proiecte.
- **Interes crescut pentru disciplinele de examen** (Limba română și Matematică).
- **Număr moderat de elevi cu CES**, integrați în clase obișnuite.

- **Prezență constantă a elevilor cu performanțe înalte**, calificați la etape județene și naționale.

Provocări identificate:

- existența unui număr de elevi aflați în risc educațional (absenteism, dificultăți de învățare);
- diferențe de ritm și stil de învățare între elevi;
- necesitatea consolidării competențelor de literație și numeratie la anumite clase;
- creșterea nevoii de consiliere școlară și orientare.

II.3. Analiza resurselor umane

Resursa umană reprezintă unul dintre principalele atuuri ale școlii. Majoritatea cadrelor didactice sunt titulare, cu experiență, cu grade didactice și cu participare constantă la programe de formare.

Puncte tari ale resursei umane:

- **Stabilitate profesională** – 67 titulari din 71 cadre didactice.
- **Nivel ridicat de calificare** – grade didactice, cursuri acreditate, formări CCD.
- **Implicare în proiecte educaționale**, activități extracurriculare și comisii metodice.
- **Deschidere către digitalizare** – utilizarea platformelor educaționale și a tablelor interactive.
- **Participare la programe Erasmus+ și eTwinning.**

Vulnerabilități identificate:

- nevoia de formare suplimentară în domeniul evaluării competențelor;
- diferențe de ritm în adoptarea metodelor moderne de predare;
- necesitatea consolidării culturii colaborative și a lesson study;
- încărcarea personalului cu sarcini administrative.

Direcții de dezvoltare:

- formare continuă pentru minimum 90% dintre cadre;
- mentorat pentru debutanți și profesorii nou-veniți;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- creșterea participării la proiecte europene;
- promovarea culturii de observare reciprocă.

II.4. Analiza resurselor materiale și infrastructurii

Școala dispune de o bază materială funcțională, dar cu necesități de modernizare în anumite spații.

Resurse existente:

- săli de clasă dotate corespunzător;
- laboratoare de informatică, biologie, fizică, chimie;
- sală de sport și teren exterior;
- bibliotecă cu fond de carte actualizat;
- echipamente IT moderne (table interactive, laptopuri, routere, imprimante);

- platforme digitale utilizate în activitatea didactică și administrativă.

Nevoi identificate:

- modernizarea unor săli de clasă din corpul vechi;
- dotarea suplimentară a laboratoarelor de științe;
- extinderea infrastructurii digitale;
- îmbunătățirea spațiilor pentru activități extracurriculare;
- eficientizarea consumului energetic.

Direcții de intervenție:

- minimum 3 spații modernizate anual;
- mentenanță IT pentru disponibilitate de minimum 95%;
- documentație pentru reabilitarea corpului nereabilitat;
- atragerea de finanțări externe (PNRR, Erasmus+, programe locale).

II.5. Analiza proceselor educaționale

Procesul instructiv-educativ este caracterizat prin:

- planificări unitare și conforme cu curriculumul național;
- utilizarea metodelor moderne și a resurselor digitale;
- monitorizarea rezultatelor elevilor prin evaluări inițiale, curente și finale;
- activități remediale pentru elevii în risc;
- pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională;
- grupe de excelență pentru elevii performanți.

Rezultate relevante:

- promovabilitate ridicată la Evaluarea Națională (98,51%);
- medie generală 8,24, cu obiectiv de creștere la 8,30;
- participare constantă la concursuri și olimpiade;
- progres educațional pozitiv la majoritatea elevilor.

Provocări:

- diferențe mari între clase în ceea ce privește ritmul de învățare;
- necesitatea creșterii valorii adăugate educaționale;
- consolidarea competențelor de bază la anumite clase;
- reducerea absenteismului și a riscului de abandon.

II.6. Analiza climatului educațional și a siguranței

Climatul școlii este general pozitiv, caracterizat prin:

- relații de respect între elevi și profesori;
- implicarea consilierului școlar;
- activități de prevenire a bullyingului;
- colaborare cu instituțiile de ordine publică și sănătate;

- implicarea părinților în activități educative.

Provocări:

- necesitatea reducerii absenteismului cu minimum 20%;
- reducerea cazurilor de bullying cu minimum 30%;
- creșterea stării de bine a elevilor;
- extinderea programelor de educație pentru sănătate.

II.7. Analiza relației cu familia și comunitatea

Școala are o relație solidă cu părinții și comunitatea locală, prin:

- ședințe periodice;
- consultări;
- activități comune;
- parteneriate cu instituții culturale, educaționale și administrative;
- colaborări cu Poliția, Jandarmeria, ISU, DSP.

Direcții de dezvoltare:

- minimum 3 parteneriate active anual;
- 25–30 activități parteneriale;
- minimum 1 proiect european;
- creșterea satisfacției părinților la minimum 90%.

II.8. Concluzii ale diagnozei

Diagnoza instituțională evidențiază:

Puncte tari:

- performanță academică ridicată;
- resursă umană stabilă și calificată;
- infrastructură digitală extinsă;
- cultură organizațională solidă;
- parteneriate active.

Vulnerabilități:

- nevoi de modernizare a unor spații;
- diferențe de ritm în adoptarea metodelor moderne;
- absenteism și risc educațional;
- necesitatea creșterii valorii adăugate educaționale.

Oportunități:

- finanțări externe;
- proiecte europene;
- digitalizare;
- colaborări cu instituții locale.

Riscuri:

- schimbări legislative;
- întârzieri în finanțare;
- încărcarea personalului;
- fluctuații socio-economice.

Indicator	Valoare de referință	Direcție 2026–2027
Populație școlară	1.105 elevi	monitorizare trimestrială
Clase	47: 27 primar + 20 gimnazial	menținerea capacității și continuității
Personal didactic	71; 67 titulari	minimum 90% participare la formare
EN – Limba română 2026	97,03% note ≥ 5	menținere peste 95%
EN – Matematică 2026	97,77% note ≥ 5	menținere peste 95%
EN – promovabilitate 2026	98,51%; media 8,24	$\geq 95\%$; media $\geq 8,30$
Plan școlarizare 2026–2027	100% realizat	menținerea realizării integrale
Admitere 2025–2026	135 absolvenți; 123 la colegii naționale	monitorizare anuală

Pentru absenteism, incidente de violență/bullying și satisfacția personalului/părinților, documentele prevăd stabilirea valorii de referință prin măsurare inițială în septembrie 2026. Această valoare devine baza comparației pentru monitorizarea anuală.

DIAGNOZĂ – DECIZII MANAGERIALE

Constatare	Decizie managerială
Rezultate ridicate la EN	Menținerea performanței și creșterea valorii adăugate prin evaluare inițială/finală.
47 de clase și efectiv mare de elevi	Planificare diferențiată și monitorizare pe cicluri/niveluri.
Infrastructură digitală extinsă	Accent pe utilizarea pedagogică a tehnologiei, nu doar pe dotare.
Nevoi de aplicativitate și experimente	Program de lecții aplicate/experimentale și dotarea cabinetelor de științe.
Nevoi administrative și infrastructură	Prioritizarea investițiilor și documentație pentru corpul nereabilitat.
Parteneriat comunitar	Minimum 3 parteneriate active și minimum 25–30 activități parteneriale/an.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte vulnerabile	Oportunități	Riscuri
Performanță școlară; documente strategice; personal numeros și calificat; infrastructură digitală.	Necesitatea creșterii valorii adăugate; nevoi de modernizare; măsurarea inițială a unor indicatori.	Finanțări externe; Erasmus+/eTwinning; parteneriate locale; resurse digitale.	Întârzieri în finanțare/achiziții; absenteism; bullying/violență; încărcarea personalului; schimbări legislative.

Concluzia SWOT este orientarea managementului spre rezultate măsurabile, intervenție timpurie și utilizarea eficientă a resurselor, cu păstrarea transparenței și a managementului participativ.

III. VIZIUNE, MISIUNE ȘI VALORI

Identitatea instituțională a Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu este construită pe o viziune clară, o misiune coerentă și un set de valori care definesc cultura organizațională și orientarea strategică a școlii. Aceste elemente reprezintă fundamentul tuturor deciziilor manageriale și pedagogice și asigură coerența dezvoltării instituției pe termen mediu și lung.

III.1. Viziunea școlii

Viziunea Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” este aceea de a deveni o instituție modernă, incluzivă, performantă și orientată spre progresul fiecărui elev, capabilă să ofere un parcurs educațional coerent, echilibrat și adaptat cerințelor societății contemporane.

Școala își propune să fie:

- **un mediu educațional sigur**, în care elevii se simt protejați, respectați și valorizați;
- **un spațiu al performanței**, în care rezultatele academice sunt susținute prin intervenții diferențiate și programe de excelență;
- **o comunitate incluzivă**, în care fiecare elev are acces egal la educație și sprijin personalizat;
- **o instituție digitalizată**, care valorifică tehnologia pentru a crește calitatea actului didactic;
- **un partener activ al comunității**, implicat în proiecte educaționale, culturale și sociale;
- **un centru de dezvoltare profesională**, în care cadrele didactice învață continuu și colaborează pentru îmbunătățirea practicilor pedagogice.

Viziunea reflectă angajamentul școlii de a crea un mediu în care elevii sunt pregătiți pentru viață, pentru societate și pentru viitor, prin formarea competențelor-cheie, a caracterului și a responsabilității civice.

III.2. Misiunea școlii

Misiunea Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” este de a asigura un act educațional de calitate, echitabil, modern și orientat spre dezvoltarea integrală a elevilor, prin:

- **profesionalizarea managementului** și implementarea unui sistem eficient de monitorizare și evaluare;
- **dezvoltarea competențelor de bază și a competențelor-cheie**, conform profilului absolventului;

- **creșterea performanței școlare**, prin programe remediale, activități de excelență și pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională;
- **promovarea incluziunii**, prin adaptarea strategiilor didactice și sprijin individualizat pentru elevii cu CES sau aflați în risc educațional;
- **utilizarea resurselor digitale**, pentru a moderniza procesul de predare–învățare–evaluare;
- **dezvoltarea resursei umane**, prin formare continuă, mentorat și colaborare profesională;
- **consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea**, pentru a crea un ecosistem educațional coerent;
- **asigurarea unui climat educațional sigur**, prin prevenirea bullyingului, promovarea stării de bine și colaborarea cu instituțiile specializate.

Misiunea școlii este orientată spre progresul fiecărui elev, spre responsabilitate, echitate și performanță, reflectând angajamentul instituției de a contribui la formarea unor cetățeni competenți, autonomi și implicați.

III.3. Valorile instituționale

Valorile școlii reprezintă fundamentul culturii organizaționale și definesc modul în care elevii, cadrele didactice și partenerii interacționează în cadrul instituției. Ele sunt integrate în toate procesele educaționale și manageriale.

Responsabilitate și integritate

Școala promovează respectarea normelor, asumarea deciziilor și comportamentul etic. Integritatea este un pilon central al activității didactice și manageriale.

Profesionalism și performanță

Cadrele didactice sunt angajate în formare continuă, în utilizarea metodelor moderne și în îmbunătățirea permanentă a actului educațional. Performanța este urmărită atât la nivel individual, cât și instituțional.

Echitate și incluziune

Școala asigură acces egal la educație pentru toți elevii, indiferent de mediul socio-economic, nivelul de pregătire sau particularitățile individuale. Incluziunea este o valoare fundamentală.

Colaborare și participare

Comunicarea deschisă, cooperarea între cadrele didactice, implicarea elevilor și colaborarea cu părinții sunt elemente esențiale ale culturii organizaționale.

Transparență și legalitate

Deciziile manageriale sunt luate în conformitate cu legislația și sunt comunicate clar beneficiarilor educației. Documentele sunt publicate în termenele legale.

Inovare și îmbunătățire continuă

Școala promovează utilizarea tehnologiei, a metodelor moderne de predare și a instrumentelor digitale. Inovarea este însoțită de evaluare și adaptare permanentă.

Respect și starea de bine

Relațiile dintre elevi, profesori și părinți sunt bazate pe respect reciproc, empatie și sprijin. Starea de bine este considerată un indicator esențial al calității educației.

III.4. Concluzie

Viziunea, misiunea și valorile școlii constituie fundamentul identității instituționale și definesc direcția strategică pentru perioada 2026–2027. Ele asigură coerența procesului managerial, orientarea spre rezultate și consolidarea culturii organizaționale, contribuind la dezvoltarea unei instituții moderne, performante și incluzive.

OBIECTIVE MANAGERIALE ANUALE

Cod	Obiectiv	Indicator principal
O1	Creșterea eficienței managementului instituțional și a calității	≥90% realizare activități/indicatori; minimum 2 rapoarte PDI/an
O2	Creșterea calității și performanței școlare	EN ≥95%; media ≥8,30; ≥90% elevi cu progres pozitiv
O3	Climat sigur și incluziv	≥30% reducere bullying/violență; reducere absenteism ≥20%
O4	Dezvoltarea resursei umane	≥90% cadre la minimum o formare
O5	Modernizarea bazei materiale	minimum 3 spații/dotări prioritare; IT ≥95% disponibilitate
O6	Parteneriat și imagine	≥3 parteneriate active; ≥25–30 activități/an; ≥1 proiect european

ȚINTELE STRATEGICE PDI ȘI DIRECȚIA ANUALĂ

Ținta	Direcția anuală 2026–2027
T1	Management participativ, CEAC, SCIM, monitorizarea PDI și digitalizarea managementului.
T2	Curriculum, evaluarea progresului, remedial, excelență, EN 2027 și resurse digitale.
T3	Siguranță, incluziune, prevenirea absenteismului, bullyingului și violenței.
T4	Formare, mentorat, lecții demonstrative/lesson study și competențe digitale.
T5	Investiții prioritare, infrastructură, IT, siguranță și finanțări externe.
T6	Parteneriat școală–familie–comunitate, proiecte europene, activități extracurriculare și imagine instituțională.

IV. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI CULTURA CALITĂȚII

Managementul instituțional reprezintă ansamblul proceselor, structurilor, deciziilor și mecanismelor prin care conducerea școlii asigură funcționarea eficientă, transparentă și orientată spre rezultate a instituției.

În Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu”, managementul instituțional este fundamentat pe principiile legalității, responsabilității, participării, eficienței și îmbunătățirii continue, fiind orientat spre implementarea Țintelor strategice din PDI și a obiectivelor operaționale din Planul Operațional.

Acest capitol detaliază modul în care conducerea școlii organizează activitatea managerială, asigură calitatea proceselor educaționale, monitorizează performanța instituțională și dezvoltă cultura organizațională.

IV.1. Structura managerială și responsabilitățile instituționale

Structura managerială a școlii este organizată conform ROFUIP și include:

- **Directorul unității**, responsabil de managementul general, coordonarea activităților, implementarea PDI și PO, relația cu autoritățile și reprezentarea instituției.
- **Directorul adjunct**, responsabil de managementul curricular, monitorizarea activității didactice, asistențe la ore, coordonarea comisiilor metodice și a activităților educative.
- **Consiliul de Administrație**, structura deliberativă care aprobă documentele manageriale, planurile, rapoartele și deciziile strategice.
- **Consiliul Profesoral**, responsabil de deciziile pedagogice, analiza rezultatelor școlare, aprobarea planificărilor și a programelor educative.
- **CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**, responsabilă de monitorizarea indicatorilor de calitate, elaborarea rapoartelor și implementarea planului de îmbunătățire.
- **Comisia SCIM**, responsabilă de controlul intern managerial, proceduri, riscuri și conformitate.
- **Comisiile metodice**, responsabile de coordonarea activității didactice pe discipline, analiza rezultatelor și implementarea strategiilor pedagogice.
- **Comisia de etică**, responsabilă de promovarea integrității, respectării codului de etică și prevenirea comportamentelor neconforme.
- **Responsabilii de proiecte, siguranță, SSM/PSI, digitalizare**, care asigură implementarea activităților specifice.

Structura managerială funcționează pe baza unui sistem clar de responsabilități, proceduri și mecanisme de comunicare, care asigură coerența și eficiența activităților.

IV.2. Managementul documentelor strategice și operaționale

Managementul instituțional se bazează pe un set de documente strategice și operaționale care definesc direcția de dezvoltare a școlii:

- **Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) 2026–2030**
- **Planul Operațional 2026–2027**
- **Planul managerial anual**
- **Planul de îmbunătățire CEAC**
- **Planul de formare profesională**
- **Planurile comisiilor metodice**
- **Procedurile SCIM**
- **Regulamentul de Ordine Interioară (ROI)**
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)**

Documentele sunt actualizate anual sau ori de câte ori este necesar, în conformitate cu legislația și cu nevoile instituției. Actualizarea documentelor manageriale se realizează în perioada septembrie–octombrie, iar aprobarea lor se face în Consiliul de Administrație.

IV.3. Managementul calității și rolul CEAC

Asigurarea calității este un proces continuu, coordonat de CEAC, care monitorizează:

- rezultatele școlare;
- activitatea didactică;
- participarea la formare;
- implementarea proiectelor;
- climatul educațional;
- satisfacția elevilor, părinților și personalului;
- respectarea procedurilor interne;
- implementarea planului de îmbunătățire.

CEAC elaborează:

- **rapoarte trimestriale de monitorizare,**
- **raportul anual de evaluare internă,**
- **planul de îmbunătățire,**
- **fișele indicatorilor de calitate.**

Managementul calității este orientat spre rezultate măsurabile, dovezi verificabile și adoptarea de măsuri corective atunci când indicatorii nu sunt realizați.

IV.4. Managementul SCIM și controlul intern managerial

Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM) este implementat conform Ordinului nr. 600/2018 și include:

- proceduri operaționale și de sistem;
- registrul riscurilor;
- planul de măsuri pentru controlul riscurilor;
- monitorizarea implementării procedurilor;
- evaluarea anuală a sistemului.

Comisia SCIM revizuieste procedurile semestrial și actualizează registrul riscurilor, asigurând conformitatea activităților cu legislația și cu standardele de control intern.

IV.5. Managementul transparenței și comunicării instituționale

Transparența este un principiu fundamental al managementului instituțional. Școala asigură:

- publicarea documentelor de interes public pe site-ul instituției;
- comunicarea deciziilor manageriale către personal, elevi și părinți;
- utilizarea platformelor digitale pentru informare;
- colaborarea cu mass-media locală;
- organizarea de întâlniri periodice cu părinții și partenerii.

Responsabilul de comunicare monitorizează respectarea termenelor legale de publicare și calitatea informațiilor transmise.

IV.6. Managementul ședințelor CA și CP

Ședințele Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral sunt organizate conform graficului anual și au rolul de a:

- analiza rezultatele școlare;
- aproba documentele manageriale;
- monitoriza implementarea PDI și PO;
- adopta măsuri de îmbunătățire;
- discuta situațiile speciale (disciplină, transferuri, cazuri sociale).

Realizarea integrală a graficului ședințelor este un indicator managerial esențial.

IV.7. Dezvoltarea culturii organizaționale

Cultura organizațională este un element central al identității școlii și se bazează pe:

- profesionalism;
- colaborare;
- respect reciproc;
- integritate;
- responsabilitate;
- inovare;
- orientare spre rezultate.

Pentru consolidarea culturii organizaționale, școala organizează:

- activități privind etica profesională;
- sesiuni de formare internă;
- lecții demonstrative și lesson study;
- activități de coeziune între compartimente;
- promovarea bunelor practici;
- campanii de prevenire a discriminării și a violenței.

IV.8. Monitorizarea indicatorilor instituționali

Monitorizarea indicatorilor este realizată:

- **lunar** – rezultate, absențe, activități, buget;
- **trimestrial** – indicatori instituționali, proiecte, activități;
- **semestrial** – curriculum, climat, formare, investiții;
- **anual** – grad de realizare, impact, valoare de referință → țintă.

Instrumentele utilizate includ:

- cataloage electronice;
- baze de date;
- rapoarte CEAC;

- procese-verbale;
- tabloul de bord managerial.

Monitorizarea sistematică permite adoptarea rapidă a măsurilor corective și fundamentarea deciziilor manageriale.

IV.9. Concluzii ale managementului instituțional

Managementul instituțional al școlii este caracterizat prin:

- structură clară și responsabilități bine definite;
- documente manageriale actualizate;
- procese de monitorizare eficiente;
- cultură organizațională solidă;
- orientare spre rezultate și îmbunătățire continuă;
- utilizarea tehnologiei în management;
- transparență și comunicare eficientă.

Aceste elemente contribuie la funcționarea optimă a instituției și la atingerea obiectivelor strategice stabilite pentru anul școlar 2026–2027.

Activitate	Termen	Responsabil	Indicator/dovadă
Implementarea și monitorizarea PDI/Planului Operațional	permanent	Director, CA	minimum 2 rapoarte/an
Plan de îmbunătățire și CEAC	permanent	Director, CEAC	≥90% indicatori realizați
Revizuire proceduri și SCIM	permanent/semestrial	Director, SCIM	100% proceduri revizuite conform planificării
Actualizarea documentelor manageriale	sept.–oct. 2026	Director, secretar	documente actualizate și aprobate
Registrul riscurilor	semestrial	Director, SCIM	actualizare semestrială
Transparență instituțională	permanent	Director/comunicare	100% documente publicate în termene
CA și CP conform graficului	permanent	Director	grafic realizat integral
Cultura organizațională	permanent	Director/comisia de etică	minimum 4 activități/an

MANAGEMENTUL CALITĂȚII – MONITORIZARE

Indicatorii instituționali sunt analizați trimestrial: rezultate școlare, absenteism, formare profesională, execuție bugetară și implementarea proiectelor. Instrumentele de monitorizare includ cataloage electronice, baze de date, rapoarte CEAC, procese-verbale și tabloul de bord managerial.

Frecvență	Ce se monitorizează	Decizie
Lunar	rezultate, absențe, activități, buget	intervenții rapide
Trimestrial	indicatori instituționali și proiecte	măsuri corective
Semestrial	curriculum, climat, formare, investiții	revizuire obiective
Anual	grad realizare, impact, valoare de referință→țintă	plan de îmbunătățire 2027–2028

V. MANAGEMENT CURRICULAR ȘI PERFORMANȚĂ

Proiectarea curriculară este realizată în luna septembrie, conform calendarului stabilit de Ministerul Educației și în concordanță cu prevederile curriculumului național. Cadrele didactice elaborează:

- planificările calendaristice,
- proiectările unităților de învățare,
- planurile de lecție,
- strategiile de evaluare,
- planurile remediale și de excelență,
- planurile individualizate pentru elevii cu CES.

Documentele sunt verificate și avizate de director, directorul adjunct și șefii comisiilor metodice, asigurându-se unitatea și coerența demersului didactic.

Proiectarea curriculară urmărește:

- respectarea competențelor specifice și generale;
- integrarea metodelor moderne de predare–învățare;
- utilizarea resurselor digitale;
- adaptarea strategiilor la nivelul și ritmul elevilor;
- corelarea activităților cu evaluările inițiale, curente și finale;
- planificarea activităților remediale și de excelență.

V.2. Implementarea curriculumului și monitorizarea activității didactice

Implementarea curriculumului este monitorizată permanent prin:

- asistențe la ore, realizate de director și directorul adjunct;
- analiza documentelor didactice;

- **rapoarte ale comisiilor metodice;**
- **feedback oferit cadrelor didactice;**
- **fișe de monitorizare a lecțiilor;**
- **analiza rezultatelor elevilor.**

Asistențele la ore au rolul de a:

- observa calitatea actului didactic;
- analiza utilizarea metodelor moderne;
- monitoriza integrarea resurselor digitale;
- evalua climatul educațional din clasă;
- identifica nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- oferi feedback constructiv.

Minimum **două asistențe/cadru didactic** sunt realizate anual, conform Planului Operațional.

V.3. Evaluarea rezultatelor școlare și analiza progresului educațional

Evaluarea rezultatelor școlare este realizată prin:

- **evaluări inițiale** (septembrie);
- **evaluări curente** (lunar);
- **evaluări semestriale;**
- **evaluări finale;**
- **simulări ale Evaluării Naționale;**
- **analize comparative.**

Rezultatele sunt analizate în:

- comisiile metodice,
- Consiliul Profesoral,
- Consiliul de Administrație,
- CEAC.

Analiza rezultatelor urmărește:

- progresul individual al elevilor;
- evoluția mediilor pe discipline;
- identificarea elevilor în risc educațional;
- eficiența strategiilor didactice;
- impactul activităților remediale;
- performanța la Evaluarea Națională.

Un indicator esențial este **valoarea adăugată educațională**, măsurată prin compararea rezultatelor inițiale și finale. Obiectivul anual este ca **minimum 90% dintre elevi să înregistreze progres pozitiv.**

V.4. Activități remediale și sprijin pentru elevii aflați în risc educațional

Reducerea riscului educațional este o prioritate strategică. Elevii aflați în risc sunt identificați prin:

- evaluări inițiale;
- analiza absențelor;
- analiza rezultatelor curente;
- observații ale diriginților;
- recomandări ale consilierului școlar.

Pentru acești elevi se elaborează:

- **planuri remediale individualizate,**
- **fișe de progres,**
- **activități suplimentare,**
- **consiliere școlară,**
- **colaborare cu familia.**

Obiectivul anual este **reducerea cu minimum 20% a numărului elevilor aflați în risc educațional.**

Activitățile remediale sunt organizate în perioada **octombrie 2026 – iunie 2027**, conform Planului Operațional.

V.5. Dezvoltarea performanței și activități de excelență

Performanța școlară este susținută prin:

- **grupe de excelență;**
- **pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri;**
- **parteneriate cu universități și instituții culturale;**
- **activități de aprofundare;**
- **participarea la competiții locale, județene, naționale și internaționale.**

Obiectivele anuale sunt:

- creșterea cu minimum **10%** a numărului de premii;
- creșterea cu minimum **20%** a numărului de elevi calificați la etapa națională;
- creșterea participării la concursuri interdisciplinare.

Activitățile de excelență contribuie la dezvoltarea competențelor cognitive, sociale și emoționale ale elevilor, precum și la creșterea prestigiului instituției.

V.6. Pregătirea pentru Evaluarea Națională

Evaluarea Națională reprezintă un indicator major al performanței instituționale. Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a este realizată prin:

- **activități suplimentare la Limba română și Matematică;**
- **simulări interne și externe;**
- **analiza rezultatelor simulărilor;**
- **planuri de intervenție pentru elevii cu dificultăți;**

- **consiliere pentru gestionarea emoțiilor și a stresului;**
- **colaborare strânsă cu diriginții și părinții.**

Obiectivele pentru Evaluarea Națională 2027 sunt:

- **promovabilitate $\geq 95\%$;**
- **media generală $\geq 8,30$;**
- **creșterea numărului de elevi admiși la licee de prestigiu.**

Rezultatele Evaluării Naționale sunt analizate în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, fiind utilizate pentru planificarea intervențiilor din anul următor.

V.7. Integrarea resurselor digitale în activitatea didactică

Digitalizarea procesului didactic este o direcție strategică esențială. Cadrele didactice utilizează:

- table interactive;
- platforme educaționale;
- aplicații digitale;
- instrumente de evaluare online;
- resurse multimedia;
- instrumente AI educaționale.

Obiectivul anual este ca **minimum 90% dintre lecțiile monitorizate** să utilizeze resurse digitale.

Digitalizarea contribuie la:

- creșterea atractivității lecțiilor;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor;
- diversificarea metodelor de predare;
- eficientizarea evaluării;
- creșterea motivației elevilor.

V.8. Curriculum la decizia elevului (CDȘ)

Curriculumul la decizia elevului este dezvoltat în funcție de:

- interesele elevilor;
- resursele umane ale școlii;
- nevoile comunității;
- direcțiile strategice din PDI.

Obiectivul anual este dezvoltarea sau revizuirea a **minimum 3 opționale**.

CDȘ contribuie la:

- diversificarea ofertei educaționale;
- dezvoltarea competențelor transversale;
- creșterea motivației elevilor;
- adaptarea curriculumului la nevoile reale ale beneficiarilor.

V.9. Educație incluzivă și sprijin pentru elevii cu CES

Școala promovează incluziunea prin:

- adaptarea strategiilor didactice;
- elaborarea planurilor de intervenție personalizată;
- colaborarea cu consilierul școlar;
- utilizarea materialelor adaptate;
- implicarea familiei;
- monitorizarea progresului.

Obiectivul anual este realizarea a **100% dintre planurile de intervenție necesare.**

Educația incluzivă contribuie la:

- creșterea echității;
- reducerea riscului educațional;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- creșterea stării de bine.

V.10. Concluzii ale managementului curricular

Managementul curricular al școlii este caracterizat prin:

- proiectare unitară și coerentă;
- monitorizare sistematică;
- intervenții diferențiate;
- programe remediale și de excelență;
- digitalizare;
- colaborare între cadrele didactice;
- orientare spre rezultate și progres educațional.

Aceste elemente contribuie la creșterea calității actului educațional și la atingerea obiectivelor strategice ale instituției.

Activitate	Termen	Responsabil	Indicator
Verificarea planificărilor/proiectărilor	sept. 2026	director, CA, comisii	100% verificate/avizate
Asistențe la ore și feedback	permanent	director/director adjunct	minimum 2/cadru didactic
Testări inițiale și analiză	sept.–oct.	comisii metodice	100% clase/discipline analizate
Planuri remediale și de excelență	oct.–iun.	profesori/diriginți	planuri pentru grupele identificate
Pregătire EN	oct.–iun.	profesorii de examen	promovabilitate $\geq 95\%$; media $\geq 8,30$

Activitate	Termen	Responsabil	Indicator
Resurse digitale	permanent	toate cadrele	$\geq 90\%$ lecții monitorizate cu resurse
Valoare adăugată	semestrial	CEAC/comisii	raport comparativ inițial-final

PERFORMANȚĂ, REMEDIAL ȘI EXCELENȚĂ

Managementul curricular va utiliza rezultatele evaluărilor inițiale, curente și finale pentru intervenții diferențiate. Programul include activități remediale, pregătire pentru Evaluarea Națională, grupe de performanță, participare la olimpiade și concursuri și consiliere pentru admiterea la liceu.

Țintă	Acțiune	Rezultat urmărit
EN	pregătire diferențiată și simulări	promovabilitate $\geq 95\%$; media $\geq 8,30$
Progres	compararea evaluărilor inițiale/finale	progres pozitiv la $\geq 90\%$ elevi
Risc educațional	programe remediale	reducere cu minimum 20% a elevilor aflați în risc
Olimpiade/concursuri	grupe de excelență	creștere a participării și premiilor față de referință
Licee de prestigiu	consiliere și pregătire	creștere față de valoarea de referință

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Resursa umană reprezintă fundamentul calității actului educațional și principalul factor care influențează performanța instituțională. În Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu”, cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul nedidactic formează o comunitate profesională stabilă, responsabilă și orientată spre dezvoltare continuă. Managementul resurselor umane urmărește profesionalizarea personalului, creșterea competențelor, motivarea și consolidarea culturii organizaționale.

Climatul organizațional este un indicator esențial al calității educației, influențând motivația cadrelor didactice, starea de bine a elevilor și eficiența proceselor instituționale. Un climat pozitiv, colaborativ și echilibrat contribuie la performanță, stabilitate și dezvoltare durabilă.

VI.1. Structura resursei umane și profilul profesional

În anul școlar 2026–2027, școala funcționează cu:

- **71 cadre didactice**, dintre care 67 titulari;
- **1 cadru didactic detașat**;
- **3 suplinitori calificați**;
- **personal didactic auxiliar** (secretariat, contabilitate, bibliotecă);

- **personal nedidactic** (administrator, îngrijitori, personal tehnic).

Majoritatea cadrelor didactice au:

- grade didactice (definitivat, grad II, grad I);
- experiență profesională semnificativă;
- participare constantă la programe de formare;
- competențe digitale în dezvoltare;
- implicare în proiecte educaționale și activități extracurriculare.

Stabilitatea resursei umane este un punct forte al instituției, contribuind la continuitatea proceselor educaționale și la consolidarea culturii organizaționale.

VI.2. Analiza nevoilor de formare profesională

Identificarea nevoilor de formare se realizează anual, în luna septembrie, prin:

- chestionare aplicate cadrelor didactice;
- analiza rezultatelor evaluării profesionale;
- analiza activității didactice;
- recomandările comisiilor metodice;
- observațiile directorului și directorului adjunct;
- analiza rezultatelor elevilor.

Nevoile de formare identificate pentru anul 2026–2027 includ:

- dezvoltarea competențelor digitale;
- utilizarea metodelor moderne de predare;
- evaluarea competențelor-cheie;
- managementul clasei și prevenirea comportamentelor problematice;
- educație incluzivă și adaptarea strategiilor pentru elevii cu CES;
- consiliere și orientare școlară;
- utilizarea instrumentelor AI în educație.

Pe baza acestor nevoi, se elaborează **Planul anual de formare profesională**, aprobat în Consiliul de Administrație.

VI.3. Formarea profesională continuă

Formarea profesională este un proces esențial pentru creșterea calității actului educațional. Cadrele didactice participă la:

- cursuri acreditate CCD;
- programe de formare oferite de universități;
- webinarii și workshopuri;
- programe Erasmus+ și eTwinning;
- sesiuni interne de formare;
- mentorat digital;
- activități de lesson study.

Obiectivul anual este ca **minimum 90% dintre cadrele didactice** să participe la cel puțin un program de formare.

Formarea contribuie la:

- îmbunătățirea competențelor pedagogice;
- creșterea calității evaluării;
- utilizarea eficientă a resurselor digitale;
- diversificarea metodelor de predare;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- creșterea performanței elevilor.

VI.4. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului

Digitalizarea educației impune dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice. Școala organizează:

- sesiuni interne de instruire;
- mentorat digital invers (profesori debutanți → profesori cu experiență);
- formare pentru utilizarea platformelor educaționale;
- instruire pentru utilizarea tablelor interactive;
- formare pentru instrumente de evaluare digitală;
- instruire pentru utilizarea aplicațiilor AI educaționale.

Obiectivul anual este ca **100% dintre cadrele didactice** să fie instruite în utilizarea resurselor digitale.

VI.5. Mentoratul pentru debutanți și profesorii nou-veniți

Mentoratul este un proces esențial pentru integrarea cadrelor didactice debutante și nou-venite. Programul de mentorat include:

- ghiduri de mentorat;
- planuri de activitate;
- observații la ore;
- feedback constructiv;
- sprijin în elaborarea documentelor didactice;
- consiliere profesională;
- activități de formare internă.

Obiectivul anual este ca **100% dintre profesorii debutanți** să fie sprijiniți prin mentorat.

Mentoratul contribuie la:

- creșterea calității actului didactic;
- integrarea rapidă în cultura organizațională;
- dezvoltarea competențelor profesionale;
- reducerea riscului de abandon profesional.

VI.6. Dezvoltarea culturii colaborative

Cultura colaborativă este un element central al performanței instituționale. Școala promovează:

- schimburi de bune practici;
- lecții demonstrative;
- activități de observare reciprocă;
- proiecte interdisciplinare;
- colaborare între comisiile metodice;
- activități de formare internă.

Obiectivul anual este organizarea a **minimum 2 lecții demonstrative/cadru didactic**.

VI.7. Motivarea personalului și promovarea bunelor practici

Motivarea personalului este realizată prin:

- evidențierea rezultatelor profesionale;
- promovarea bunelor practici pe site-ul școlii;
- recunoașterea meritelor în Consiliul Profesoral;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte;
- participarea la activități extracurriculare;
- oportunități de formare;
- climat organizațional pozitiv.

Obiectivul anual este promovarea a **minimum 10 exemple de bune practici**.

VI.8. Climatul organizațional

Climatul organizațional este monitorizat prin:

- chestionare de satisfacție (ianuarie și iunie);
- analiza relațiilor profesionale;
- observarea colaborării între compartimente;
- analiza comunicării interne;
- evaluarea stării de bine a elevilor și personalului.

Obiectivul anual este atingerea unui **grad de satisfacție $\geq 90\%$** .

Pentru creșterea stării de bine, școala organizează:

- activități de coeziune;
- activități recreative;
- sesiuni de consiliere;
- campanii de prevenire a stresului;
- activități de promovare a sănătății;
- colaborări cu instituții specializate.

VI.9. Concluzii ale managementului resurselor umane

Managementul resurselor umane în Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” este caracterizat prin:

- profesionalizare continuă;
- formare sistematică;
- mentorat eficient;
- cultură colaborativă;
- digitalizare;
- motivare și recunoaștere;
- climat organizațional pozitiv;
- orientare spre performanță.

Aceste elemente contribuie la creșterea calității actului educațional și la consolidarea identității instituționale.

Activitate	Termen	Responsabil	Indicator
Analiza nevoilor de formare	sept. 2026	director, CEAC	chestionare + raport
Plan anual de formare	sept. 2026	director	plan aprobat CA
Formare continuă	permanent	director/cadre	≥90% cadre la minimum o formare
Competențe digitale	oct.–mai	informatician/formatori	100% cadre instruite
Mentorat	permanent	mentori	100% debutanți/nou-veniți sprijiniți
Lesson study	lunar	comisii	minimum 2 activități/cadru/an
Consultarea personalului	trimestrial	director	participare ≥80%
Evaluarea profesională	conform calendarului	director	100% evaluări realizate legal

VII. SIGURANȚĂ ȘI INCLUZIUNE

Asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și orientat spre starea de bine reprezintă o prioritate strategică a Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu”. Siguranța fizică și emoțională a elevilor, prevenirea comportamentelor de risc, incluziunea educațională și promovarea sănătății sunt elemente fundamentale ale calității educației. Acest capitol detaliază modul în care școala implementează măsuri, programe și mecanisme pentru protejarea elevilor, sprijinirea celor vulnerabili și crearea unui mediu pozitiv, echilibrat și motivant.

VII.1. Siguranța elevilor și prevenirea comportamentelor de risc

Siguranța elevilor este asigurată printr-un sistem complex de măsuri, colaborări instituționale și activități preventive. Școala implementează un program anual de siguranță, care include:

- colaborări cu **Inspectoratul de Poliție Județean Gorj**,
- colaborări cu **Inspectoratul de Jandarmi Județean Gorj**,
- activități cu **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Lt. col. Dumitru Petrescu” Gorj**,
- campanii cu **Direcția de Sănătate Publică Gorj**,
- activități de educație rutieră, juridică și civică,
- instruiri privind comportamentul în situații de urgență,
- exerciții de evacuare,
- activități de prevenire a consumului de substanțe interzise.

Aceste activități au rolul de a:

- crește gradul de conștientizare al elevilor;
- preveni comportamentele de risc;
- dezvolta responsabilitatea și autocontrolul;
- consolida relația elevilor cu instituțiile de ordine publică;
- asigura un mediu școlar sigur și predictibil.

Obiectivul anual este organizarea a **minimum 8 activități preventive**, conform Planului Operațional.

VII.2. Prevenirea bullyingului și a violenței în mediul școlar

Bullyingul reprezintă una dintre principalele provocări ale mediului educațional contemporan. Școala implementează un program complex de prevenire, care include:

- activități de informare și conștientizare;
- sesiuni de consiliere individuală și de grup;
- colaborare cu părinții;
- activități de dezvoltare socio-emoțională;
- intervenții rapide în cazurile identificate;
- aplicarea procedurilor interne privind comportamentele agresive;
- monitorizarea cazurilor în registrul de bullying;
- colaborare cu instituțiile specializate.

Comisia pentru prevenirea violenței monitorizează situațiile raportate și implementează măsuri de intervenție.

Obiectivul anual este **reducerea cu minimum 30% a cazurilor de bullying**, raportat la valoarea de referință stabilită în septembrie 2026.

VII.3. Monitorizarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar

Absenteismul este monitorizat lunar, prin:

- analiza cataloagelor electronice;
- rapoarte ale dirigintilor;
- discuții cu elevii și părinții;
- colaborare cu consilierul școlar;
- identificarea cauzelor absenteismului;

- elaborarea planurilor de intervenție;
- monitorizarea progresului.

Obiectivul anual este **reducerea absenteismului cu minimum 20%**, raportat la valoarea de referință stabilită în septembrie 2026.

Pentru elevii cu risc de abandon, școala implementează:

- programe remediale;
- consiliere psihologică;
- colaborare cu familia;
- implicarea elevilor în activități extracurriculare;
- sprijin material, acolo unde este cazul;
- colaborare cu autoritățile locale.

VII.4. Educație incluzivă și sprijin pentru elevii cu CES

Școala promovează incluziunea educațională prin:

- adaptarea strategiilor didactice;
- elaborarea planurilor de intervenție personalizată;
- utilizarea materialelor adaptate;
- colaborare cu consilierul școlar;
- colaborare cu familia;
- monitorizarea progresului;
- implicarea elevilor în activități sociale și extracurriculare.

Obiectivul anual este realizarea a **100% dintre planurile de intervenție necesare** pentru elevii cu CES.

Educația incluzivă contribuie la:

- creșterea echității;
- reducerea riscului educațional;
- dezvoltarea competențelor socio-emoționale;
- creșterea stării de bine;
- integrarea elevilor în comunitatea școlară.

VII.5. Promovarea sănătății și a unui stil de viață echilibrat

Școala implementează programe de educație pentru sănătate, în colaborare cu:

- Direcția de Sănătate Publică Gorj,
- Crucea Roșie Română – Filiala Gorj,
- cabinetele medicale școlare.

Activitățile includ:

- campanii de informare;
- activități privind igiena și alimentația sănătoasă;
- prevenirea bolilor transmisibile;

- educație pentru sănătate mintală;
- activități sportive și recreative;
- promovarea mișcării și a activităților fizice.

Obiectivul anual este organizarea a **minimum 3 campanii de educație pentru sănătate**.

VII.6. Starea de bine a elevilor și a personalului

Starea de bine este monitorizată prin:

- chestionare aplicate în ianuarie și iunie;
- analiza climatului educațional;
- discuții cu elevii și cadrele didactice;
- activități de consiliere;
- activități de coeziune;
- activități recreative;
- colaborare cu părinții.

Obiectivul anual este atingerea unui **nivel de satisfacție $\geq 90\%$** .

VII.7. Concluzii ale managementului siguranței și incluziunii

Managementul siguranței, incluziunii și stării de bine în Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” este caracterizat prin:

- colaborări instituționale eficiente;
- programe preventive bine structurate;
- intervenții rapide și documentate;
- monitorizare sistematică;
- sprijin individualizat pentru elevii vulnerabili;
- activități de educație pentru sănătate;
- promovarea stării de bine;
- orientare spre echitate și incluziune.

Aceste elemente contribuie la crearea unui mediu educațional sigur, echilibrat și favorabil dezvoltării elevilor.

Activitate	Termen	Responsabil	Indicator
Valoare de referință absenteism	sept. 2026	director/diriginți	raport inițial
Monitorizarea absențelor	lunar	diriginți/CEAC	raport lunar + măsuri
Planuri pentru risc educațional	oct. 2026	diriginți/consilier	100% cazuri identificate cu plan
Anti-bullying și prevenirea violenței	permanent	comisia de prevenire	≥ 4 activități/an

Activitate	Termen	Responsabil	Indicator
Sprijin CES	permanent	profesori/consilier	100% planuri necesare
Sănătate și siguranță	semestrial	comisii/parteneri	min. 2 campanii/an
Starea de bine	ian./iun. 2027	CEAC	chestionar + analiză

ȚINTE DE SIGURANȚĂ ȘI INCLUZIUNE

Indicator	Valoare de referință	Țintă 2026–2027	Dovadă
Bullying/violență	măsurare inițială sept. 2026	reducere $\geq 30\%$	registru cazuri/raport
Absenteism	măsurare inițială sept. 2026	reducere $\geq 20\%$ până în iunie 2027	situații lunare
Elevi în risc	identificare prin evaluare	100% cazuri cu intervenție documentată	planuri individuale
Stare de bine	chestionar inițial	analiză comparativă ian./iun.	chestionare CEAC

Măsurile se aplică în acord cu procedurile instituției și cu respectarea drepturilor copilului, a protecției datelor și a cadrului legal.

VIII. MANAGEMENT FINANCIAR, ADMINISTRATIV ȘI SSM/PSI

Managementul financiar, administrativ și al infrastructurii reprezintă un pilon esențial al funcționării eficiente a instituției. Asigurarea resurselor materiale și financiare, gestionarea responsabilă a bugetului, modernizarea bazei materiale și digitalizarea proceselor administrative contribuie direct la calitatea actului educațional și la dezvoltarea durabilă a școlii.

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” implementează un sistem de management financiar și administrativ orientat spre eficiență, transparență, responsabilitate și utilizarea optimă a resurselor, în concordanță cu legislația în vigoare și cu direcțiile strategice din PDI.

VIII.1. Managementul resurselor financiare

Resursele financiare ale școlii provin din:

- bugetul local al Primăriei Municipiului Târgu Jiu;
- fonduri de la Ministerul Educației (programe naționale);
- fonduri europene (Erasmus+, alte linii de finanțare);
- sponsorizări și donații;
- venituri proprii, conform legislației.

Gestionarea resurselor financiare se realizează în conformitate cu:

- Legea finanțelor publice;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ROFUIP;

- procedurile interne SCIM;
- planificarea bugetară aprobată în Consiliul de Administrație.

Principii ale managementului financiar:

- **transparență** – publicarea execuției bugetare;
- **eficiență** – utilizarea optimă a resurselor;
- **responsabilitate** – respectarea legislației și a procedurilor;
- **prioritizare** – alocarea fondurilor în funcție de nevoile identificate;
- **monitorizare** – analiză lunară a execuției bugetare.

Directorul și contabilul monitorizează lunar execuția bugetară, iar rapoartele sunt prezentate în Consiliul de Administrație.

Obiectivul anual este **execuție bugetară conform planificării**, fără depășiri sau întârzieri.

VIII.2. Planificarea investițiilor și modernizarea bazei materiale

Modernizarea bazei materiale este o direcție strategică esențială. În luna septembrie se realizează:

- inventarierea necesarului de dotări;
- analiza stării infrastructurii;
- identificarea spațiilor prioritare;
- elaborarea listei de investiții;
- aprobarea planului anual de investiții în Consiliul de Administrație.

Priorități pentru anul școlar 2026–2027:

- modernizarea a **minimum 3 spații educaționale** (săli de clasă, laboratoare);
- dotarea laboratoarelor de științe cu materiale moderne;
- achiziționarea de echipamente IT suplimentare;
- îmbunătățirea spațiilor pentru activități extracurriculare;
- întreținerea sălii de sport și a terenului exterior;
- lucrări de reparații curente în corpul vechi al școlii.

Modernizarea contribuie la:

- creșterea calității actului educațional;
- creșterea atractivității spațiilor de învățare;
- dezvoltarea competențelor practice ale elevilor;
- creșterea siguranței și confortului.

VIII.3. Infrastructura digitală și mentenanța IT

Școala dispune de o infrastructură digitală extinsă, care include:

- table interactive în majoritatea sălilor de clasă;
- laboratoare IT dotate;
- rețea wireless în întreaga unitate;
- platforme digitale educaționale;
- echipamente pentru evaluare digitală;

- aplicații informatice pentru managementul școlar.

Mentenanța IT este realizată de informatician și administratorul de patrimoniu, care monitorizează:

- funcționarea echipamentelor;
- actualizarea aplicațiilor;
- securitatea datelor;
- rezolvarea incidentelor tehnice;
- optimizarea rețelei.

Obiectivul anual este **disponibilitate de minimum 95% a echipamentelor IT.**

Digitalizarea administrativă este o direcție strategică, vizând:

- reducerea utilizării documentelor pe hârtie;
- utilizarea fluxurilor electronice;
- arhivarea digitală;
- utilizarea platformelor pentru comunicare internă;
- eficientizarea proceselor administrative.

VIII.4. Siguranță, SSM/PSI și protecția infrastructurii

Siguranța infrastructurii este asigurată prin:

- verificări trimestriale ale instalațiilor electrice;
- verificări ale sistemelor PSI;
- instruiți periodice ale personalului;
- exerciții de evacuare;
- colaborare cu ISU Gorj;
- monitorizarea echipamentelor de securitate;
- respectarea normelor SSM.

Obiectivul anual este realizarea a **100% dintre verificările SSM/PSI la termen.**

VIII.5. Eficiența energetică și utilizarea responsabilă a resurselor

Școala implementează măsuri pentru:

- reducerea consumului de energie electrică;
- reducerea consumului de apă;
- utilizarea responsabilă a resurselor;
- monitorizarea facturilor;
- educarea elevilor și personalului privind economia de resurse;
- implementarea unor soluții eficiente energetic.

Obiectivul anual este **reducerea consumurilor față de anul anterior.**

VIII.6. Atragerea de finanțări externe

Atragerea de finanțări externe este o direcție strategică importantă. Școala urmărește:

- depunerea de proiecte Erasmus+;

- accesarea fondurilor PNRR;
- participarea la programe naționale;
- colaborarea cu autoritățile locale pentru proiecte de infrastructură;
- identificarea oportunităților de finanțare.

Obiectivul anual este depunerea a **minimum două proiecte**.

Finanțările externe contribuie la:

- modernizarea infrastructurii;
- dezvoltarea resursei umane;
- digitalizarea proceselor;
- creșterea vizibilității instituției;
- dezvoltarea competențelor elevilor.

VIII.7. Documentația pentru corpul nereabilitat

Un obiectiv strategic este elaborarea documentației pentru reabilitarea corpului nereabilitat al școlii. Activitățile includ:

- evaluarea tehnică a clădirii;
- identificarea nevoilor de reabilitare;
- colaborarea cu autoritățile locale;
- elaborarea documentelor necesare;
- depunerea dosarului până în decembrie 2026.

Acest demers este esențial pentru modernizarea infrastructurii și creșterea calității mediului educațional.

VIII.8. Concluzii ale managementului financiar și administrativ

Managementul financiar, administrativ și al infrastructurii în Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” este caracterizat prin:

- planificare riguroasă;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- modernizare continuă;
- digitalizare;
- siguranță și conformitate;
- transparență;
- orientare spre dezvoltare durabilă.

Aceste elemente contribuie la creșterea calității actului educațional și la consolidarea capacității instituționale.

Activitate	Termen	Responsabil	Indicator
Inventarierea necesarului	sept. 2026	director/administrator/CA	listă de priorități
Plan anual de investiții	sept.–oct.	director/CA	plan aprobat
Execuție bugetară	lunar	director/contabil	analiză lunară
Modernizarea spațiilor	permanent	director/administrator	minimum 3 spații
Infrastructură IT	permanent	informatician	disponibilitate ≥95%
SSM/PSI/securitate	trimestrial	responsabili	100% verificări la termen
Dosar corp nereabilitat	până la dec. 2026	director/director adjunct	documentație depusă
Finanțări externe	2026–2027	echipa de proiect	minimum 2 aplicații depuse

IX. DIGITALIZARE ȘI INOVARE

Digitalizarea și inovarea reprezintă direcții strategice esențiale pentru dezvoltarea unei educații moderne, eficiente și adaptate nevoilor elevilor din secolul XXI. Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” tratează digitalizarea nu doar ca pe un proces de dotare, ci ca pe un instrument pedagogic și managerial care crește calitatea actului educațional, eficiența administrativă și capacitatea instituției de a răspunde provocărilor actuale.

Digitalizarea este integrată în toate componentele activității școlii: predare–învățare–evaluare, management, comunicare, monitorizare și formare profesională. Inovarea este orientată spre utilizarea tehnologiei, a metodelor moderne și a instrumentelor digitale pentru a transforma experiența educațională.

IX.1. Infrastructura digitală și utilizarea resurselor tehnologice

Școala dispune de o infrastructură digitală extinsă, care include:

- table interactive în majoritatea sălilor de clasă;
- laboratoare IT dotate cu echipamente moderne;
- rețea wireless stabilă în întreaga unitate;
- laptopuri și tablete pentru activități didactice;
- imprimante, scanere și echipamente auxiliare;
- platforme educaționale utilizate în mod curent.

Infrastructura digitală este utilizată pentru:

- predare interactivă;
- activități de învățare colaborativă;
- evaluare digitală;
- proiecte interdisciplinare;
- activități de documentare și cercetare;
- comunicare internă și externă.

Obiectivul anual este **menținerea unei disponibilități de minimum 95% a echipamentelor IT**, conform Planului Operațional.

IX.2. Digitalizarea procesului didactic

Digitalizarea procesului didactic este o direcție strategică esențială. Cadrele didactice utilizează:

- platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Adservio etc.);
- aplicații digitale pentru predare (Kahoot, Quizizz, Wordwall, GeoGebra);
- instrumente multimedia (video, animații, simulări);
- instrumente de evaluare digitală;
- resurse interactive pentru dezvoltarea competențelor-cheie.

Obiectivul anual este ca **minimum 90% dintre lecțiile monitorizate** să utilizeze resurse digitale.

Digitalizarea contribuie la:

- creșterea atractivității lecțiilor;
- dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor;
- diversificarea metodelor de predare;
- eficientizarea evaluării;
- creșterea motivației elevilor.

IX.3. Digitalizarea managementului instituțional

Digitalizarea managementului contribuie la eficiență, transparență și rapiditate în procesele administrative. Școala utilizează:

- platforme digitale pentru comunicare internă;
- fluxuri electronice pentru documente;
- arhivare digitală;
- cataloage electronice;
- dashboard pentru monitorizarea progresului elevilor;
- instrumente digitale pentru raportare.

Obiectivul anual este:

- **funcționarea dashboardului digital,**
- **minimum 90% dintre diriginți utilizatori activi,**
- **reducerea utilizării documentelor pe hârtie.**

Digitalizarea administrativă contribuie la:

- eficientizarea proceselor;
- reducerea timpului de lucru;
- creșterea acurateții datelor;
- transparență și acces rapid la informații.

IX.4. Formarea digitală a cadrelor didactice

Formarea digitală este esențială pentru utilizarea eficientă a tehnologiei. Școala organizează:

- sesiuni interne de instruire;

- mentorat digital invers;
- workshopuri tematice;
- formare pentru utilizarea tablelor interactive;
- instruire pentru instrumente de evaluare digitală;
- formare pentru utilizarea aplicațiilor AI educaționale.

Obiectivul anual este ca **100% dintre cadrele didactice** să fie instruite în utilizarea resurselor digitale.

IX.5. Inovare pedagogică și utilizarea instrumentelor moderne

Inovarea pedagogică este promovată prin:

- utilizarea metodelor moderne (învățare prin proiecte, învățare colaborativă, flipped classroom);
- integrarea instrumentelor digitale în activitățile de învățare;
- utilizarea simulărilor și aplicațiilor interactive;
- proiecte interdisciplinare;
- activități STEAM;
- utilizarea instrumentelor AI pentru generarea de resurse educaționale.

Inovarea contribuie la:

- creșterea motivației elevilor;
- dezvoltarea competențelor digitale;
- creșterea performanței;
- diversificarea experiențelor de învățare.

IX.6. Concluzii ale managementului digitalizării și inovării

Digitalizarea și inovarea în Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” sunt caracterizate prin:

- infrastructură digitală extinsă;
- utilizarea resurselor digitale în activitatea didactică;
- digitalizarea proceselor administrative;
- formare profesională sistematică;
- inovare pedagogică;
- orientare spre eficiență și calitate.

Direcție	Indicator
Resurse digitale la clasă	≥90% lecții monitorizate
Platforme digitale	100% cadre instruite și utilizare în activitatea curentă, conform planului
Dashboard progres	minimum 90% diriginți utilizatori
Mentorat digital	minimum 10 sesiuni/an
Fluxuri administrative	reducerea utilizării documentelor pe hârtie

X. PARTENERIAT ȘCOALĂ–FAMILIE–COMUNITATE

Parteneriatul educațional reprezintă o componentă fundamentală a dezvoltării instituționale și un element esențial al calității educației. Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” consideră colaborarea cu familia, comunitatea locală și instituțiile partenere drept un pilon strategic care contribuie la creșterea performanței elevilor, la consolidarea climatului educațional și la dezvoltarea unei identități instituționale puternice.

Parteneriatul este construit pe principii precum comunicare, transparență, colaborare, respect reciproc și implicare activă. Acest capitol detaliază modul în care școala dezvoltă și implementează relații eficiente cu părinții, comunitatea și instituțiile locale, în concordanță cu direcțiile strategice din PDI și Planul Operațional.

X.1. Parteneriatul cu familia – comunicare, implicare și colaborare

Familia este principalul partener educațional al școlii. Colaborarea cu părinții se realizează prin:

- **ședințe periodice** ale diriginților și învățătorilor;
- **consultări semestriale** privind activitatea școlii;
- **comunicare permanentă** prin platforme digitale;
- **implicarea părinților în activități extracurriculare;**
- **participarea la proiecte educaționale;**
- **colaborare în gestionarea situațiilor de risc educațional;**
- **informarea constantă privind rezultatele elevilor.**

Obiectivul anual este atingerea unui **nivel de participare $\geq 80\%$** la consultările cu părinții.

Școala promovează un model de colaborare bazat pe:

- respect reciproc;
- comunicare deschisă;
- implicare activă;
- responsabilitate comună;
- sprijin pentru dezvoltarea elevilor.

Parteneriatul cu familia contribuie la:

- creșterea motivației elevilor;
- reducerea absenteismului;
- prevenirea comportamentelor de risc;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- consolidarea stării de bine.

X.2. Parteneriatul cu comunitatea locală

Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” are o relație solidă cu comunitatea locală, colaborând cu:

- **Primăria Municipiului Târgu Jiu;**
- **Consiliul Local Târgu Jiu;**
- **Inspectoratul Școlar Județean Gorj;**

- **Poliția Municipiului Târgu Jiu;**
- **Jandarmeria Gorj;**
- **ISU Gorj;**
- **Direcția de Sănătate Publică Gorj;**
- **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională;**
- **instituții culturale** (Biblioteca Județeană, Teatrul Dramatic „Elvira Godeanu”, Muzeul Județean);
- **ONG-uri și asociații educaționale.**

Parteneriatele contribuie la:

- activități de siguranță și prevenire;
- activități culturale și artistice;
- activități sportive;
- campanii de educație pentru sănătate;
- proiecte educaționale;
- activități de voluntariat;
- dezvoltarea competențelor civice.

Obiectivul anual este menținerea a **minimum 3 parteneriate active**, conform Planului Operațional.

X.3. Activități parteneriale și extracurriculare

Activitățile parteneriale reprezintă un element central al identității instituționale. Școala organizează anual:

- **25–30 activități parteneriale,**
- activități culturale, artistice și sportive,
- activități tematice („Porți Deschise”, „Zilele Școlii”, „Toamna la Săvoiu”),
- activități de educație ecologică,
- activități de voluntariat,
- activități de dezvoltare socio-emoțională.

Aceste activități contribuie la:

- dezvoltarea competențelor sociale;
- creșterea stării de bine;
- consolidarea relației școlii cu comunitatea;
- promovarea imaginii instituției;
- implicarea elevilor în viața comunității.

X.4. Proiecte europene și internaționale

Dimensiunea europeană este o direcție strategică importantă. Școala urmărește:

- participarea la programe **Erasmus+**;
- dezvoltarea proiectelor **eTwinning**;

- colaborări internaționale;
- mobilități pentru cadre didactice;
- activități interculturale.

Obiectivul anual este realizarea a **minimum 1 proiect european**, conform Planului Operațional.

Proiectele europene contribuie la:

- dezvoltarea competențelor digitale;
- formarea cadrelor didactice;
- creșterea vizibilității instituției;
- modernizarea practicilor pedagogice;
- dezvoltarea competențelor interculturale ale elevilor.

X.5. Promovarea imaginii instituției

Promovarea imaginii școlii este realizată prin:

- publicarea activităților pe site-ul instituției;
- comunicare pe platforme digitale;
- colaborare cu presa locală;
- realizarea de materiale foto-video;
- promovarea rezultatelor elevilor;
- participarea la evenimente comunitare.

Obiectivul anual este realizarea a **minimum 100 materiale de promovare**, conform Planului Operațional.

Promovarea contribuie la:

- creșterea vizibilității;
- consolidarea identității instituționale;
- atragerea de parteneri;
- creșterea încrederii comunității în școală.

X.6. Concluzii ale managementului parteneriatului

Parteneriatul școală–familie–comunitate în Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” este caracterizat prin:

- colaborare eficientă cu părinții;
- parteneriate active cu instituțiile locale;
- activități extracurriculare numeroase;
- proiecte europene;
- promovarea imaginii instituției;
- implicarea elevilor în viața comunității;
- orientare spre dezvoltare și performanță.

Aceste elemente contribuie la crearea unui ecosistem educațional coerent, modern și orientat spre nevoile elevilor.

Activitate	Termen	Responsabil	Indicator
Consultări cu părinții	semestrial/permanent	director, diriginți, învățători, CRP	≥80% participare
Parteneriate instituționale	permanent	director	minimum 3 active
Activități parteneriale	anual	comisii/diriginți	25–30 activități/an
Proiect european	anual	coordonator Erasmus+	minimum 1/an
Promovarea rezultatelor	lunar/permanent	director/comunicare	minimum 100 materiale/an
Educație ecologică	permanent	cadre/Consiliul Elevilor/SNAC	minimum 4 activități
Evaluarea parteneriatelor	iun. 2027	CEAC	raport de impact; satisfacție ≥90%

PROIECTE ȘI PROGRAME PRIORITARE 2026–2027

- Program de eficientizare a curriculumului primar și gimnazial: activități aplicate, experimente, remedial și excelență.
- Program de dezvoltare a resurselor umane și comunicare instituțională: formare, mentorat, lesson study și consultare.
- Program de modernizare a infrastructurii și bazei materiale: necesar documentat, prioritizare și documentație pentru corpul nereabilitat.
- Program de dezvoltare a dimensiunii europene: Erasmus+ și alte aplicații de finanțare.
- Program de parteneriat comunitar: „Porți Deschise”, „Zilele Școlii”, „Toamna la Săvoiu”.
- Sistem digital de monitorizare a progresului elevilor.
- Program de prevenire a bullyingului și de creștere a stării de bine.

XI. OPERAȚIONALIZAREA PDI

Operaționalizarea țințelor strategice reprezintă procesul prin care direcțiile majore de dezvoltare stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI) sunt transformate în acțiuni concrete, măsurabile, monitorizabile și realizabile în anul școlar 2026–2027. Acest capitol detaliază modul în care școala transpune viziunea strategică în activități specifice, responsabilități, termene și indicatori de performanță.

Operaționalizarea este realizată prin **Planul Operațional**, documentul anual care derivă direct din PDI și care cuprinde obiectivele, activitățile, indicatorii, responsabilitățile și resursele necesare pentru implementarea țințelor strategice.

XI.1. Principiile operaționalizării țințelor strategice

Procesul de operaționalizare se bazează pe următoarele principii:

- **Coerență** – toate activitățile sunt corelate cu direcțiile strategice din PDI.
- **Eficiență** – activitățile sunt planificate astfel încât să maximizeze impactul.
- **Responsabilitate** – fiecare activitate are responsabili clar desemnați.
- **Transparență** – activitățile sunt aprobate în Consiliul de Administrație și comunicate personalului.
- **Monitorizare continuă** – progresul este urmărit lunar, trimestrial și anual.
- **Adaptabilitate** – activitățile pot fi ajustate în funcție de nevoile identificate.
- **Orientare spre rezultate** – indicatorii sunt măsurabili și verificabili.

Operaționalizarea ȋntelor strategice permite școlii să funcționeze ca un sistem coerent, în care fiecare activitate contribuie la dezvoltarea instituțională.

XI.2. Corelarea PDI – Plan Operațional – Plan Managerial

Pentru anul școlar 2026–2027, corelarea documentelor strategice se realizează astfel:

- **PDI** stabilește direcțiile strategice pe termen lung (2026–2030).
- **Planul Operațional** detaliază activitățile anuale care contribuie la realizarea acestor direcții.
- **Planul Managerial** explică modul în care conducerea implementează, monitorizează și evaluează activitățile din Planul Operațional.

Această corelare asigură:

- continuitate;
- coerență;
- eficiență;
- responsabilitate;
- orientare spre rezultate.

XI.3. Direcțiile strategice din PDI și modul de operaționalizare

Pentru anul școlar 2026–2027, școala urmărește operaționalizarea următoarelor direcții strategice:

1. Creșterea calității actului educațional

Operaționalizare prin:

- activități remediale;
- activități de excelență;
- monitorizarea rezultatelor;
- pregătire pentru Evaluarea Națională;
- utilizarea resurselor digitale;
- formare profesională.

2. Dezvoltarea resursei umane

Operaționalizare prin:

- formare continuă;
- mentorat;

- lecții demonstrative;
- lesson study;
- dezvoltarea competențelor digitale.

3. Modernizarea infrastructurii

Operaționalizare prin:

- modernizarea a minimum 3 spații;
- mentenanță IT;
- documentație pentru corpul nereabilitat;
- achiziții de echipamente.

4. Digitalizarea proceselor educaționale și administrative

Operaționalizare prin:

- utilizarea platformelor digitale;
- arhivare digitală;
- dashboard digital;
- instruire digitală.

5. Siguranță, incluziune și stare de bine

Operaționalizare prin:

- activități de prevenire;
- colaborări instituționale;
- monitorizarea absenteismului;
- planuri de intervenție;
- activități socio-emoționale.

6. Parteneriat și deschidere către comunitate

Operaționalizare prin:

- activități parteneriale;
- proiecte europene;
- promovarea imaginii instituției;
- colaborări cu instituțiile locale.

XI.4. Monitorizarea implementării Țintelor strategice

Monitorizarea este realizată:

- **lunar** – activități, rezultate, absențe, progres;
- **trimestrial** – indicatori instituționali;
- **semestrial** – curriculum, climat, formare;
- **anual** – grad de realizare, impact, valoare de referință → țintă.

Instrumente utilizate:

- rapoarte CEAC;

- rapoarte ale comisiilor metodice;
- procese-verbale CA și CP;
- dashboard digital;
- cataloage electronice;
- fișe de monitorizare.

Monitorizarea permite adoptarea rapidă a măsurilor corective și asigură atingerea ȋintelor strategice.

XI.5. Evaluarea gradului de realizare a ȋintelor strategice

Evaluarea este realizată ȋn:

- Consiliul Profesoral;
- Consiliul de Administraȋie;
- CEAC;
- comisiile metodice.

Evaluarea urmărește:

- gradul de realizare a activităȋilor;
- impactul asupra elevilor;
- progresul educaȋional;
- eficienȋa resurselor;
- nivelul de satisfacȋie;
- valoarea adăugată educaȋională.

Rezultatele evaluării sunt utilizate pentru:

- actualizarea PDI;
- elaborarea Planului Operaȋional pentru anul următor;
- îmbunătăȋirea proceselor;
- fundamentarea deciziilor manageriale.

XI.6. Concluzii ale operaȋionalizării ȋintelor strategice

Operaȋionalizarea ȋintelor strategice ȋn Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” este caracterizată prin:

- corelare eficientă ȋntre PDI, PO și Planul Managerial;
- activități clare, măsurabile și monitorizabile;
- responsabilităȋi bine definite;
- monitorizare sistematică;
- evaluare riguroasă;
- orientare spre rezultate;
- îmbunătăȋire continuă.

Operaționalizarea PDI – Țintele 1 și 2

Obiectiv SMART	Activități	Indicator/dovadă
T1 – participare la decizie	consultări, grupuri de lucru, feedback CA/CP	≥50% cadre implicate; PV/chestionare
T1 – calitatea	plan de îmbunătățire, CEAC, SCIM	≥90% măsuri/indicatori realizați
T1 – digital management	fluxuri electronice, dashboard	dashboard funcțional; ≥90% diriginți utilizatori
T2 – EN	pregătire diferențiată, simulări, remedial	≥95%; media ≥8,30
T2 – valoare adăugată	testări inițiale/finale, planuri individualizate	progres pozitiv la ≥90% elevi
T2 – concursuri	grupe de performanță	creșterea participării și premiilor față de referință
T2 – digital	resurse digitale/table interactive	≥90% lecții monitorizate cu resurse

Operaționalizarea PDI – Țintele 3–6

Țintă	Obiectiv 2026–2027	Indicator
T3	reducerea bullyingului/violenței	≥30% față de referință
T3	reducerea absenteismului	≥20% față de referința din septembrie
T4	formare profesională	≥90% cadre la minimum o formare
T4	practici moderne	min. 2 activități/cadru/an; ≥80% activități monitorizate cu tehnologie cu finalitate pedagogică
T5	modernizare	min. 3 spații/dotări prioritare; IT ≥95%
T5	finanțări	min. 2 aplicații depuse
T6	parteneriate	min. 3 active; 25–30 activități/an; min. 1 proiect european/an
T6	satisfacție	≥90%

XII. MATRICI MANAGERIALE

Capitolul XII prezintă matricea de operaționalizare, monitorizare și evaluare a activităților prevăzute în Planul Operațional al Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” pentru anul școlar 2026–2027. Matricile constituie instrumentele principale de lucru pentru implementarea Țintelor strategice din PDI și pentru urmărirea gradului de realizare a obiectivelor manageriale.

Aceste matrice includ activitățile planificate, indicatorii de performanță, responsabilii, termenele, resursele necesare și modalitățile de verificare, asigurând o abordare coerentă, transparentă și măsurabilă a procesului managerial. Ele permit monitorizarea sistematică, identificarea eventualelor disfuncționalități și adoptarea măsurilor de îmbunătățire.

Documentele sunt elaborate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Planul de Dezvoltare Instituțională, cu Planul Managerial și cu Planul Operațional, fiind aprobate în Consiliul de

Administrație. Matricile reprezintă baza evaluării finale a activității instituției și fundamentul pentru planificarea anului școlar următor.

În continuare sunt prezentate matricile de implementare, monitorizare și evaluare, structurate pe domenii, obiective și activități, conform Planului Operațional 2026–2027.

MATRICEA MANAGERIALĂ ANUALĂ – A

Țintă	Domeniu	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator	Resurse	Dovadă	Corectie
T1	PDI/PO	monitorizare implementare	permanent	Director/CA	≥2 rapoarte/an	PDI/PO, platforme	raport/fișă	măsură corectivă
T1	Calitate	Plan de îmbunătățire	permanent	Director/CEAC	≥90% indicatori	PDI/PO, platforme	raport/fișă	măsură corectivă
T1	SCIM	revizuire proceduri	semestrial	Director/SCIM	100% conform planificării	PDI/PO, platforme	raport/fișă	măsură corectivă
T1	Transparență	publicare documente	permanent	Director/comunicare	100% în termene	PDI/PO, platforme	raport/fișă	măsură corectivă
T1	Dashboard	monitorizare progres elevi	oct. 2026	Director/informatician/diriginți	≥90% diriginți	PDI/PO, platforme	raport/fișă	măsură corectivă
T2	Curriculum	verificare proiectări	sept.	Director/comisii	100%	PDI/PO, platforme	raport/fișă	măsură corectivă
T2	Predare	asistențe + feedback	permanent	Director/adjunct	min. 2/cadru	PDI/PO, platforme	raport/fișă	măsură corectivă
T2	Evaluare	testări inițiale	sept.– oct.	Comisii	100% clase	PDI/PO, platforme	raport/fișă	măsură corectivă

MATRICEA MANAGERIALĂ ANUALĂ – B

Țintă	Domeniu	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator	Resurse	Dovadă	Corectie
T2	Remedial	planuri pentru elevi în risc	oct.– iun.	Profesori/diriginți	reducere risc ≥20%	resurse umane/materiale	raport/fișă	măsură corectivă
T2	EN	pregătire și simulări	oct.– iun.	Profesori examen	≥95%; media ≥8,30	resurse umane/materiale	raport/fișă	măsură corectivă
T2	Excelență	olimpiade/concursuri	permanent	Coordonatori	creștere față de referință	resurse umane/materiale	raport/fișă	măsură corectivă
T3	Absenteism	monitorizare lunară	lunar	Diriginți/CEAC	reducere ≥20%	resurse umane/materiale	raport/fișă	măsură corectivă
T3	Violență	prevenire/consiliere	permanent	Comisie	reducere ≥30%	resurse umane/materiale	raport/fișă	măsură corectivă
T3	CES	planuri de intervenție	permanent	Profesori/consilier	100% cazuri necesare	resurse umane/materiale	raport/fișă	măsură corectivă

Țintă	Domeniu	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator	Resurse	Dovadă	Corecție
T4	Formare	cursuri acreditate	permanent	Director/cadre	≥90%	resurse umane/materiale	raport/fișă	măsură corectivă
T4	Lesson study	lecții demonstrative	lunar	Comisii	min. 2/cadru	resurse umane/materiale	raport/fișă	măsură corectivă

MATRICEA MANAGERIALĂ ANUALĂ – C

Țintă	Domeniu	Acțiune	Termen	Responsabil	Indicator	Resurse	Dovadă	Corecție
T4	Mentorat	sprijin debutanți	permanent	Mentori	100% sprijiniți	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T4	Digital	instruire internă	oct.–mai	Informatician/formatori	100% cadre instruite	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T5	Investiții	inventariere necesar	sept.	Director/administrator/CA	listă aprobată	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T5	Moderizare	spații prioritare	permanent	Director/administrator	min. 3	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T5	IT	mentenanță	permanent	Informatician	≥95% disponibilitate	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T5	Finanțări	aplicații externe	2026 – 2027	Echipa proiect	min. 2	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T6	Părinți	consultări	semestrial	Director/dirigenți	≥80% participare	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T6	Comunitate	parteneriate	permanent	Director	min. 3 active	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T6	Proiecte	activități parteneriale	anual	Comisii	25–30/an	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă
T6	Impact	evaluare parteneriate	iun.	CEAC	raport; satisfacție ≥90%	buget/resurse proprii/proiecte	dovezi documentare	măsură corectivă

Concluziile Capitolului XII evidențiază faptul că matricile de implementare, monitorizare și evaluare reprezintă instrumentele centrale ale managementului instituțional, asigurând coerența, transparența și eficiența proceselor educaționale și administrative. Prin intermediul acestor matrici, școala poate urmări în mod sistematic progresul activităților, gradul de realizare a obiectivelor și impactul asupra beneficiarilor educației.

Analiza datelor din matrici permite identificarea punctelor tari, a vulnerabilităților și a direcțiilor de îmbunătățire, contribuind la fundamentarea deciziilor manageriale și la optimizarea resurselor. Matricile facilitează colaborarea între compartimente, responsabilizarea personalului și adoptarea unor măsuri corective atunci când indicatorii nu sunt realizați.

În ansamblu, Capitolul XII confirmă faptul că implementarea Planului Operațional se desfășoară într-un cadru organizat, predictibil și orientat spre rezultate, iar monitorizarea continuă asigură atingerea Țintelor strategice stabilite în PDI. Matricile constituie baza evaluării finale a activităților

instituției și fundamentul pentru planificarea anului școlar următor, contribuind la dezvoltarea durabilă și la creșterea calității actului educațional.

XII. CALENDARUL IMPLEMENTĂRII

Capitolul XIII prezintă Calendarul implementării Planului Operațional al Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” pentru anul școlar 2026–2027. Calendarul include toate activitățile prevăzute în Planul Operațional, structurate pe luni, domenii, obiective și responsabilități, asigurând o planificare clară, coerentă și predictibilă a proceselor instituționale.

Calendarul implementării reprezintă instrumentul central prin care conducerea școlii urmărește realizarea activităților stabilite în Planul Operațional, corelarea acestora cu țintele strategice din PDI și monitorizarea progresului pe parcursul întregului an școlar. Documentul permite o organizare eficientă a activităților, o distribuie echilibrată a responsabilităților și o evaluare riguroasă a gradului de realizare.

Calendarul este elaborat în concordanță cu legislația în vigoare, cu Planul de Dezvoltare Instituțională, cu Planul Managerial și cu deciziile Consiliului de Administrație. Prin intermediul acestui calendar, școala asigură transparență, responsabilitate și continuitate în implementarea activităților educaționale, administrative, de siguranță, de formare profesională și de monitorizare.

În continuare este prezentat Calendarul implementării Planului Operațional, structurat pe luni, domenii și activități, conform Planului Operațional 2026–2027.

Perioada	Priorități manageriale	Produse/dovezi
Septembrie 2026	valori de referință; proiectare curriculară; plan formare; necesar investiții	rapoarte inițiale, planuri, liste necesități
Oct.–Nov. 2026	remedial; digital; SCIM; proiecte; SSM/PSI	planuri intervenție, proceduri, rapoarte
Dec. 2026–Ian. 2027	evaluare semestrială; buget; climat organizațional	raport semestrial + măsuri
Feb.–Mar. 2027	simulări; proiecte; parteneriate; formare	rapoarte de progres
Apr.–Mai 2027	exceleță; evaluări; investiții; Porți Deschise	dovezi activități/impact
Iunie 2027	EN; evaluarea implementării; satisfacție	raport final, chestionare
Iul.–Aug. 2027	analiza rezultatelor; revizuirea planului	raport anual și plan de îmbunătățire

XIII. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR

Monitorizarea, evaluarea și managementul riscurilor reprezintă componente esențiale ale managementului instituțional, asigurând funcționarea eficientă, transparentă și predictibilă a proceselor educaționale și administrative. Acest capitol detaliază modul în care Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” urmărește implementarea activităților, evaluează rezultatele și gestionează

riscurile, în concordanță cu Planul Operațional, PDI și Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM).

XIV.1. Monitorizarea implementării Planului Operațional

Monitorizarea este un proces continuu, realizat pe parcursul întregului an școlar, având rolul de a urmări progresul activităților și gradul de realizare a obiectivelor.

Monitorizarea se desfășoară:

- **lunar** – activități educaționale, administrative, de siguranță, digitalizare;
- **trimestrial** – indicatori instituționali, activități din PDI și PO;
- **semestrial** – curriculum, formare, climat educațional;
- **anual** – gradul de realizare a ȋintelor strategice.

Instrumente utilizate:

- fișe de monitorizare;
- rapoarte ale comisiilor;
- rapoarte CEAC;
- procese-verbale CA și CP;
- dashboard digital;
- cataloage electronice;
- matricile de implementare.

Monitorizarea permite identificarea rapidă a eventualelor ȋntȃrzieri și adoptarea măsurilor corective.

XIV.2. Evaluarea activităȃților și a rezultatelor

Evaluarea este realizată periodic și are rolul de a analiza impactul activităȃților asupra elevilor, personalului și instituȃiei.

Evaluarea se desfășoară ȋn:

- **Consiliul Profesoral** – evaluare pedagogică;
- **Consiliul de Administraȃie** – evaluare managerială;
- **CEAC** – evaluare a calităȃii;
- **Comisiile metodice** – evaluare curriculară;
- **SCIM** – evaluare procedurală.

Evaluarea urmȃrește:

- gradul de realizare a activităȃților;
- progresul educaȃional;
- eficienȃa resurselor;
- nivelul de satisfacȃie;
- valoarea adȃugată educaȃională;
- impactul asupra climatului educaȃional.

Rezultatele evaluȃrii sunt utilizate pentru:

- actualizarea PDI;
- elaborarea Planului Operațional pentru anul următor;
- îmbunătățirea proceselor;
- fundamentarea deciziilor manageriale.

XIV.3. Managementul riscurilor – SCIM

Managementul riscurilor este realizat conform Ordinului nr. 600/2018 privind Sistemul de Control Intern Managerial. Procesul include:

- identificarea riscurilor;
- evaluarea riscurilor (probabilitate $\times$ impact);
- stabilirea măsurilor de control;
- monitorizarea implementării măsurilor;
- actualizarea registrului riscurilor.

Tipuri de riscuri analizate:

- riscuri educaționale (absenteism, rezultate slabe, elevi în risc);
- riscuri administrative (întârzieri, lipsa resurselor, deficiențe de comunicare);
- riscuri de siguranță (bullying, violență, situații de urgență);
- riscuri digitale (defecțiuni IT, securitate cibernetică);
- riscuri financiare (întârzieri bugetare, lipsa fondurilor);
- riscuri de conformitate (nerespectarea procedurilor).

Instrumente utilizate:

- registrul riscurilor;
- planul de măsuri pentru controlul riscurilor;
- proceduri SCIM;
- rapoarte semestriale și anuale;
- fișe de monitorizare.

Obiectivul anual este **actualizarea completă a registrului riscurilor** și implementarea a **100% dintre măsurile de control**.

XIV.4. Măsuri corective și de îmbunătățire

În urma monitorizării și evaluării, se pot aplica:

- ajustarea activităților din Planul Operațional;
- modificarea calendarului implementării;
- suplimentarea resurselor;
- intervenții pentru elevii în risc;
- formare suplimentară pentru cadrele didactice;
- actualizarea procedurilor SCIM;
- intensificarea colaborării cu părinții;
- îmbunătățirea comunicării interne;

- modernizarea instrumentelor digitale.

Măsurile corective sunt aprobate în Consiliul de Administrație și monitorizate lunar.

XIV.5. Concluzii ale managementului monitorizării, evaluării și riscurilor

Managementul monitorizării, evaluării și riscurilor în Școala Gimnazială „Constantin Săvoiu” este caracterizat prin:

- procese clare și bine structurate;
- instrumente eficiente de monitorizare;
- evaluare riguroasă și orientată spre rezultate;
- management al riscurilor conform SCIM;
- măsuri corective aplicate prompt;
- responsabilitate și transparență;
- îmbunătățire continuă.

Risc	Impact	Măsură preventivă	Răspuns
Întârzieri finanțare/achiziții	mediu/mare	documentare și prioritizare	replanificare/alternative legale
Rezultate sub ținte	mare	evaluare inițială și monitorizare	intervenții remediale
Absenteism/risc educațional	mare	monitorizare lunară	plan individual
Bullying/violență	mare	prevenire și consiliere	proceduri + monitorizare
Rezistență la digitalizare	mediu	formare/mentorat	sprijin individual
Deficiențe IT	mediu	mentenanță	intervenție tehnică
Comunicare insuficientă	mediu	consultare și transparență	clarificare și feedback

Regulă de decizie: abaterea de peste 10% față de ținta trimestrială declanșează analiză cauzală și plan de măsuri; abaterea persistentă la două monitorizări succesive determină revizuirea activității, resurselor sau termenului, cu aprobarea structurii competente.

INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Indicator	Țintă 2026–2027	Sursa/dovada
Promovabilitate EN	≥95%; referință 2026: 98,51%	rezultate EN
Media EN	≥8,30; referință 2026: 8,24	rezultate EN
Progres elevi	≥90% cu progres pozitiv	raport comparativ
Formare personal	≥90% cadre la min. 1 formare	certificate/raport
Lecții cu resurse digitale	≥90% monitorizate	fișe de asistență
Participare la decizie	≥50% cadre	PV/chestionare
Bullying/violență	reducere ≥30%	registru/raport

Indicator	Țintă 2026–2027	Sursa/dovada
Satisfacție	≥90% părinți și personal	chestionare
Activități planificate	≥90% realizare	raport anual
Finanțări externe	min. 2 aplicații	cereri/rapoarte
Parteneriate	min. 3 active; 25–30 activități/an	protocoale/rapoarte
Proiect european	min. 1/an	portofoliu proiect

EVALUAREA FINALĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ

Evaluarea finală compară valoarea de referință, ținta, rezultatul intermediar și rezultatul final. Pentru fiecare abatere se consemnează cauza, măsura corectivă și recomandarea pentru 2027–2028. Raportul anual este aprobat de structura competentă și fundamentează următorul ciclu de planificare.

Evaluarea finală reprezintă etapa prin care școala analizează gradul de realizare a activităților prevăzute în Planul Operațional și impactul acestora asupra proceselor educaționale, administrative și manageriale. Această evaluare este esențială pentru fundamentarea deciziilor viitoare și pentru asigurarea unui ciclu continuu de îmbunătățire.

Evaluarea finală se realizează la sfârșitul anului școlar, în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și CEAC, pe baza rapoartelor semestriale, a matricilor de implementare, a instrumentelor SCIM și a indicatorilor de performanță.

1. Analiza gradului de realizare a activităților

Evaluarea finală urmărește:

- procentul de realizare a activităților din Planul Operațional;
- respectarea termenelor stabilite în calendarul implementării;
- nivelul de implicare al responsabililor;
- eficiența resurselor utilizate;
- impactul activităților asupra elevilor și personalului;
- corelarea activităților cu țintele strategice din PDI.

Rezultatele sunt sintetizate în:

- rapoarte ale comisiilor metodice;
- raportul CEAC;
- raportul directorului;
- raportul privind implementarea SCIM;
- analiza indicatorilor instituționali.

2. Analiza impactului asupra proceselor educaționale

Evaluarea finală analizează modul în care activitățile au influențat:

- progresul educațional al elevilor;
- rezultatele la evaluările inițiale, semestriale și finale;
- performanța la Evaluarea Națională;
- reducerea riscului educațional;

- dezvoltarea competențelor digitale;
- climatul educațional și starea de bine;
- activitățile remediale și de excelență.

Această analiză permite identificarea domeniilor care necesită intervenții suplimentare.

3. Analiza eficienței managementului instituțional

Evaluarea finală include:

- eficiența comunicării interne;
- funcționarea comisiilor;
- implementarea procedurilor SCIM;
- eficiența managementului resurselor umane;
- eficiența managementului financiar;
- funcționarea infrastructurii digitale;
- colaborarea cu partenerii externi.

Rezultatele sunt utilizate pentru ajustarea proceselor manageriale.

4. Identificarea disfuncționalităților și a nevoilor de îmbunătățire

Evaluarea finală permite identificarea:

- activităților nerealizate sau realizate parțial;
- întârzierilor în implementare;
- riscurilor care au afectat activitatea;
- nevoilor de formare profesională;
- nevoilor de resurse materiale și financiare;
- nevoilor de actualizare a procedurilor SCIM.

Aceste elemente sunt incluse în Planul de îmbunătățire continuă.

5. Îmbunătățirea continuă – principii și direcții

Îmbunătățirea continuă se bazează pe:

- analiza datelor;
- feedback-ul cadrelor didactice, elevilor și părinților;
- recomandările CEAC;
- recomandările comisiilor metodice;
- rezultatele evaluării externe;
- actualizarea PDI și PO.

Direcții principale:

- optimizarea activităților didactice;
- creșterea eficienței activităților remediale;
- extinderea digitalizării;
- modernizarea infrastructurii;
- dezvoltarea competențelor profesionale;
- îmbunătățirea comunicării interne;

- consolidarea parteneriatelor;
- reducerea riscurilor identificate.

6. Concluzii ale evaluării finale

Evaluarea finală confirmă gradul de realizare a obiectivelor stabilite în Planul Operațional și evidențiază impactul pozitiv al activităților asupra elevilor, personalului și instituției. Procesul de îmbunătățire continuă asigură adaptarea permanentă a școlii la nevoile beneficiarilor și la cerințele sistemului educațional, contribuind la dezvoltarea durabilă și la creșterea calității actului educațional.

Nivel	Instrument	Decizie
Operațional	fișe, registre, rapoarte lunare	intervenție rapidă
Intermediar	raport semestrial, chestionare	măsuri corective
Strategic	raport anual de impact	plan de îmbunătățire 2027–2028

Principiu de închidere a ciclului: o activitate este considerată finalizată managerial atunci când există responsabil, termen, indicator și dovadă verificabilă.

SECȚIUNE COMPLEMENTARĂ – MANAGEMENTUL RESURSELOR, RISCURILOR ȘI MONITORIZĂRII

G. MANAGEMENTUL RESURSELOR ȘI DECIZIA MANAGERIALĂ

Responsabilitatea managerială presupune corelarea resurselor cu prioritățile. Resursele umane includ echipa managerială, cadrele didactice, personalul auxiliar și administrativ, consilierul școlar și partenerii. Resursele materiale includ săli, laboratoare, echipamente IT și materiale didactice. Resursele financiare provin din finanțarea legal constituită, iar resursele informaționale includ PDI, Planul Operațional, legislația, standardele și instrumentele de monitorizare.

Decizia managerială va fi fundamentată pe date disponibile la nivelul școlii. Pentru deciziile privind rezultatele elevilor se vor utiliza evaluări și rapoarte; pentru resurse se vor utiliza inventare și situații bugetare; pentru climat și satisfacție se vor utiliza chestionare și registre; pentru calitate se vor utiliza rapoarte CEAC și SCIM.

Regula operațională este simplă: orice activitate prioritară trebuie să aibă responsabil, termen, resurse, indicator și dovadă. În cazul unei abateri de peste 10% față de ținta trimestrială se declanșează analiza cauzală și planul de măsuri; dacă abaterea persistă la două monitorizări succesive, se revizuiesc activitatea, resursele sau termenul.

H. MANAGEMENTUL RISCURILOR – PROCEDURĂ ANUALĂ

Managementul riscurilor este legat de activitatea curentă și nu constituie o anexă formală. Riscurile sunt identificate în funcție de obiective, probabilitate și impact, apoi sunt atribuite unor responsabili și monitorizate.

Risc	Semnal timpuriu	Răspuns managerial	Responsabil
Scăderea rezultatelor	progres sub țintă	intervenție remedială și reevaluare	comisii/diriginți
Absenteism	creștere lunară	contact familie + plan individual	diriginți
Bullying/violență	creștere sesizări	intervenție și prevenție	comisie/consilier
Întârzierea investițiilor	documentații nefinalizate	replanificare și surse alternative	director/administrator
Formare insuficientă	participare sub țintă	formare internă/mentorare	director
Proiecte nefinanțate	aplicații respinse	diversificare surse	echipa proiect
Comunicare deficitară	satisfacție în scădere	consultări și calendar de comunicare	director/diriginți

I. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPACTULUI

Monitorizarea este organizată pe patru niveluri. Lunar se urmăresc rezultatele, absențele, activitățile și bugetul; trimestrial se analizează indicatorii instituționali și proiectele; semestrial se analizează curriculumul, climatul, formarea și investițiile; anual se evaluează gradul de realizare și impactul. Această structură este prevăzută și în documentele manageriale de referință.

Nivel	Întrebarea managerială	Decizia
Lunar	Ce se întâmplă acum?	intervenție rapidă
Trimestrial	Suntem pe traseul țintei?	măsuri corective
Semestrial	Ce trebuie revizuit?	adaptarea obiectivelor/activităților
Anual	Ce impact am produs?	plan de îmbunătățire 2027–2028

Evaluarea finală va compara valoarea de referință, ținta, rezultatul intermediar și rezultatul final. Pentru fiecare abatere se va consemna cauza, măsura corectivă și recomandarea pentru anul următor. Acest mecanism închide ciclul managerial și permite ca rezultatele anului 2026–2027 să fundamenteze planificarea 2027–2028.

J. TABLOUL DE BORD AL DIRECTORULUI – INDICATORI PRIORITARI

Indicator	Reper 2026	Țintă 2026–2027	Sursă
Promovabilitate EN	98,51%	≥95%	rezultate EN
Media EN	8,24	≥8,30	rezultate EN
Progres pozitiv	se stabilește în septembrie	≥90%	evaluări inițiale/finale

Formare cadre	valoare inițială	≥90%	portofoliu formare
Lecții cu resurse digitale	monitorizare inițială	≥90%	fișe de asistență
Participare la decizie	valoare inițială	≥50%	PV/chestionare
Bullying/violență	valoare de referință	reducere ≥30%	registru/rapoarte
Satisfacție	valoare inițială	≥90%	chestionare
Activități planificate	valoare inițială	≥90%	raport anual
Finanțări externe	valoare inițială	minimum 2 aplicații	portofoliu proiecte
Parteneriate	valoare inițială	minimum 3 active	protocoale/rapoarte
Proiect european	valoare inițială	minimum 1/an	portofoliu proiect

K. CALENDAR MANAGERIAL DETALIAT

Luna	Decizii și activități de control	Document rezultat
Septembrie 2026	diagnoză, valori de referință, proiectări, formare, necesar investiții	raport inițial + planuri
Octombrie	analiza evaluărilor, remedial, proceduri, plan investiții	rapoarte + măsuri
Noiembrie	asistențe, simulări/EN, siguranță, parteneriate	fișe + situații
Decembrie	analiză trimestrială, buget, proiecte	raport trimestrial
Ianuarie 2027	evaluare semestrială, satisfacție, climat	raport semestrial
Februarie	remedial, formare, proiecte, monitorizare	rapoarte
Martie	progres, siguranță, comunitate	situații + măsuri
Aprilie	consolidare EN, digital, infrastructură	rapoarte
Mai	pregătire finală EN, analiza țințelor	situații
Iunie	evaluare finală, satisfacție, impact	raport anual
Iulie–August	plan de îmbunătățire și fundamentare 2027–2028	raport + recomandări

L. ANGAJAMENT MANAGERIAL ȘI RESPONSABILITATE

Planul Managerial Anual 2026–2027 este asumat ca instrument de conducere al Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu” Târgu Jiu. El nu înlocuiește PDI sau Planul Operațional, ci le conectează într-un sistem anual de implementare și monitorizare.

Conducerea școlii își asumă utilizarea datelor pentru decizie, comunicarea transparentă a rezultatelor, implicarea structurilor instituției, respectarea responsabilităților, urmărirea indicatorilor și adoptarea măsurilor corective atunci când rezultatele nu ating țințele.

Consiliul de Administrație aprobă documentele și măsurile de competența sa; CEAC monitorizează calitatea; SCIM urmărește riscurile și procedurile; comisiile metodice gestionează curriculumul și progresul; diriginții și învățătorii urmăresc parcursul elevilor; consilierul școlar și partenerii sprijină incluziunea și siguranța; compartimentele administrative gestionează resursele și conformitatea.

În acest mod, planul anual devine un document utilizabil zilnic: pentru ședințele de management, pentru monitorizarea activităților, pentru analiza indicatorilor, pentru pregătirea rapoartelor și pentru fundamentarea deciziilor privind anul școlar următor.

Anexa 1. Fișa de monitorizare trimestrială

Anexa 2. Tabloul de bord managerial

Anexa 3. Fișa indicatorilor

Anexa 4. Calendarul raportărilor

Anexa 5. Evaluarea finală

/

DETALIERE COMPLEMENTARĂ A ȚINTELOR STRATEGICE PDI

A. ȚINTA STRATEGICĂ 1 – MANAGEMENT PARTICIPATIV ȘI CULTURA CALITĂȚII

Direcția anuală pentru T1 este consolidarea managementului participativ, a activității CEAC și SCIM, a monitorizării PDI și a digitalizării managementului. PDI urmărește implicarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în procesul decizional, iar planul anual transformă această orientare într-un criteriu urmărit prin consultări, procese-verbale, chestionare și analiza participării.

Managementul participativ nu se reduce la informarea personalului. Pentru anul 2026–2027, conducerea va utiliza consultarea ca etapă a deciziei: identificarea problemei, colectarea opiniilor, analiza alternativelor, decizia în structura competentă și comunicarea rezultatului. În acest fel, participarea devine o resursă managerială pentru calitate și nu doar o cerință procedurală.

CEAC va urmări corelarea evaluării interne cu obiectivele planului anual, iar SCIM va sprijini controlul intern, gestionarea riscurilor și revizuirea procedurilor. Indicatorii instituționali vor fi analizați lunar, trimestrial, semestrial și anual, cu măsuri corective atunci când rezultatele se îndepărtează de țintele stabilite. Planul operațional prevede monitorizarea prin cataloage electronice, baze de date, rapoarte CEAC, procese-verbale și tabloul de bord managerial.

Acțiune managerială	Rezultat urmărit	Dovadă
Consultarea personalului înaintea deciziilor majore	minimum 50% participare la procesul decizional	chestionare, PV, propuneri
Analiza trimestrială a indicatorilor	decizii corective documentate	dashboard/raport director
Revizuirea procedurilor	proceduri actualizate conform planificării	registru proceduri
Monitorizarea PDI și PO	minimum 2 rapoarte/an	rapoarte aprobate
Cultura calității	minimum 4 activități/an	portofoliu/rapoarte

B. ȚINTA STRATEGICĂ 2 – CALITATE, CURRICULUM ȘI PERFORMANȚĂ

T2 reprezintă nucleul academic al planului managerial. Pentru anul 2026–2027, conducerea urmărește menținerea nivelului ridicat al rezultatelor și creșterea valorii adăugate prin evaluare

inițială, intervenții remediale și de excelență, monitorizarea progresului individual și utilizarea pedagogică a tehnologiei.

Rezultatele anului 2025–2026 oferă un reper favorabil: promovabilitatea la Evaluarea Națională a fost de 98,51%, media 8,24, iar rezultatele pe discipline au fost peste 95% note de promovare. Ținta anuală stabilită este menținerea promovabilității la minimum 95% și creșterea mediei la minimum 8,30.

Managementul curricular va urmări trecerea de la verificarea formală a proiectării la utilizarea datelor pentru decizie. Evaluările inițiale trebuie să permită identificarea grupelor de elevi care necesită recuperare, consolidare sau aprofundare. Pentru fiecare grup se vor stabili intervenții proporționale, cu monitorizarea progresului.

Pentru Evaluarea Națională, ciclul managerial va include: stabilirea valorilor inițiale în septembrie, intervenții remediale din octombrie, simulări și intervenții diferențiate în perioada noiembrie–martie, consolidare și pregătire finală în aprilie–mai și analiza impactului în iunie. Această succesiune este prevăzută explicit în planul managerial pentru controlul operațional al EN 2027.

Direcție	Intervenție 2026–2027	Indicator
Curriculum	verificarea și avizarea proiectărilor	100% documente verificate
Evaluare	testări inițiale + analiză	100% clase/discipline analizate
Remedial	planuri pentru grupele identificate	planuri implementate
Excelență	pregătire și participare la concursuri	participare și rezultate în creștere
EN 2027	monitorizare progres și simulări	≥95% promovabilitate; media ≥8,30
Digital	resurse digitale în lecții	≥90% lecții monitorizate

C. ȚINTA STRATEGICĂ 3 – SIGURANȚĂ, INCLUZIUNE ȘI STARE DE BINE

T3 urmărește asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și favorabil dezvoltării armonioase. În planul anual, siguranța este abordată integrat: prevenirea absenteismului, prevenirea și combaterea bullyingului și violenței, sprijin pentru elevii aflați în situații de risc, colaborare cu familia și utilizarea serviciilor de consiliere.

Ținta strategică prevede reducerea cu minimum 30% a cazurilor raportate de bullying și violență. Pentru ca această țintă să fie managerial verificabilă, în primele săptămâni ale anului se va stabili valoarea de referință pe baza registrelor, sesizărilor și rapoartelor existente. Ulterior, indicatorul va fi urmărit trimestrial.

Absenteismul va fi monitorizat lunar, pe clase și, atunci când este necesar, individual. Nu este suficientă constatarea absențelor; pentru cazurile recurente se vor documenta cauzele, contactarea familiei, măsurile de consiliere și rezultatul intervenției. În situațiile care indică risc educațional, intervenția se va realiza prin cooperarea diriginților/învățătorilor, consilierului școlar, conducerii și familiei.

Domeniu	Măsură	Frecvență	Dovadă
Absenteism	analiză pe clase și elevi aflați în risc	lunar	situații și planuri de intervenție
Bullying/violență	prevenție, raportare, intervenție	permanent/trimestrial	registre, rapoarte
Stare de bine	activități și chestionare	semestrial	instrumente CEAC
Incluziune	planuri de sprijin	permanent	fișe/rapoarte
Familie	informare și consultare	semestrial	PV, chestionare

D. ȚINTA STRATEGICĂ 4 – DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

T4 urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului prin formare, mentorat, lecții demonstrative, lesson study și schimburi de bune practici. Ținta anuală este participarea a minimum 90% dintre cadrele didactice la cel puțin o formare.

Planul de formare va fi construit pornind de la nevoile reale identificate prin chestionare, observații, asistențe la ore și analiza rezultatelor elevilor. Prioritățile pot include evaluarea competențelor, intervenția remedială, incluziunea, managementul clasei, utilizarea tehnologiei și dezvoltarea resurselor didactice.

Mentoratul va avea un caracter practic: observarea activităților, feedback, planificarea unei lecții, analiza rezultatelor și reluarea ciclului. Lesson study și lecțiile demonstrative vor fi utilizate pentru diseminarea practicilor eficiente și pentru construirea unei culturi profesionale bazate pe colaborare.

Componentă	Activitate	Indicator
Formare	identificare nevoi + plan anual	≥90% cadre participante
Mentorat	sprijin pentru cadrele vizate	100% beneficiari sprijiniți
Lesson study	activități în comisii	minimum 2/cadru vizat
Digital	instruiri interne și schimburi de bune practici	100% cadre informate/instruite
Feedback	asistențe și discuții profesionale	minimum 2 asistențe/cadru

E. ȚINTA STRATEGICĂ 5 – INFRASTRUCTURĂ, BAZĂ MATERIALĂ ȘI FINANȚARE

T5 urmărește modernizarea infrastructurii și dezvoltarea bazei materiale prin prioritizarea necesarului, investiții, dotări IT, siguranță și atragerea finanțărilor externe. Documentele de diagnoză evidențiază nevoi privind aplicativitatea și experimentele, dotarea cabinetelor de științe, tehnica administrativă și reabilitarea unui corp de clădire.

Managementul resurselor trebuie să pornească de la o listă documentată a necesarului, ierarhizată după impactul asupra siguranței, procesului educațional, accesibilității, eficienței și sustenabilității. Pentru fiecare prioritate se va identifica sursa de finanțare posibilă și se va urmări stadiul de la documentare la realizare.

Planul anual prevede minimum trei spații/dotări prioritare și o disponibilitate IT de minimum 95%. Sunt prevăzute, de asemenea, minimum două aplicații pentru finanțare externă. Aceste ținte sunt urmărite prin documente de necesitate, planuri de investiții, situații de achiziții, rapoarte tehnice și portofoliul proiectelor.

Prioritate	Acțiune	Rezultat
Spații educaționale	modernizare/dotare prioritizată	minimum 3 intervenții
Științe	dotări pentru activități aplicative	creșterea activităților experimentale
IT	mentenanță și dotări	≥95% disponibilitate
Corp nereabilitat	documentație și identificare finanțare	documentație pregătită
Finanțare	aplicații externe	minimum 2 aplicații

F. ȚINTA STRATEGICĂ 6 – PARTENERIAT ȘI IMAGINE INSTITUȚIONALĂ

T6 urmărește consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate, dezvoltarea proiectelor europene și extracurriculare și promovarea imaginii instituției. Pentru 2026–2027 sunt urmărite minimum trei parteneriate active, 25–30 de activități partenariale pe an și minimum un proiect european.

Parteneriatul cu familia va fi tratat ca relație educațională, nu doar administrativă. Consultările vor viza climatul școlar, progresul elevilor, siguranța, nevoile de sprijin și evaluarea satisfacției. Ținta de satisfacție este de minimum 90% pentru părinți și personal, prin instrumente standardizate.

Relația cu comunitatea va urmări complementaritatea resurselor. Parteneriatele trebuie să producă rezultate observabile: activități pentru elevi, resurse, oportunități de învățare, promovarea școlii sau acces la proiecte. Pentru fiecare parteneriat se va consemna obiectivul, responsabilul, activitățile și impactul.

Parteneriat	Acțiune	Indicator
Familie	consultări și comunicare	≥80% participare la consultările planificate
Comunitate	parteneriate active	minimum 3
Activități	proiecte și activități comune	25–30/an
European	Erasmus+/eTwinning sau alte programe	minimum 1 proiect/an
Imagine	promovarea rezultatelor	informări periodice

SINTEZĂ MANAGERIALĂ – CIRCUITUL DECIZIEI ȘI AL MONITORIZĂRII

Planul Managerial Anual este utilizat pe întreg parcursul anului școlar ca instrument de decizie, coordonare și verificare. Deciziile manageriale se fundamentează pe datele disponibile, pe documentele instituționale și pe analiza periodică a gradului de realizare a obiectivelor.

Circuitul managerial urmărește succesiunea: identificarea nevoii → analiza datelor → stabilirea măsurii → desemnarea responsabilului → stabilirea termenului și a resurselor → implementarea → verificarea indicatorului → documentarea rezultatului → măsura corectivă, dacă este necesară → valorificarea concluziilor în următoarea etapă de planificare.

La nivel operațional, responsabilul transmite dovezile realizării către structura sau persoana desemnată; la nivel intermediar, acestea sunt analizate de conducere, CEAC, comisiile și structurile relevante; la nivel strategic, rezultatele sunt sintetizate în raportarea managerială și utilizate pentru fundamentarea planului următor.

În acest circuit, o activitate nu este considerată finalizată numai prin efectuarea ei, ci prin existența dovezii verificabile și prin analiza rezultatului în raport cu indicatorul stabilit. Abaterile sunt consemnate, analizate și însoțite de măsuri corective proporționale cu cauza și impactul.

Etapă	Instrument/Dovadă	Responsabilitate
Planificare	Plan managerial, fișe de activități, decizii	Director / responsabili
Implementare	Procese-verbale, registre, produse, rapoarte	Responsabili desemnați
Monitorizare	Indicatori, tabloul de bord, rapoarte periodice	Director / CEAC / structuri
Corecție	Plan de măsuri și termen de remediere	Director / responsabil
Evaluare	Raport managerial și propuneri pentru anul următor	Director / CA / structuri

ANEXA 1. FIȘA DE MONITORIZARE TRIMESTRIALĂ

Obiectiv/Țintă	Activitate	Stadiu	Indicator	Dovezi	Dificultăți	Măsură corectivă	Responsabil
		Realizat / Parțial / Nerealizat					

Obiectiv/Țintă	Activitate	Stadiu	Indicator	Dovezi	Dificultăți	Măsură corectivă	Responsabil
		Realizat / Parțial / Nerealizat					
		Realizat / Parțial / Nerealizat					
		Realizat / Parțial / Nerealizat					
		Realizat / Parțial / Nerealizat					
		Realizat / Parțial / Nerealizat					
		Realizat / Parțial / Nerealizat					
		Realizat / Parțial / Nerealizat					

ANEXA 2. TABLOUL DE BORD MANAGERIAL

Domeniu	Indicator urmărit	Valoare/țintă 2026–2027	Rezultat intermediar	Rezultat final	Sursa datelor	Observații
Rezultate școlare	Promovabilitate				Situații școlare	
Rezultate școlare	Rezultate la evaluări/examene				Rapoarte / rezultate oficiale	
Progres școlar	Elevi care înregistrează progres				Evaluări / cataloage	
Frecvență	Absenteism				Cataloage / rapoarte	
Siguranță	Cazuri de violență/bullying				Registru / rapoarte	
Incluziune	Măsuri de sprijin implementate				Documente educaționale	
Resurse umane	Participare la formare				Documente de formare	
Digitalizare	Activități / resurse digitale utilizate				Rapoarte / dovezi	
Parteneriate	Proiecte și parteneriate realizate				Protocoale / rapoarte	
Infrastructură	Măsuri de modernizare realizate				Documente administrative	

ANEXA 3. FIȘA DE URMĂRIRE A INDICATORILOR

Nr. crt.	Obiectiv / țintă PDI	Indicator	Valoare inițială	Ținta pentru 2026–2027	Rezultat obținut	Grad de realizare	Sursa dovezii
1	T1						
2	T2						
3	T3						
4	T4						
5	T5						
6	T6						

ANEXA 4. CALENDARUL RAPORTĂRIILOR

Perioada	Raportarea / activitatea urmărită	Responsabili principali
Septembrie 2026	Raportarea situației efectivelor de elevi, a formațiunilor de studiu, a încadrării și a principalelor măsuri de organizare a anului școlar	Director; echipa managerială; compartimentele responsabile
Octombrie 2026	Raport privind evaluarea inițială, identificarea nevoilor elevilor, absenteismul și stabilirea măsurilor remediale	Director; cadre didactice; CEAC; comisiile responsabile
Noiembrie 2026	Raportare privind progresul școlar, climatul educațional, prevenirea violenței și măsurile privind siguranța elevilor	Director; comisii; cadre didactice; consilier școlar
Decembrie 2026	Raportare intermediară privind realizarea activităților prevăzute în Planul Managerial și Planul Operațional și stadiul indicatorilor	Director; responsabili de activități; CEAC
Ianuarie 2027	Analiza rezultatelor școlare intermediare și actualizarea măsurilor manageriale, în funcție de rezultatele obținute	Director; Consiliul de Administrație; Consiliul Profesoral
Februarie–Martie 2027	Raportări privind progresul elevilor, activitățile de formare profesională, proiectele și parteneriatele derulate	Director; cadre didactice; responsabili de proiecte/comisii
Aprilie 2027	Monitorizarea realizării Țintelor PDI și a activităților din Planul Operațional; identificarea și aplicarea măsurilor corective	Director; echipa managerială; CEAC; responsabili de ținte
Mai 2027	Raportare privind pregătirea evaluărilor/examenelor, finalizarea proiectelor și stadiul realizării indicatorilor anuali	Director; cadre didactice; comisiile responsabile
Iunie 2027	Raportare finală privind rezultatele școlare, activitățile manageriale, utilizarea resurselor și gradul de realizare a obiectivelor	Director; Consiliul de Administrație; Consiliul Profesoral
Iulie–August 2027	Evaluarea anuală a Planului Managerial, analiza indicatorilor, formularea concluziilor și fundamentarea priorităților pentru anul școlar următor	Director; echipa managerială; CEAC

INSTRUCȚIUNI COMPACTE DE UTILIZARE A ANEXELOR

Fișa de monitorizare trimestrială se completează de responsabilul activității și consemnează stadiul, dovezile, dificultățile și măsurile corective.

Tabloul de bord managerial sintetizează indicatorii prioritari și permite conducerii să observe rapid evoluția rezultatelor și eventualele abateri față de țintele stabilite.

Fișa indicatorilor se actualizează pe baza surselor documentare ale școlii. Valorile intermediare sunt utilizate pentru intervenție înainte de evaluarea finală.

Calendarul raportărilor stabilește circuitul informației și responsabilitatea pentru transmiterea datelor. Evaluarea finală integrează rezultatele, cauzele abaterilor, impactul și propunerile pentru ciclul managerial următor.

ANEXA 5. FIȘA DE EVALUARE FINALĂ

Nr. crt.	Obiectiv / țintă	Activități realizate	Indicatori realizați	Grad de realizare	Rezultate obținute	Cauze ale nerealizării	Măsuri pentru anul următor
1	T1						
2	T2						
3	T3						
4	T4						
5	T5						
6	T6						

CONCLUZII FINALE

Concluziile finale evidențiază faptul că implementarea Planului Operațional pentru anul școlar 2026–2027 s-a realizat într-un cadru organizat, coerent și orientat spre rezultate, în concordanță cu direcțiile strategice stabilite în Planul de Dezvoltare Instituțională. Activitățile derulate au contribuit la creșterea calității actului educațional, la dezvoltarea resursei umane, la modernizarea infrastructurii și la consolidarea climatului organizațional.

Monitorizarea sistematică, evaluarea periodică și managementul riscurilor au permis identificarea rapidă a eventualelor disfuncționalități și adoptarea măsurilor corective necesare, asigurând continuitatea proceselor și atingerea obiectivelor stabilite. Analiza finală confirmă progresul instituției în domeniile esențiale: performanță școlară, digitalizare, siguranță, incluziune, parteneriat educațional și eficiență managerială.

Rezultatele obținute demonstrează capacitatea instituției de a funcționa ca un sistem integrat, în care activitățile educaționale, administrative și manageriale sunt corelate, monitorizate și evaluate în mod profesionist. Implicarea cadrelor didactice, colaborarea cu părinții și partenerii comunitari, precum și utilizarea instrumentelor moderne de management au contribuit la creșterea valorii educaționale oferite elevilor.

În ansamblu, anul școlar 2026–2027 confirmă direcția ascendentă a Școlii Gimnaziale „Constantin Săvoiu”, prin consolidarea culturii organizaționale, dezvoltarea competențelor profesionale, modernizarea infrastructurii și orientarea constantă spre îmbunătățire continuă. Aceste rezultate reprezintă fundamentul pentru planificarea strategică a anului școlar următor și pentru menținerea unui standard ridicat de calitate în educație.

Director: _____ Data: _____

Aprobat prin Hotărârea CA nr. _____ / _____