UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 01.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială "Constantin Săvoiu" Târgu Jiu	1861105647	GORJ	TÂRGU JIU

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	2264.00	11577.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	
	gimnazial	Da	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	27.00	0.00				27.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	20.00	0.00				20.00
Total	47.00	0.00				47.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	614.00	0.00	614.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	508.00	0.00	508.00
Total	1122.00	0.00	1122.00

Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	1122.00	0.00	1122.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	13.00
Total	13.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	27	614
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	20	508
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		47	1122

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	1122	0	100
Total	0	1122	0	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	43	0	3.83

Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	482	0	42.96
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	597	0	53.21
Total	0	1122	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	10	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	65	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	30	0
		75	0
		75	0
		75	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	1122	0	100
Total	0	1122	0	100
Timp mediu	0	15		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	1015	90.46
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	107	9.54
Total	1122	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	27	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	8	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da

Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	**Cabinet de asistenţă psihopedagogică**
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	**Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:**
Cu normă intreagă	Da

D40	**În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):**
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	**Unitatea coordonatoare:**
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	**Structuri subordonate:**
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	**Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:**

D42b	**În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:**
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	0	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	0	0	0
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	74	0	74
Total	13	0	13

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.41
Număr cadre didactice cu gradul I	64	90.14
Număr cadre didactice cu gradul II	3	4.23
Număr cadre didactice cu definitivat	1	1.41

Număr cadre didactice fără definitivat	2	2.82
Total	71	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	71	100
Numărul de cadre didactice calificate	71	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	4	5.63
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	2	2.82

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	61.05
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	61.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	0.05
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală

Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	**Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	38	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	27	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1200	16.9

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	0	0	0

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	614
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	508
Total	1122
Total grădiniţă	0

Total niveluri şcoală	1122
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	**Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri**
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	**Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:**
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	**Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**
	Absente
numărul de absenţe motivate	19575
numărul de absenţe nemotivate	4092
Total absenţe pe an	23667
Număr mediu absenţe pe copil	21.09

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	614	615	1	0	0	615
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	508	508	0	0	0	508

Total	1122	1123	1	0	0	1123
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	1122	1123	1	0	0	1123

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	**Situaţia elevilor din învăţământul de zi**				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	**Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	0	10	60	438	0	508

D72b	**Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**		
	Număr de elevi, pe grupe de medii		

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	115	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	135	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		**Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	4	10	15	19	34	53	135
Matematică	4	5	9	21	47	49	135

D79	**Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:**	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	115	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	115	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza

competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	**Şcoala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:**
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Da

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
78

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
5

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
20

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
12

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Elaborarea de proceduri specifice scolii	1	Revizuirea procedurilor in raport cu noile documente scolare	01.06.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: direcorul
CEAC

Indicatori realizare: Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  Elaborarea procedurilor specifice a crescut predictibilitatea și transparența decizională în școală.Comisia CEAC și Comisia de Monitorizare SCIM au reușit să acopere principalele fluxuri de activitate (didactică, administrativă, resurse umane).Nivelul de rezistență al personalului la introducerea de noi proceduri a scăzut pe măsură ce aceștia au înțeles că documentele le protejează responsabilitatea legală.
  Recomandări:
  Scurtarea circuitului: Simplificarea formularelor atașate procedurilor pentru a reduce birocrația la nivelul catedrelor.Instruire periodică: Organizarea unei sesiuni de instruire de 15-30 de minute la începutul fiecărui semestru/an școlar pentru procedurile critice (ex: managementul riscurilor, siguranța elevilor, evaluarea).Audit intern semestrial: Verificarea prin sondaj a aplicării procedurilor operative înainte de vizitele de monitorizare ARACIP.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Lecțiile învățate reflectă conștientizarea punctelor critice din procesul de redactare și aplicare a procedurilor la nivelul unității de învățământ:Standardizarea reduce ambiguitatea: Procedurile scrise clar elimină interpretările subiective ale sarcinilor de către cadrele didactice.Implicarea activă versus formalism: Procedurile redactate exclusiv de conducere, fără consultarea comisiilor metodice, devin doar documente formale și nu se aplică în realitate.Nevoia de digitalizare: Distribuirea procedurilor pe suport de hârtie încetinește fluxul de informare; arhivarea digitală partajată asigură accesul instantaneu.Actualizarea legislativă continuă: Procedurile trebuie corelate permanent cu ordinele ministeriale noi, altfel riscă să devină neconforme în timpul auditurilor.

2	Îmbunătățirea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	4	Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților.	01.06.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: organizeaza activitatea de centralizare a participarii la cursuri, a numarului de ore de formare
parcurs, a numarului de credite acumulate de catre fiecare persoana din scoala-cadrele didactice analizeaza oferta CCD , participa la cursuri.
CEAC finalizeaza activitatea de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor propuse

Indicatori realizare: Toate persoanele angajate in scoala participa la cel putin un curs.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  Interes ridicat în rândul cadrelor didactice: Personalul didactic a manifestat o deschidere mare către cursuri axate pe digitalizare, managementul clasei și incluziune școlară.Dezvoltare profesională asimetrică: Există un dezechilibru între rata de participare a personalului didactic (88,5%) și cea a personalului nedidactic (33,3%), din cauza ofertei limitate de cursuri specifice pentru sectorul administrativ.Impact vizibil la clasă: Asistențele la ore și fișele de evaluare internă arată o aplicare practică a metodelor moderne învățate la cursuri (metode interactive, instrumente digitale).Birocrație și sincronizare dificilă: Corelarea programului cursurilor cu orarul școlar a reprezentat principala barieră identificată în chestionarele de satisfacție transmise angajaților.
  Recomandări:
  Diversificarea ofertei pentru personalul nedidactic: Încheierea de parteneriate sau contractarea de cursuri specifice (de exemplu: legislație administrativă, SSM, tehnici de curățenie și igienizare, utilizare software gestiune).Sistem intern de mentorat și diseminare: Implementarea obligatorie a sesiunilor de „peer-learning” (învățare între colegi), în care cel care a participat la un curs livrează un atelier scurt de diseminare pentru restul colectivului.Digitalizarea monitorizării: Crearea unui tabel centralizator partajat (Cloud) unde fiecare angajat își încarcă adeverințele și diplomele, pentru o monitorizare în timp real de către echipa CEAC.Corelarea formării cu evaluarea performanței: Sprijinirea cu prioritate a angajaților care au obținut calificative sau punctaje mai mici la evaluările interne anterioare, direcționându-i către cursuri de remediere profesională.Flexibilizarea programului: Încurajarea participării la cursuri asincrone (online, cu ritm propriu de parcurgere) pentru a nu afecta programul administrativ sau didactic al instituției.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Resistența la digitalizare: Personalul nedidactic și o parte din cel auxiliar întâmpină dificultăți în utilizarea platformelor noi fără o sesiune de inițiere.Lipsa de personal: Participarea la cursuri afectează activitatea curentă; formarea trebuie planificată în afara programului sau fragmentat (module scurte de tip microlearning).Nevoia de personalizare: Cursurile generice sunt mai puțin eficiente. Este necesară o analiză a nevoilor reale la nivelul fiecărei instituții înainte de alocarea modulelor.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	- evaluarea modului de monitorizare a - evaluarea modului de realizare a rapoartelor de activitate - Colaborarea cu echipa cu celelalte comisii din școală	01.06.2026	30.06.2026

Responsabilităţi: Directorul scolii evalueaza activitatea CEAC
CEAC pune la dispozitie documentele solicitate.

Indicatori realizare: Functionarea corecta a CEAC

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii:
  Comisia CEAC a funcționat optim, respectând graficul de activități și procedurile interne de evaluare.S-a constatat o îmbunătățire a culturii calității la nivelul corpului profesoral, dovezile fiind transmise la termenele stabilite.Colaborarea dintre CEAC, Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație a asigurat aplicarea rapidă a măsurilor corective acolo unde s-au identificat disfuncționalități.RecomandăriReconfigurarea procedurilor de evaluare internă prin integrarea unor instrumente digitale de feedback rapid de la beneficiari.Organizarea unor sesiuni de formare internă/Consiliere pentru profesorii debutanți privind standardele de calitate ARACIP și realizarea portofoliului personal.Intensificarea asistențelor la ore concentrate pe utilizarea metodelor active-participative și corelarea predării cu standardele de evaluare.
  Recomandări:
  Reconfigurarea procedurilor de evaluare internă prin integrarea unor instrumente digitale de feedback rapid de la beneficiari.Organizarea unor sesiuni de formare internă/Consiliere pentru profesorii debutanți privind standardele de calitate ARACIP și realizarea portofoliului personal.Intensificarea asistențelor la ore concentrate pe utilizarea metodelor active-participative și corelarea predării cu standardele de evaluare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Digitalizarea fluxului de documente: Planificarea activităților CEAC exclusiv prin platforme online (de tip Google Workspace/OneDrive) reduce timpul de colectare a dovezilor de la comisiile metodice și previne supraîncărcarea cu hârtii.Monitorizarea ritmică, nu secvențială: Verificarea indicatorilor de calitate de-a lungul întregului an școlar, și nu doar în preajma termenelor-limită, asigură o diagnoză reală și corectă a procesului educațional.Delegarea clară a responsabilităților: Implicarea activă a tuturor membrilor CEAC în monitorizarea unor standarde specifice (nu doar a coordonatorului) crește responsabilitatea colectivă și eficiența structurii.Simplificarea instrumentelor de evaluare: Chestionarele aplicate elevilor și părinților trebuie să fie scurte, clare și focalizate pe aspecte concrete (de exemplu, starea de bine sau calitatea temelor), pentru a crește rata de răspuns și relevanța datelor.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituţională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X		
DOMENIU Eficacitate educaţională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X		
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu							
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	
DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	1. Actualizarea procedurilor in functie de specificul unitatii de invatamant si de cadrul legislativ actualizat zilnic	6, 4	Obiectiv general: Alinierea cadrului procedural intern al unității de învățământ la reglementările legislative în vigoare și la cerințele SCIM/CEAC, pentru asigurarea calității și legalității actului educațional și administrativ. Obiective specifice: Monitorizare și conformare: Identificarea și analiza zilnică/periodică a modificărilor din legislația școlară (acte normative, ordine de ministru, metodologii) cu impact asupra funcționării școlii. Contextualizare: Adaptarea procedurilor operaționale (PO) și de sistem (PS) la nevoile, resursele și organigrama specifice unității de învățământ. Implementare și transparentizare: Aprobarea în Consiliul de Administrație și aducerea la cunoștința personalului didactic, auxiliar și nedidactic a procedurilor actualizate.	15.10.2026	17.10.2026

Responsabilităţi:					
Indicatori realizare: Rata de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă					
Detalii: Tipul de activitate: Activități la nivelul managementului unității școlare Tipul secundar de activitate: Activități privind resursa umană (sau Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică, în funcție de aria acoperită de procedurile respective)					
2	2. Perfectionarea cadrelor didactice cu accent pe managementul situatiilor de bulliying	6, 4	1. identificarea unor strategii si metode de interventie si preventie adaptate particularitatilor elevilor si specificul unitatii de invatamant 2. dezvoltarea colaborarii scoala-familie-specialisti-institutii abilitate 3. crearea unui climat educational sigur,incluziv si nonviolent	15.10.2026	17.10.2026
Responsabilităţi:					
Indicatori realizare: Numărul de activități/măsuri de intervenție și prevenire a bullying-ului aplicate la nivelul claselor de către cadrele didactice care au beneficiat de formare.					
Detalii: Intalniri cu reprezentantii politiei locale Discutii cu consilierul scolii Sa fiu empatic si tolerant!-intalnire cu psihologi					
3	3. Perfectionarea cadrelor didactice in vederea cresterii calitatii prin utilizarea mediilor digitale de invatare	4, 4	1.sa utilizeze mai eficient platfome digitale actulizate 2.sa dezvolte cu mai multa usurinta abilitati digitale necesari in actul educational	15.10.2026	17.10.2026
Responsabilităţi:					
Indicatori realizare: Numărul de cadre didactice din unitate care utilizează instrumente și platforme digitale în procesul de predare-evaluare, ca urmare a participării la programele de perfecționare					
Detalii: Cursuri de digitalizare Intalniri cu informaticieni					

4	Cresterea calitatii prin elaborarea si implementarea unei discipline optionale	1, 1	Obiectivul 1 (Cognitiv/Aplicativ): Identificarea și utilizarea corectă a instrumentelor digitale de bază pentru crearea de conținut educațional original (prezentări, grafice, scurte materiale video).Obiectivul 2 (Atitudinal/Social): Dezvoltarea spiritului de colaborare și a gândirii critice prin lucrul în echipă pe platforme online, respectând regulile de siguranță pe internet (Netichetă).Obiectivul 3 (Transversal): Aplicarea cunoștințelor digitale dobândite pentru rezolvarea unor probleme din viața reală sau pentru realizarea unor proiecte interdisciplinare (corelate cu istoria, literatura sau științele).	21.10.2026	31.10.2026
Responsabilităţi:					
Indicatori realizare: Procentul de elevi înscriși la opțional care elaborează și prezintă public un portofoliu sau un proiect digital original până la finalul anului școlar.					
Detalii: „Creatorii de reviste digitale” ,,Detectivii de știri false (Fake News),, ,,„Bătălia Quiz-urilor interactive,,					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea eficientei activitatilor de imbunatatire a calitatii procesului educațional	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	-masurarea gradului de satisfactie -identificarea impactului perceput al noilor activitati/resurse educationale asupra calitatii climatului scolar și a procesului de predare-invatare-evaluare. -colectarea de feedback constructiv si recomandari din partea comunitatii scolare pentru optimizarea pe termen lung a calitatii educationale	15.10.2026	24.10.2026
Responsabilităţi: CEAC Directorul unitatii de invatamant cadrele didactice					
Indicatori realizare: chestionare aplicate beneficiarilor educatiei rata de participare la chestionare rezultatele chestionarelor stabilirea si asumarea unor masuri de imbunatatire					
Aspecte reţinute: cresterea motivatiei si a implicarii elevilor consolidarea parteneriatului scoala-familie imbunatatirea climatului scolar deschiderea corpului profesoral catre inovare					

Director,

Responsabil CEAC,